



AGOSTO

2026

hoja informativa

El distrito escolar de Black Hawk no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, edad, sexo o discapacidad en sus programas o actividades educativas ni en el empleo.

BIENVENIDOS DE NUEVO A LAS ESCUELAS DE BLACK HAWK.

Un saludo desde la oficina del director. Mientras nos preparamos para otro emocionante año académico, quiero invitar a todas nuestras familias a que nos acompañen en nuestro Día de Verano 2 Escolar el 31 de agosto. Este día es una oportunidad fantástica para ocuparse de los trámites y la documentación con anticipación para que podamos empezar con buen pie. Los maestros trabajarán en los procedimientos del aula, los estudiantes de secundaria y preparatoria podrán comenzar a definir sus horarios y los estudiantes recibirán acceso a sus Chromebooks para prepararse para el próximo año.

Este año escolar también trae consigo una transición importante para nuestro distrito. Tras más de 25 años de servicio dedicado, nuestro superintendente, el Dr. William Chambers, se retira. Si bien lamentamos su partida, le estamos profundamente agradecidos por sus décadas de liderazgo y entusiasmados por las nuevas posibilidades que trae consigo esta nueva etapa. Nos complace dar la bienvenida al Sr. Bob Lloyd, quien se desempeñará como nuestro superintendente interino durante el próximo año escolar. Asimismo, esperamos dar la bienvenida a varios nuevos miembros del personal a nuestro distrito; dado que el proceso de contratación aún está en curso, ¡esperamos presentarles a todo nuestro equipo muy pronto!

De cara al futuro, nos entusiasma celebrar los frutos del arduo trabajo de nuestros estudiantes en deportes, organizaciones estudiantiles, logros académicos y desarrollo personal. Extendemos nuestro más sincero agradecimiento a los padres y miembros de la comunidad por su apoyo incondicional. La reciente aprobación de nuestro referéndum operativo subraya el papel fundamental que desempeñan las Escuelas Black Hawk en el corazón de nuestra comunidad. Tengan la seguridad de que todo nuestro equipo seguirá siendo profesional, dedicado y enfocado en brindar la mejor experiencia educativa posible para sus hijos.

Para comunicarnos, la forma más rápida de hablar conmigo sobre cualquier problema o inquietud es enviarme un correo electrónico a milcor@blackhawk.k12.wi.us. Después, podemos programar una llamada telefónica o una reunión presencial para tratar el tema. Estamos muy emocionados de empezar y les deseamos a todos lo mejor en este año escolar. ¡Vamos, Warriors!

LES PRESENTAMOS A BOB LLOYD (SUPERINTENDENTE INTERINO)



Estimados miembros de las comunidades del distrito escolar de Black Hawk:

Me complace presentarme como el nuevo Superintendente del Distrito Escolar de Black Hawk. Es un honor para mí unirme a un distrito escolar con una sólida tradición de excelencia en las aulas, los campos deportivos y las numerosas oportunidades extracurriculares que ofrecemos a nuestros estudiantes.

Al comenzar esta nueva etapa, me gustaría compartir un poco sobre mí y las experiencias que han moldeado tanto mi vida como mi liderazgo.

Más recientemente, tuve el privilegio de servir como Superintendente del Distrito Escolar de Lomira. Durante mi tiempo allí, trabajé

Trabajamos en estrecha colaboración con nuestra Junta de Educación, el personal, las familias y los miembros de la comunidad para brindar excelentes oportunidades educativas, manteniendo al mismo tiempo un fuerte enfoque en la responsabilidad fiscal, el rendimiento estudiantil y las alianzas comunitarias.

Antes de convertirme en superintendente, trabajé muchos años como maestra de primaria en Fond du Lac y Lomira. Esos años en el aula reforzaron mi convicción de que cada niño tiene dones y potencial únicos. También me enseñaron que las relaciones sólidas entre las escuelas, las familias y las comunidades son la base del éxito estudiantil.

Me crié en una granja lechera, siendo uno de trece hermanos. Crecer en una familia numerosa me inculcó los valores del trabajo duro, la responsabilidad y la colaboración para lograr los objetivos. En la granja, todos teníamos un papel importante. Desafortunadamente para mí, al ser el undécimo de trece, mi papel solía ser ir a buscar cosas para mis hermanos mayores. Dicho esto, esas experiencias de vida siguen guiando mi liderazgo hoy en día. Creo que ese mismo espíritu de trabajo en equipo y propósito compartido es lo que hace que las comunidades rurales y sus escuelas sean tan especiales.

Creo firmemente que nuestras escuelas son el corazón de nuestra comunidad. Trabajando juntos, con confianza mutua, comunicación abierta y una visión compartida, podemos brindar una experiencia educativa que prepare a cada estudiante para el éxito en la universidad, su carrera profesional, el servicio militar y la vida.

Juntos, debemos honrar las tradiciones del Distrito Escolar de Black Hawk al tiempo que aprovechamos las oportunidades que se nos presentan.

Con gratitud y entusiasmo, Bob Lloyd, Superintendente del Distrito Escolar de Black Hawk

Sra. Langenfeld-4K

Jax Durling
Gardner Breunig
Jackson Drye
Blake McCauley
Kolton Martin
Warner Moore
Mason O'Brien
Everly Place
Tayla Restivo
Braylen Sigafus
Marlee Simmons
Ila Steinmann
Kamdin Thompson

Sra. Lumley-4K

Asher Akins
Drake Bruegger
Ellie Cornell
Elijah Escobales
Sean Frey Jr.
Waverly Johnson,
Taylen Liphart,
Danilo Navarro Medina
Liam Neff
Everlee Raisbeck
Sansa Sisler
Carlin Stietz
Jack Story
Tig Vaux

**Sra. Kendall
Kindergarten**

Willow Bald
Mateo Breadon
Tala Colin
Ellis Ditzenberger
Jaxtyn Lehman
Aspen Marty
Hudson Neff
Grace Rupnow
Dakota Whalen
Oaklynn Wilson

**Sra. Pickett
Kindergarten**

Brynn Bird
Daniel Foster
Brecken Jackson
Briella Kirschbaum
Leah Rupnow
Leyla Smith
Rhya Stauffacher
Elliott Vosberg
Grayson Winchell
Kayson Winchell

**Señora Bartels
1er Grado**

Lucy Akins
Jon Burns
Levi Erickson
Charlotte La Dow
Theodore Lancaster
Loretta Moellers
Mirella Ramirez-Lopez
Caiden Schultz-Lincicum
Averri Simmons
Taiylor Stauffacher

**Señora Bus
1er Grado**

Grayson Cornell
Beckhem Hendrickson
Freya Knight
Taegan Liphart
Calym Smith
Trenton O'Brien
Gabriel Plaskey
Wade Rupnow
Leah Woodruff

**Señora Wills
Segundo grado**

Henry Ditzenberger
Jade Albright-Everson
Cash Kaster
Harper La Dow
Lyra Smith
Parker Neff
Myka Olsen
Teagan Plaskey
Illa Schliem
Lydia Skattum
Everett Vosberg

**Señora Figi
Segundo grado**

Arianna Chipahua
Parker Fenn
Drew Fox
Noah Golackson
Kendyl Kirschbaum
Ava Lehman
Ayden Marty
Mitchell O'Brien
Ruby Ruegsegger
Christopher Santiago-Arguelles
Weston Schulze
Henry Story

**Señor Flanagan
3er grado**

Abel Adams
Kylie Berget
Zachary Brooker
Nova Cody
Broxton Cornell
Leo Golackson
Luke Leverton
Ryker Neff
Henry Reichling
Dalia Salazar
Katelyn Scott

**Señora Flanagan
3er grado**

Logan Anson
Phelan Carstensen
Amelia Dickau
Noah Drye
Owen Erickson
Brianna McCauley
Caiye Smith
Jorgia Wiegel
Ryvin Wild
Mason Winchell

**Señor Calow
4.º grado**

Alixandra Anderson Ashton
Bald
Callum Breadon
Amora Burns
Leland Christen
Elanora Colin
Wesley Frei
Audrina Hagen
Wolfric Knight
Paizley La Dow
Levi Lancaster
Rogan Larse
Jersey Lehman
Sawyer Lehman
Haileigh Mille-Kirschbaum
Hunter Raisbeck
Levi Row
Elaina Ruegsegger
Bryant Ruthven
Ava Schliem
Brantley Steinmann
Caden Strunz
Jayden Wiegel
Everest Zier

**Señora Petitjean
5.º grado**

August Akins
John Wayne Beck
Roderick Berget
Emery Bird
Lillian Fox
Oaklee Johnson
McKayla Kirschbaum
Colbie Knauer
Elliana McNett
Bentley Pickett
Dexton Pontack
Matthew Richling
Aliegha Schultz-Lincicum
Lynnea Smith
Ashton Stegall
Kennedy Street
Skyler Turner



Procedimientos operativos para la jornada escolar

- El edificio escolar abrirá a las 7:45 a.m. en la Puerta 1 (Oficina Principal) y la Puerta 9 (Calle Central). Las puertas se cerrarán a las 8:05 a.m. Después de las 8:05 a.m., el único acceso al edificio será en
- Puerta 1. El personal de la oficina le abrirá la puerta para entrar a la escuela.
- Los padres que dejen a sus hijos en la escuela deben hacerlo por la Puerta 1. La jornada escolar finaliza a las 15:26. Los padres que recojan a sus hijos pueden estacionar en los lugares disponibles o recogerlos con precaución en la salida por la Puerta 1. Les pedimos que, si recogen a su hijo en la salida, no adelanten a los demás vehículos para garantizar la seguridad de todos.
- Todos los padres y visitantes deben dirigirse a la oficina por la Puerta 1. Por favor, no les pidan a sus hijos que los esperen en otras puertas durante la jornada escolar. La jornada escolar finaliza a las 15:26.
- Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 8:05 a.m. deberán entrar por la Puerta 1 y registrarse en la oficina.
- Los estudiantes que abandonen el edificio escolar antes de las 15:26 horas deberán registrar su salida en la oficina antes de marcharse.
- Los padres son considerados invitados/visitantes en la escuela. Por favor, no acompañen a sus hijos a sus aulas. Es muy importante que sus hijos desarrollen su independencia y autonomía. La escuela cumple ese propósito. Se harán excepciones para los alumnos de 4K durante las primeras semanas. Si necesitan ver a su hijo durante la jornada escolar, por favor, preséntense en la oficina y el personal se comunicará con quien corresponda para que su hijo pueda venir. Los padres son bienvenidos en el aula con el conocimiento y permiso del maestro. Los padres pueden almorzar con sus hijos; por favor, preséntense en la oficina.

Transporte en autobús y cómo viajar en el autobús escolar

El distrito escolar de Black Hawk ha reducido sus rutas de autobús a cinco. Pronto recibirá su asignación de ruta. Nuestros conductores están trabajando en el nuevo orden de paradas.

Ruta 1 - Ruta Woodford/pueblo de Browntown/Autopista 11 (June Bartels) Ruta 2 - Condado B/Norte de South Wayne/Wiota (Brad Kaster) Ruta 3 - Martintown/Sur de South Wayne (Bud Strunz) Ruta 4 - Noroeste de South Wayne/Área de Gratiot (Ed Bussan) Ruta 5 - Pueblo de Gratiot, Sureste de Gratiot (Tim Schliem)

La recogida en el pueblo de Gratiot será en el Centro Comunitario de Gratiot, horario por confirmar. Recomendamos encarecidamente a los padres que dejen a sus hijos en Gratiot que estacionen y esperen en la parada de autobús de Main Street, junto al Centro Comunitario de Gratiot. La escuela no ofrece supervisión en la parada de autobús del pueblo de Gratiot.



2026 Black Hawk Youth Basketball Camp



Led by coaches Michael and Kaylee Flanagan

Coach Flanagan - (608) 482-4794, flakay@blackhawk.k12.wi.us

Coach Flanagan - (608) 214-3399, flamich@blackhawk.k12.wi.us

BEGINNING PLAYERS

WHO: Boys and girls entering 1st - 4th grade

WHEN: 9am - 10:15am

DEVELOPING PLAYERS

WHO: Boys and girls entering 5th - 8th grade

WHEN: 10:30am - 12:15pm

DATES: August 17th - 19th

COST: \$25 per player

WHERE: Black Hawk High School Gym

We are thrilled to announce another summer youth camp for Black Hawk students right before the school year begins! To accommodate various skill levels and abilities, we will be offering two different sessions.

Players may register by either dropping the bottom form off in the main office or bringing it to the first day of camp. Doors will open 15 minutes prior to the camp beginning. You can reach out to either coach with any questions you may have.

PARENTS, IF YOU WOULD LIKE YOUR PLAYER TO PARTICIPATE, WE ASK YOU TO FILL OUT THE FORM BELOW AND BRING IT TO THE MAIN OFFICE OR ON THE FIRST DAY OF CAMP WITH THE PAYMENT.

PARTICIPANT'S NAME: _____

PARENTS' NAMES: _____

GRADE: _____ **PHONE NUMBER:** _____ **E-MAIL:** _____

I understand that my child's participation in the above activity is voluntary and that instructors, the Black Hawk Basketball program, and the Black Hawk School District are in no way responsible or liable for any injuries incurred as a result of participation in these skill development sessions.

PARENT SIGNATURE: _____ **DATE:** _____

Cuotas escolares 2026-2027

4K-5 (límite de 3 por familia) \$30.00

6-12 (límite de 3 por familia) \$50.00

Alquiler de instrumentos musicales: \$50.00

Costo real de agricultura/artes industriales

Cuotas de participación en las actividades

Grados 6-8 (por deporte) \$30.00 Grados 9-12 (por deporte) \$50.00 Oratoria forense \$40.00

\$200.00 Máximo Familiar

Pases de actividades

Pase de estudiante \$15.00 Pase de adulto (individual) \$50.00 Pase familiar \$100.00

***El pase familiar incluye a dos adultos y a los estudiantes que asisten al distrito escolar de Black Hawk.**



FECHAS IMPORTANTES

26 de agosto - Jornada de puertas abiertas:

13:30-15:30 h 31 de agosto - Inicio de clases de

verano 1 de septiembre - Primer día de clases

7 de septiembre - No hay clases 9 de

septiembre - Reunión del Consejo Escolar:

18:00 h

22 de septiembre - Día de la fotografía (de 4 años a 12º grado)

INFORMACIÓN

Oficina de distrito

608-439-5371

Sitio web del distrito

Blackhawk.k12.wi.us

CONTENEDORES DE RECICLAJE Y OTROS CONTENEDORES (LOS CONTENEDORES ESTÁN UBICADOS JUNTO A RIECHERS MEATS).

Como siempre, el personal y la Junta agradecen a todos los que han donado a la campaña de recolección de latas de metal y aluminio. Los fondos recaudados han sido de gran beneficio para el personal y los estudiantes del distrito escolar. El distrito agradece enormemente a Powers Auction Service por brindar esta oportunidad. Un par de observaciones que nos gustaría hacer:

Por favor, no deposite artículos que contengan freón/refrigerante en el contenedor de reciclaje. Por favor, no deposite televisores ni equipos informáticos o relacionados en el contenedor de basura. Por favor, no deposite basura en el contenedor de reciclaje. Los demás contenedores de basura (gestionados por Faherty) son solo para uso escolar. El uso inadecuado de los contenedores de basura le cuesta dinero al distrito y puede resultar en una pérdida neta.

Agradecemos las donaciones.

Atentamente, Administración de Black Hawk

RevTrak



¡Pague las cuotas en línea!

Visita Rev Track

<https://blackhawk-k12.revtrak.net>
para pagar el almuerzo, la leche, las cuotas escolares, las cuotas deportivas, el alquiler de instrumentos y más.

Si tiene alguna pregunta, llame a la oficina de la escuela al 608-439-5371.



HORARIO DE CAMPANAS

HORARIO REGULAR

Time	Period
7:45 AM	Doors Open
8:05 - 8:49 AM	1st Period
8:52 - 9:36 AM	2nd Period
9:36 - 9:40 AM	Snack Period
9:43 - 10:27 AM	3rd Period
10:30 - 11:14 AM	4th Period
11:17 AM - 12:01 PM	5th Period
12:04 - 12:34 PM	6A/MS Short HS Lunch
12:34 - 1:19 PM	6B/HS MS Lunch/Recess
1:22 - 2:06 PM	7th Period
2:09 - 2:53 PM	8th Period
2:56 - 3:26 PM	Flex / Intervention / Advisory
4:15 PM	Doors Locked

RETRASO DE 2 HORAS/INICIO

Time	Period
9:45 AM	Doors Open
10:05 - 10:25 AM	1st Period
10:28-10:48 AM	2nd Period
10:51-11:11 AM	3rd Period
11:14 - 11:34 AM	4th Period
11:37 - 11:57 AM	5th Period
12:00 - 12:35 PM	MS / HS Lunch
12:38 - 1:22 PM	6th Period
1:25 - 2:09 PM	7th Period
2:12 - 2:56 PM	8th Period
2:59 - 3:26 PM	Flex / Intervention / Advisory
4:15 PM	Doors Locked

DÍAS DE LIBERACIÓN TEMPRANA (1:30

Time	Period
7:45 AM	Doors Open
8:05 - 8:38 AM	1st Period
8:42 - 9:15 AM	2nd Period
9:19 - 9:52 AM	3rd Period
9:56 - 10:29 AM	4th Period
10:33 - 11:06 AM	5th Period
11:10 - 11:43 AM	6th Period
11:47 AM - 12:20 PM	7th Period
12:23 - 12:55 PM	MS Lunch - HS 8th Period
12:58 - 1:30 PM	HS Lunch - MS 8th Period

SALIDA ANTICIPADA (12:30 P. M.)

Time	Period
7:45 AM	Doors Open
8:05 - 8:34 AM	1st Period
8:38 - 9:02 AM	2nd Period
9:06 - 9:30 AM	3rd Period
9:34 - 9:58 AM	4th Period
10:02 - 10:26 AM	5th Period
10:30 - 10:54 AM	6th Period
10:58 - 11:56 AM	7th Period
11:26 - 11:56 AM	8A / MS Lunch
12:00 - 12:30 PM	8B / HS Lunch

Calendario del distrito 2026-2027



School District of Black Hawk 2026-2027

AUGUST				
MON	TUE	WED	THU	FRI
24	25	26	27	28
31				

SEPTEMBER				
MON	TUE	WED	THU	FRI
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

OCTOBER				
MON	TUE	WED	THU	FRI
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

NOVEMBER				
MON	TUE	WED	THU	FRI
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

DECEMBER				
MON	TUE	WED	THU	FRI
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

	No School
	Early Release
	Staff Work Day/Inservice
	First Day of School
	Summer 2 School Days
	Parent/Teacher Conferences
	Last Day of School
	End of Quarter
	Regular Board Meetings
	Graduation/Promotion

August 24-27-Teacher Inservice
August 26-Open House 1:30-3:30p
August 31-Summer School

September 1-First Day of School
September 7-No School/Labor Day
September 9-6p School Board Meeting

October 14-1:30p Early Release
October 28-6p School Board Meeting
October 30-End of 1st Quarter

November 2-No School/PD
November 5-Parent/Teacher Conferences 5-8p
November 6-Parent/Teacher Conferences 9-12p
November 6-No School
November 11-6p School Board Meeting
November 25-1:30p Early Release
November 26-27-No School/Thanksgiving Break

December 9-1:30p Early Release/PD
December 9-6p School Board Meeting
December 23-1:30p Early Release
December 24-31-No School/Christmas Break

January 1-No School/Christmas Break
January 4-Classes Resume
January 13-1:30p Early Release/Work Day
January 13-6p School Board Meeting
January 15-End of 2nd Quarter
January 18-No School/Work Day

February 10-1:30p Early Release/Work Day
February 10-6p School Board Meeting
February 19-No School
February 25-26-No School

March 10-1:30p Early Release/PD
March 10-6p School Board Meeting
March 23-End of 3rd Quarter
March 24-No School/PD
March 25-29-No School/Spring Break

April 14-1:30p Early Release/PD
April 14-6p School Board Meeting

May 12-1:30p Early Release/PD
May 12-6p School Board Meeting
May 21-7p High School Graduation
May 26-7p Promotion
May 27-1:30p Early Release/Last Day of School

JANUARY				
MON	TUE	WED	THU	FRI
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

FEBRUARY				
MON	TUE	WED	THU	FRI
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

MARCH				
MON	TUE	WED	THU	FRI
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

APRIL				
MON	TUE	WED	THU	FRI
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

MAY				
MON	TUE	WED	THU	FRI
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

Noticias del Club de Padres

¡Estamos muy emocionados por el año escolar 2026-2027! ¡Siguen nuestra página del Club de Padres de Black Hawk en Facebook para estar al tanto de todos los eventos, incluidas las reuniones, que tenemos programados!

Algunas cosas que puedes hacer para apoyar al Club de Padres durante todo el año:

- Escanea las etiquetas de tus cajas. Si aún no has descargado la aplicación, ¡hazlo! Es una forma muy sencilla de ayudar.*
- El programa de vales de regalo te permite conseguir tarjetas de regalo para cumpleaños, bodas, baby showers o simplemente para ti. Es una excelente oportunidad para apoyar al Club de Padres. (¡Estate atento, estas hojas llegarán a casa en la mochila de tu hijo/a!).*
- ¡Estén atentos a futuras actividades y eventos para recaudar fondos! Una excelente manera de hacerlo es seguir nuestra página de Facebook (Black Hawk Parent's Club).*

Como siempre, ¡gracias por su apoyo! ¡No podríamos brindar los servicios que ofrecemos a nuestro profesorado y alumnado sin su apoyo!

¡Brindemos por un nuevo año escolar divertido y exitoso!



*Haley Larse, Presidenta
Janel Marty, Vicepresidenta
Nicole Lewis, Tesorera
Chris Ruegsegger, Secretario*

Distrito de la escuela secundaria Black Hawk
Lista de Honor del Segundo Semestre 2025-2026

**Cuadro de Honor 3.0 –
3.666**

Noveno grado

Bryce Elder, Andria
Lancaster, Charli Long,
Alexa Ruegsegger,
Wade Werren

10.º grado

Maxwell Fox, Jaelei
Scott, Evan Sigafus,
Katilyn Stegall, Mitchell
Wand

11.º grado

Alex Broge Sadie Brown
Cole Dunlavey Freya
Haas Holdyn Hull
Danielle Martin Brandon
McCoy Payton Paige
Carson Plath
Sammantha Prescher
Brigitte Stauffacher

12.º grado

Reese Anderson, Issac
Cheatham, Pamela
Foesch, Landon Foster,
Cooper Hagen, Lucas
Peterson, Shane Wand,
Jacob Woodruff

**Cuadro de Honor con
Promedio de Calificaciones:
3.667-3.999**

Noveno grado

Ryan Curran, Josslyn Lewis,
Charles Pickett, Tucker
Seffrood

10.º grado

Makaylah Curran Mason
Schultz

11.º grado

Emily Curran Ashlynn
Eckerman Conner Herbst
Alexis Stietz Jerzey Wiegel

12.º grado

Ensalada de Mya Milz Gabin

Distinguido 4.0 o superior

11.º grado

Jaci Kammes Madelynn Place

12.º grado

Keira Brunner, Riley Corley,
Emily Figi, Alyvia Ruesgegger,
Taylor Stegall, Payton Stietz

**Distrito de la escuela secundaria Black Hawk
Lista de honor del segundo semestre 2025-26**

Cuadro de Honor 3.0-3.666

Sexto grado

**Aria Gabel Luke Lehman
Jaxton Lewis Jacob Liphart
Hunter Stauffacher Elliot
Wisniewski**

7.º grado

**Cyrus Akins Charlie Babler
Josie Brooker Peyton Foster
Easton Larse Angel Navarro
Medina Russell Ruegsegger
Kanyon Seffrood Layla
Sigafus Carsyn Smith Eli
Wisniewski Ethan Wisniewski**

8.º grado

**Mia Breadon Lane Foster
Ellie Gee Adalie Grossen
Elliott Hagen Ryker Larse
Jacob Levertson Camden
Long Rubi Ramírez López**

**Cuadro de Honor con
Promedio de
Calificaciones: 3.667-3.999**

7.º grado

Madilyn Berget Carson
Lehman Leah Mosley
Brooklyn Street Adelayne
Williams

8.º grado

Mason Lehman, Jakobi Lewis,
Makena McCauley, Cooper
Paquin, Trytin Wild

Distinciones de honor 4.0

Sexto grado

Kathryn Pickett

7.º grado

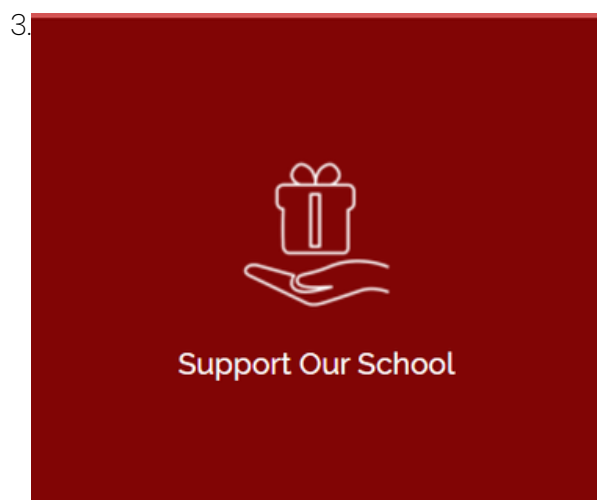
Bradley Figi, Jake Fox, Kaylyn
Lumley, Josephine Signer

Contribuye a ayudar a los estudiantes de BH como deseas.

En estos tiempos difíciles para los distritos escolares, Black Hawk se enfrenta al reto de seguir ofreciendo recursos adicionales a nuestros estudiantes para garantizar que su experiencia educativa sea significativa. Con la reducción de nuestros presupuestos y el aumento de nuestros costos, buscamos diferentes maneras de recaudar fondos para ofrecer estos recursos y patrocinar eventos. Si está en condiciones de apoyar alguno de nuestros proyectos, aulas, organizaciones y eventos, consulte nuestro nuevo enlace "Apoye a nuestra escuela" en Revtrak. Ayudar a nuestros estudiantes de una manera que sea significativa para usted nunca ha sido tan fácil.

Ir a:

1. www.blackhawk.k12.wi.us
2. Haga clic en Revtrak.



¡Gracias por su apoyo!

4. Elija el área a la que desea hacer una donación de apoyo, indicando toda la información específica que desee.

Support Our School

- STUDENT ASSISTANCE FUND
- STUDENT READING RESOURCES
- STEM - (SCIENCE, TECH, ENGINEERING, MATH)
- CURRICULUM ENHANCEMENT FUND
- GENERAL ATHLETICS FUND
- ATHLETIC TEAMS
- HOMECOMING & FIREWORKS FUND
- STUDENT ORGANIZATIONS
- MUSIC PROGRAMMING
- SCHOOL BUILDING MAINTENANCE & IMPROVEMENT FUND
- OTHER

CUENTAS DE COMIDAS FAMILIARES BLACK HAWK: RECORDATORIOS ÚTILES

Todos los jueves se realizan llamadas automáticas: una a las familias que tienen 5 dólares o menos en su cuenta y otra a las que tienen saldo negativo.

Puedes consultar el saldo de tu cuenta de comidas familiares en Skyward Family Access, o llamando o visitando la oficina de la escuela. Los pagos se pueden realizar en efectivo o con cheque en la oficina, o bien, puedes pagar en línea a través del enlace de Pagos en Línea de Revtrak en el sitio web de la escuela.

Las solicitudes para obtener precios reducidos o gratuitos pueden completarse en cualquier momento del año escolar. Si su situación financiera ha cambiado y necesita ayuda, encontrará los formularios e instrucciones en el sitio web de la escuela o puede solicitarlos en la secretaría.

Si eres miembro de la comunidad y deseas ayudar a familias necesitadas, puedes hacer donaciones a las Escuelas de Black Hawk, que se destinarán a saldar las deudas pendientes de las familias.

Si necesita ayuda financiera o tiene alguna pregunta sobre las Cuentas de Comidas Familiares, no dude en comunicarse con Melissa Pickett en la oficina de la Escuela Black Hawk al 608-439-5400 ext. 105 o enviar un correo electrónico a picmel@blackhawk.k12.wi.us.

PRECIOS DE DESAYUNO Y ALMUERZO PARA EL PERIODO 2026-2027

Desayuno

ECH - 5to \$1.45/día \$7.25/semana

Del 6.º al 12.º día: 1,70 \$/día, 8,50 \$/semana.

Adultos: \$2.70/día, \$13.50/semana

Almuerzo

ECH - 5to \$2.95/día \$14.75/semana

Del 6.º al 12.º día: 3,30 \$/día, 16,50 \$/semana

Adultos: \$4.75/día, \$23.75/semana

Cartón de leche: \$0.50 Desayuno y almuerzo gratis \$0.00 Desayuno con descuento ECH - 12.º \$0.30 Almuerzo con descuento ECH - 12.º \$0.40

A fecha de 7/09/2026

POLÍTICA DE LA JUNTA DIRECTIVA SOBRE CUENTAS NEGATIVAS

Saldos negativos en cuentas detectados según la política de la junta directiva: Código po8500

El objetivo del distrito es colaborar con las familias que no pueden mantener un saldo positivo en su cuenta de comidas. Las familias con saldo negativo serán notificadas mediante un sistema de llamadas automáticas.

Cuando la cuenta alcance un saldo negativo de \$40.00, los estudiantes no recibirán una comida regular del servicio de comedor. Los estudiantes que reciben almuerzo pagado o a precio reducido y cuyo saldo en la cuenta sea negativo por \$40.00 o más, recibirán una comida alternativa. El administrador del distrito, en coordinación con el servicio de comedor del distrito, se asegurará de que las comidas alternativas proporcionadas cumplan con las directrices del USDA. El costo de la comida alternativa se añadirá a la cuenta morosa.

Ningún estudiante podrá comprar artículos a la carta sin tener saldo suficiente en su cuenta o efectivo disponible.

Todas las cuentas con un saldo negativo de \$75.00 recibirán una notificación por correo, que incluirá la solicitud para el almuerzo gratuito o a precio reducido. Si la cuenta permanece con un saldo negativo de \$100 durante más de un mes, un representante del Distrito se comunicará con la familia para abordar la financiación de las cuentas de servicios de alimentación en el futuro, incluyendo la asistencia con la solicitud para el almuerzo gratuito o a precio reducido.

El contable podrá interponer una demanda ante el juzgado de menor cuantía o recurrir a los servicios de una agencia de cobranza o a un abogado para recuperar las deudas impagadas que no se paguen dentro de los treinta días posteriores a la restricción efectiva del acceso a los programas de servicio de alimentos, a menos que el administrador del distrito haya aprobado un plan de pago alternativo. Los gastos por interponer demandas ante el juzgado de menor cuantía o por contratar los servicios de una agencia de cobranza se sumarán a la deuda impaga adeudada al distrito. La deuda impaga no será cubierta por el fondo de servicio de alimentos, Fondo 50.

El contable revisará todas las obligaciones pendientes y aprobará la condonación de cualquier deuda que, a juicio de la persona, siga siendo incobrable al final de cada ejercicio fiscal.

Todos los hogares serán notificados sobre esta política y sus directrices de implementación al inicio de cada año escolar, así como los hogares que se transfieran a la escuela o al Distrito Escolar durante el año escolar, y se les informará sobre el acceso a esta política y sus directrices de implementación. Todo el personal del Distrito responsable de hacer cumplir las políticas será notificado sobre las disposiciones de esta política y sus directrices de implementación, y tendrá acceso a ellas.

Declaración de no discriminación

APRENDIENDO

De conformidad con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad o represalias por actividades previas relacionadas con los derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en idiomas distintos del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, audiocinta, lenguaje de señas americano) deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en un programa, el denunciante debe completar el Formulario AD-3027, Formulario de Queja por Discriminación en Programas del USDA, que se puede obtener en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf> o <https://dpi.wi.gov/sites/default/files/imce/school-nutrition/pdf/sfa-civil-rights-complaints-procedure-template.pdf>, en cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992 o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono del denunciante y una descripción escrita de la presunta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de la presunta violación de los derechos civiles. El formulario AD-3027 o la carta completada deben enviarse al USDA antes de:

Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles

1. Correo: Departamento de Agricultura de los Estados Unidos

1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410; o

2. Fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442; o

3. Correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución ofrece igualdad de oportunidades.

Revisado el 8/11/21, T.C. 21/12/22, Revisado el 13/9/23, Revisado el 9/10/24, Revisado el 8/10/25, Última revisión: 8 de abril de 2026

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE COMIDA ESCOLAR GRATIS Y A PRECIO REDUCIDO PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-27

Estimados Padres/Guardián:

Los niños necesitan comida sana para aprender. Black Hawk School District ofrece alimentación sana todos los días. El desayuno cuesta \$1.45 para ECH-5th, y el almuerzo cuesta \$2.95. El desayuno cuesta \$1.70 para 6th-12th, y el almuerzo cuesta \$3.30. Sus niños podrían calificar para recibir comidas gratis o a precio reducido. El precio reducido es \$.30 para el desayuno y \$.40 para el almuerzo. Este paquete incluye una solicitud para recibir los beneficios de comidas gratis o a precio reducido, y también instrucciones detalladas para llenarla. Abajo hay algunas preguntas y respuestas comunes para ayudarles a ustedes con la solicitud.

1. ¿QUIÉN PUEDE OBTENER COMIDAS GRATIS O A PRECIO REDUCIDO?

- Todos los niños en las viviendas que reciben beneficios de FoodShare, Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPRI), o W-2 Cash Benefits, cuando aparece en la solicitud.
- Niños que participan en el Programa Head Start de su escuela.
- Niños que cumplen con la definición de "sin casa", "fugitivo", o "migrante".
- Los niños de las viviendas donde el ingreso encaja en o debajo de los límites de las Normas Federales de Elegibilidad por Ingresos.

TABLA DE ELEGIBILIDAD FEDERAL DE INGRESOS Para el Año Escolar 2026-27

Número de Personas en la Vivienda	Anual (\$)	Mensual (\$)	Semanal (\$)
1	29,526	2,461	568
2	40,034	3,337	770
3	50,542	4,212	972
4	61,050	5,088	1,175
5	71,558	5,964	1,377
6	82,066	6,839	1,579
7	92,574	7,715	1,781
8	103,082	8,591	1,983
Cada persona adicional:	10,508	876	203

2. ¿CÓMO SÉ SI MIS HIJOS CALIFICAN COMO "SIN HOGAR, MIGRANTE, O FUGITIVO?" ¿No tienen una dirección permanente? ¿Permanecen ustedes en un hospicio, hotel, u otro lugar temporal? ¿Se muda su familia según la temporada? ¿Viven con usted algunos niños que han escogido abandonar a su familia? Si usted cree que hay niños en su hogar que cumplen con estas descripciones y no les han dicho que sus hijos van a recibir comida gratuita, favor de llamar o enviar un correo electrónico al Kerri Crotty, 608-439-5400 ext 102, croker@blackhawk.k12.wi.us.
3. ¿NECESITO LLENAR UNA SOLICITUD PARA CADA NIÑO? No. *Complete una sola solicitud "Comidas Gratis y a Precio Reducido" por todos los estudiantes en su vivienda.* No podemos aprobar una solicitud que no esté completa. Por lo tanto, incluya toda la información requerida en la solicitud. Devuelva la solicitud completada a Melissa Pickett, Black Hawk Schools/Food Service, PO Box 303, South Wayne, WI 53587.
4. ¿DEBERÍA COMPLETAR UNA SOLICITUD SI RECIBÍ UNA CARTA ESTE AÑO ESCOLAR QUE DICE QUE MIS HIJOS YA HAN SIDO APROBADOS PARA RECIBIR COMIDAS GRATIS O A PRECIO REDUCIDO? Lea la carta que recibió con detenimiento y siga las instrucciones. Si la carta dice que usted reúne las condiciones para comidas gratis, no hace falta una solicitud. Si faltaban niños de su vivienda en la notificación de elegibilidad, comuníquese a Melissa Pickett, 608-439-5400 ext 105, picmel@blackhawk.k12.wi.us inmediatamente. Si se notificó a su vivienda que reunía las condiciones para recibir comidas a precio reducido, lo alentamos a completar una solicitud para ver si reúne las condiciones para recibir comidas gratis según el tamaño e ingresos de la vivienda.
5. ¿NECESITO RELLENAR UNA SOLICITUD SI MI HIJO ASISTE A UNA ESCUELA DE PROVISIÓN DE ELEGIBILIDAD COMUNITARIA (CEP)? Si su hijo asiste a una escuela que participa en el programa CEP, no es obligatorio entregar esta solicitud para recibir desayunos y almuerzos gratuitos. Sin embargo, esta información es necesaria para otros programas y puede ser usada para determinar si su grupo familiar es elegible para recibir beneficios adicionales.

6. LA SOLICITUD DE MI HIJO/A FUE APROBADA EL AÑO PASADO. ¿NECESITO LLENAR UNA NUEVA? Sí. La solicitud de su hijo solo es válida para ese año escolar y para los primeros días de este año escolar, hasta October 13, 2025 o cuando se determina una nueva elegibilidad. Usted debe entregar una nueva solicitud a menos de que la escuela le informó que su hijo es elegible para el nuevo año escolar. Si no envía una nueva solicitud que haya sido aprobada por la escuela o no ha recibido notificación de que su hijo es elegible para comidas gratuitas, a su hijo se le cobrará el precio total de las comidas.
7. RECIBO BENEFICIOS WIC. ¿PUEDEN RECIBIR MIS NIÑOS COMIDAS GRATIS? Los niños de las viviendas que participan de WIC pueden reunir las condiciones para recibir comidas gratis o a precio reducido, pero depende del ingreso. Sírvese entregar una solicitud.
8. MI HIJO PARTICIPA EN BADGERCARE PLUS O MEDICAID. ¿MI HIJO PUEDE RECIBIR COMIDAS GRATIS? Los infantes que participan en Badgercare Plus o Medicaid pueden ser elegibles para recibir comidas gratis o a precio reducido, pero esto depende de su nivel de ingresos. Le rogamos que presente una solicitud.
9. ¿VERIFICAN LA INFORMACIÓN QUE DOY? Sí. También podemos pedir prueba escrita del ingreso del hogar que usted reporta.
10. SI NO CALIFICO AHORA, PUEDO SOLICITAR DESPUES? Sí, usted puede solicitar en cualquier momento durante el año escolar. Por ejemplo, los niños que viven con un padre o custodio que pierde su trabajo o pasa por alguna dificultad económica pueden calificar para recibir comidas gratis o a precio reducido si el ingreso cae debajo del límite del ingreso establecido.
11. ¿QUÉ PASA SI NO ESTOY DE ACUERDO CON LA DECISIÓN DE LA ESCUELA SOBRE MI SOLICITUD? Usted debe hablar con los funcionarios de la escuela. Usted también puede apelar la decisión llamando o escribiendo al Rhonda Lincicum, 202 E Center St, PO Box 303, South Wayne, WI 53587 or 608-439-5400/linrho@blackhawk.k12.wi.us
12. ¿PUEDO SOLICITAR SI ALGUIEN EN MI VIVIENDA NO ES CIUDADANO NORTEAMERICANO? Sí. Usted, sus hijos, u otros miembros de su hogar no tienen que ser ciudadanos norteamericanos para solicitar comida gratuita o de precio reducido.
13. ¿QUÉ PASA SI MIS INGRESOS NO SON SIEMPRE IGUALES? Anote la cantidad que normalmente recibe. Por ejemplo, si usted normalmente gana \$1000 cada mes, pero trabajó menos el mes pasado y ganó solamente \$900, anote \$1000 por mes. Si usted normalmente gana horas extra, inclúyalo; pero no lo haga si usted trabaja horas extra de vez en cuando. Si usted ha perdido su trabajo o le han reducido sus horas o ingresos, use su ingreso actual.
14. ¿QUÉ PASA SI ALGUNOS MIEMBROS DE LA VIVIENDA NO TIENEN INGRESOS QUE REPORTAR? Puede ser que hay miembros de la vivienda que no reciben algunos tipos de ingresos que pedimos que usted reporte en la solicitud, o que no reciben ningún ingreso. Cuando esto pasa, favor de escribir 0 (número cero) en el espacio indicado. Sin embargo, si deja vacíos o en blanco, los espacios indicados para ingresos, éstos se contarán como ceros. Tenga cuidado cuando deja en blanco las casillas indicadas para ingresos, porque vamos a asumir que usted lo hizo intencionalmente.
15. ESTAMOS EN LAS FUERZAS ARMADAS. ¿REPORTAMOS LOS INGRESOS DE UNA MANERA DIFERENTE? Su sueldo básico y los bonos deben ser reportados como ingresos. Subsidios para vivienda fuera de la base militar, comida y ropa, o pagos FSSA-Family Subsistence Supplemental Allowance, deben incluirse en su ingreso. Sin embargo, si su vivienda es parte de la Iniciativa Privatizada de Vivienda Militar, no incluya este subsidio de vivienda en su ingreso. No incluya como ingreso ningún pago de combate derivado de un despliegue.
16. ¿QUÉ PASA SI NO HAY SUFICIENTE ESPACIO EN LA SOLICITUD PARA TODA MI FAMILIA? Haga una lista de miembros adicionales en un papel aparte y adjúntelo con su solicitud.
17. MI FAMILIA NECESITA MÁS AYUDA. ¿HAY OTROS PROGRAMAS DONDE PODEMOS SOLICITAR BENEFICIOS? Para enterarse de cómo aplicar para FoodShare u otros beneficios, contacte a su oficina local de asistencia o llame al 1-800-362-3002.
18. ¿ESTA SOLICITUD TAMBIÉN SIRVE PARA QUE MI HIJO PARTICIPE EN EL PROGRAMA DE EBT DE VERANO? El alumnado que cumpla los requisitos de nivel de ingresos para recibir comidas gratis o a precio reducido es elegible para participar en el programa de EBT de verano. Encontrará más información en <https://dpi.wi.gov/school-nutrition/programs/SummerEBT>.

Si tiene otras preguntas o necesita ayuda, llame al 608-439-5400 ext 105.

Atentamente,

Melissa Pickett

Cómo solicitar comidas escolares sin costo y a precio reducido

Siga estas instrucciones para ayudarse a completar la solicitud de comidas escolares sin costo y a precio reducido. Solo es necesario presentar una solicitud por hogar, **incluso si sus niños/as asisten a más de una escuela en el School District of Black Hawk**.

La solicitud debe completarse en su totalidad para determinar la elegibilidad de su(s) niños/as para recibir comidas escolares sin costo o a precio reducido. ¡Siga estas instrucciones en orden! Todos los pasos de las instrucciones son los mismos que los de su solicitud. Si en algún momento no está seguro de qué hacer a continuación, comuníquese con Melissa Pickett, 608-439-5400 ext 105, o picmel@blackhawk.k12.wi.us

Use un bolígrafo (no un lápiz) al completar la solicitud y haga todo lo posible por escribir con letra de imprenta clara.

Paso 1: Enumere a **TODO**s los niños/as, bebés y estudiantes de hasta 12º grado

Díganos cuántos bebés, niños/as pequeños, niños/as que no van a la escuela y estudiantes de primaria, secundaria o preparatoria viven en su hogar. NO tienen que ser familiares suyos para formar parte de su hogar.

¿A quién debo mencionar aquí? Cuando complete esta sección, incluya a **TODO**s los miembros de su hogar que son:

- niños/as de 18 años o menos y reciban sustento con los ingresos del hogar;
- niños/as bajo su cuidado en virtud de un acuerdo formal de cuidado *foster* a través de un tribunal o de una agencia estatal o local, o que cumplan los requisitos para ser considerados menores sin hogar, migrantes o que hayan huido del hogar;
- estudiantes que asisten, independientemente de su edad, a School District of Black Hawk.

A) Mencione el nombre de cada niño/a. Escriba en letra de molde el nombre de cada niño/a. Use una línea de la solicitud para cada niño/a. Cuando anote los nombres, escriba una letra en cada casilla. Deténgase si se queda sin espacio. Si hay más niños/as presentes que líneas en la solicitud, adjunte una segunda hoja de papel (o una segunda solicitud si se completa electrónicamente) con toda la información requerida para los niños/as adicionales. Esto también se aplica a los adultos en el Paso 3. "MI" es la abreviatura de la inicial del segundo nombre. Escriba en el recuadro la primera letra del segundo nombre de cada niño/a.	B) ¿El niño/a es estudiante? En caso afirmativo, escriba el grado del alumno en la columna "Grado" de la derecha.	C) ¿Tiene algunos niños/as que son <i>foster children</i>? Si alguno de los niños/as que aparecen en la lista es un <i>foster child</i> , marque la casilla " <i>foster child</i> " junto al nombre del niño/a. Si SOLO solicita para niños/as que son <i>foster children</i> , después de terminar el Paso 1 , continúe al Paso 4 . <u>Los niños/as que son <i>foster children</i> que viven con usted pueden considerarse miembros de su hogar y deben incluirse en la solicitud.</u> Si presenta una solicitud tanto para niños/as que son <i>foster children</i> y que no son <i>foster children</i> , continúe al Paso 3. Nota: Los niños/as adoptados no se consideran un <i>foster child</i> . Un <i>foster child</i> es un niño/a menor de edad bajo custodia estatal que se asigna a un adulto autorizado por el estado y que cuida al niño/a en lugar de su padre, madre o tutor legal.
		D) ¿Hay niños/as sin hogar, migrantes o que huyeron del hogar? Si cree que alguno de los niños/as incluidos en esta sección cumple con esta descripción, marque la casilla "sin hogar, migrante o huyó del hogar" junto al nombre del niño/a y complete todos los pasos de la solicitud. La condición de sin hogar, migrante o huyó del hogar debe confirmarse con el personal del programa correspondiente. Si el distrito escolar no puede confirmar que el estudiante en esta solicitud tiene la condición de sin hogar, migrante o huyó del hogar, entonces el distrito escolar se comunicará con usted para completar una solicitud basada en los ingresos. Puede elegir proporcionar la información sobre sus ingresos <u>ahora</u> para evitar que el distrito escolar tenga que comunicarse con usted más adelante.

Paso 2: ¿Algún miembro del hogar participa actualmente en SNAP, TANF o FDPIR?	
Si algún miembro de su hogar (incluido usted) participa actualmente en uno o varios de los programas de asistencia que se mencionan a continuación, sus niños/as tienen derecho a recibir comidas escolares sin costo:	
• El Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés) o FoodShare • Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés) o W-2 Cash Benefits • El Programa de Distribución de Alimentos en las Reservas Indígenas (FDPIR, por sus siglas en inglés).	
A) Si ningún miembro de su hogar participa en ninguno de los programas indicados anteriormente: • Marque "No" en el Paso 2 y continúe al Paso 3.	B) Si algún miembro de su hogar participa en alguno de los programas mencionados: • Escriba un número de caso para SNAP, TANF o FDPIR. Solo necesita proporcionar un número de expediente. Si participa en uno de estos programas y no conoce su número de caso, comuníquese con: https://www.dhs.wisconsin.gov/forwardhealth/imagency/index.htm • Continúe al Paso 4.

Paso 3: Mencione a TODOS los miembros del hogar y los ingresos de cada miembro
¿Cómo informo mis ingresos? • Use las listas tituladas "Fuentes de ingresos" y "Ejemplos de ingresos para niños/as" que aparecen en página 2 del formulario de solicitud, para determinar si su hogar tiene ingresos que declarar. • Informe todas las cantidades en la sección de SOLO INGRESOS BRUTOS. Informe sobre todos los ingresos en dólares redondeados. No incluya centavos. ◦ Los ingresos brutos son los ingresos totales percibidos antes de impuestos y deducciones. ◦ Muchas personas piensan que los ingresos son la cantidad que "se llevan a casa" y no la cantidad total "bruta". Asegúrese de que los ingresos que declara en esta solicitud NO se han reducido para pagar impuestos, primas de seguros o cualquier otra cantidad que se le haya descontado de su salario. • Escriba un "0" en los campos en los que no haya ingresos que declarar. Cualquier campo de ingresos que se deje vacío o en blanco también se contará como un cero. Si escribe "0" o deja algún campo en blanco, usted certifica (garantiza) que no hay ingresos que declarar. Si los funcionarios locales sospechan que sus ingresos familiares se declararon incorrectamente, se investigará su solicitud. • Marque la frecuencia con la que recibe cada tipo de ingreso utilizando las casillas de verificación situadas a la derecha de cada campo.
3.A. Informe de los ingresos obtenidos por los adultos del hogar
¿A quién debo mencionar aquí? • Al completar esta sección, incluya a TODOS los miembros adultos de su hogar que vivan con usted y compartan ingresos y gastos, aunque no sean familiares y aunque no perciban ingresos propios. • NO incluya: ◦ Personas que viven con usted, pero no reciben sustento con los ingresos de su hogar Y no aportan ingresos a su hogar. ◦ Bebés, niños/as y estudiantes ya mencionados en el Paso 1.

Paso 3: Mencione a TODOS los miembros del hogar y los ingresos de cada miembro

1) Mencione los nombres de los miembros adultos del hogar. Escriba el nombre de cada miembro del hogar en las casillas "Nombres de los miembros adultos del hogar (nombre y apellido)". Incluya a los estudiantes universitarios, a menos que declaren sus impuestos de manera independiente (todos los estudiantes universitarios se consideran adultos). <u>No incluya a ninguno de los miembros del hogar mencionados en el Paso 1.</u>	2) Mencione los ingresos por trabajo. Indique todos los ingresos por trabajo en el campo "Ingresos por trabajo" de la solicitud. Se trata generalmente del dinero recibido por empleos. Si trabaja por cuenta propia o es propietario de una granja, declarará sus ingresos netos. Los ingresos netos son los ingresos después de restar los impuestos y las deducciones. • ¿Y si tengo varios trabajos? Mencione cada trabajo por separado escribiendo su nombre y los ingresos de cada uno en una línea nueva. Agregue una hoja de papel adicional si es necesario. • ¿Qué pasa si trabajo de manera autónoma? Indique los ingresos de su empresa como importe neto. Este importe neto se calcula restando los gastos totales de su empresa de sus recibos brutos (ingresos). Los ingresos brutos son todos los ingresos obtenidos por la venta de cualquier producto o servicio ofrecido. Si uno de los niños/as mencionados en el Paso 1 tiene ingresos, siga las instrucciones del Paso 3, Parte B.
3) Mencione los ingresos procedentes de asistencia pública, pensión alimenticia, manutención de menores. Indique todos los ingresos que apliquen en el campo de "Asistencia pública, pensión alimenticia, manutención" de la solicitud. <u>No informe el valor en efectivo de ninguna prestación de asistencia pública que NO aparezca en el cuadro.</u> Si los ingresos provienen de la manutención de menores o de una pensión alimenticia, declare únicamente los pagos ordenados por el tribunal. Los pagos informales pero regulares deben consignarse como "otros" ingresos en la siguiente parte.	4) Mencione los ingresos procedentes de pensiones, jubilaciones u otros ingresos. Mencione todos los ingresos aplicables en el campo "Pensiones, jubilación, seguridad social, Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI, por sus siglas en inglés), beneficios de la Administración de Veteranos (VA, por sus siglas en inglés), todos los demás ingresos" de la solicitud. • ¿Qué ocurre si recibo ingresos de varias fuentes en esta categoría? Mencione cada categoría por separado introduciendo su nombre y los ingresos de cada uno en una línea nueva. Agregue una hoja de papel adicional si es necesario.
5) Mencione la cantidad de miembros del hogar. Introduzca el número total de miembros del hogar en el campo "Total de miembros del hogar (niños/as y adultos)". Este número DEBE ser igual al número de miembros del hogar que se mencionan en el Paso 1 y el Paso 3. Si hay algún miembro de su hogar que no haya incluido en la solicitud, regrese a la solicitud y agréguelo. Es muy importante incluir a todos los miembros del hogar, ya que esto influye su derecho a recibir comidas sin costo y a precio reducido.	6) Indique los cuatro últimos dígitos de su número del Seguro Social. Un miembro adulto del hogar debe introducir los cuatro últimos dígitos de su número del Seguro Social en el espacio proporcionado. Usted es elegible para solicitar beneficios incluso si no tiene un número del Seguro Social. Si ningún miembro adulto del hogar tiene número del Seguro Social, deje este espacio en blanco y marque la casilla a la derecha que dice "Marque si no tiene número del Seguro Social".
3.B Indique los ingresos obtenidos por los niños/as	
Enumere todos los ingresos obtenidos o recibido por los niños/as. Enumere los ingresos brutos combinados de <u>TODOS</u> los niños/as mencionados en el Paso 1 de su hogar en la casilla "Ingresos de los niños/as". Solo cuente los ingresos de un <i>foster child</i> si solicita para ellos junto con el resto de los miembros del hogar. • ¿Qué son los ingresos de los niños/as? Los ingresos de los niños/as son dinero recibido fuera de su hogar que se paga DIRECTAMENTE a los niños/as. Muchos hogares no tienen ingresos de los niños/as.	

Paso 4: Información de contacto y firma del adulto

Todas las solicitudes deben ir firmadas por un adulto del hogar. Al firmar la solicitud, dicho adulto del hogar garantiza que la información incluida está completa y es verdadera. Antes de completar esta sección, asegúrese también de leer las instrucciones que aparecen en la página 2 de la solicitud.

A) Proporcione su información de contacto. Escriba su dirección postal actual en los campos previstos, si tiene esta información. Si no tiene dirección permanente, está bien. Compartir un número de teléfono, una dirección de correo electrónico, o ambos, es opcional, pero nos ayuda a localizarle rápidamente si necesitamos comunicarnos con usted.	B) Escriba y firme con su nombre y la fecha de hoy. Escriba en letra de molde el nombre del adulto que firma la solicitud y esa persona debe firmar en la casilla "Firma del adulto".	C) Envíe por correo la solicitud completa a: School District of Black Hawk PO BOX 303 South Wayne, WI 53587
--	---	---

Opcional

Comparta las identidades raciales y étnicas de los niños/as (opcional). En la página 2 de la solicitud, le pedimos que comparta información sobre la raza y el origen étnico de los niños/as. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de sus niños/as para recibir comidas sin costo o a precio reducido. Esta información se solicita únicamente con el fin de determinar el cumplimiento por parte del estado de las leyes federales de derechos civiles y su respuesta no afectará a la consideración de su solicitud, y puede estar protegida por la Ley de Privacidad. Al proporcionar esta información, nos ayudará a garantizar que este programa se administre de forma no discriminatoria.

Devuelva la solicitud directamente a la ESCUELA de su niño/a. **NO** envíe por correo, fax, ni correo electrónico las solicitudes completas o preguntas sobre las solicitudes a la Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés) o se retrasará la elegibilidad de su niño/a para recibir comidas sin costo o a precio reducido.

2026-27 Solicitud del hogar para comidas escolares gratuitas y de precio reducido

Household Application for Free and Reduced Price Meals

Complete una solicitud por hogar. Use bolígrafo (no use lápiz). En la Community Eligibility Provision (Disposición de Elegibilidad Comunitaria, CEP), la recepción de comidas gratuitas no depende del envío de esta solicitud; sin embargo, esta información es necesaria para otros programas.

PRESENTE SU SOLICITUD EN LÍNEA: (en este momento no está disponible)
DEVUÉLVALA A (nombre de la escuela o del distrito): Black Hawk Schools
DIRECCIÓN: 202 E Center St, PO BOX 303, South Wayne, WI 53587

PASO 1

Enumere a TODOS los niño/as, bebés y estudiantes de hasta 12° grado. Adjunte otra hoja si necesita espacio para más nombres.

Enumere a TODOS los niños/as del hogar. No olvide mencionar a los bebés, los niños/as que asisten a otras escuelas, los niños/as que no asisten a la escuela y los niños/as que no tienen parentesco con usted y viven en su hogar. Esto incluye a los niños/as que no tienen beneficios.

[illegible]

PASO 2

¿Algún miembro del hogar (incluido usted) participa en el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en Inglés), el Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en Inglés), o el Programa de Distribución de Alimentos en las Reservas Indígenas (FDPPIR, por sus siglas en Inglés)?

☐ **NO** → Continúe al PASO 3. ☐ **SI** → Escriba el número de caso aquí y continúe al PASO 4

NOMBRE DEL PROGRAMA: NÚMERO DE CASO, NO EL NÚMERO DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE BENEFICIOS (EBT, por sus siglas en inglés):	Escriba solo un número de caso en este espacio. Badgercare, Medicaid y Summer EBT no son elegibles.
--	--

PASO 3

Enumere a TODOS los miembros del hogar y los ingresos de cada uno de ellos (antes de impuestos y deducciones)

A. Todos los miembros adultos del hogar (cualquier persona, aunque no sea pariente, que viva con usted y comparta ingresos y gastos, incluyendo usted mismo). Enumere a todos los miembros adultos del hogar que no se hayan mencionado en el PASO 1 (incluido usted), aunque no reciban ingresos. Para cada miembro del hogar que se haya enumerado, indique los ingresos brutos totales (antes de impuestos y deducciones) de cada fuente únicamente en cantidades redondeadas (sin centavos). Si no recibe ingresos de ninguna fuente, escriba "0". Si escribe "0" de algún campo en blanco, certifica (garantiza) que no hay ingresos que declarar.

Nombre de los miembros adultos del hogar (nombre y apellido)	Ingresos del trabajo	¿Con qué frecuencia se reciben?				Iniciado pública, pensión alimenticia, manutención	¿Con qué frecuencia se reciben?				¿Con qué frecuencia se reciben?				
		Semanalmente	1 vez por semana	2 veces al mes	Mensualmente		Semanalmente	1 vez por semana	2 veces al mes	Mensualmente					
	\$	☐	☐	☐	☐	\$	☐	☐	☐	☐	\$	☐	☐	☐	☐
	\$	☐	☐	☐	☐	\$	☐	☐	☐	☐	\$	☐	☐	☐	☐
	\$	☐	☐	☐	☐	\$	☐	☐	☐	☐	\$	☐	☐	☐	☐
	\$	☐	☐	☐	☐	\$	☐	☐	☐	☐	\$	☐	☐	☐	☐
	\$	☐	☐	☐	☐	\$	☐	☐	☐	☐	\$	☐	☐	☐	☐

Obligatorio: Total de miembros del hogar
(niño/as y adultos)

Obligatorio: Cuatro últimos dígitos del Número de Seguro Social de la persona que tenga el salario principal u otro miembro adulto del hogar (si corresponde)

Marque si no tiene número de Seguro Social

Consulte la lista de las fuentes de ingresos al reverso de la solicitud.

PASO 4

Información de contacto y firma del adulto. DEVUELVA EL FORMULARIO COMPLETADO A LA ESCUELA DE SU NIÑO/A: Escriba aquí la dirección de la escuela

"Certifico (garantizo) que toda la información que aparece en esta solicitud es verdadera y que se declararon todos los ingresos. Entiendo que esta información se proporciona en relación con la recepción de fondos federales y que los funcionarios de la escuela pueden verificar (confirmar) la información. Soy consciente de que si proporciono información falsa intencionalmente, mis niño/as pueden perder los beneficios de comidas y se me podría procesar de acuerdo con las leyes estatales y federales aplicables".

Nombre en letra de imprenta del adulto que firma el formulario		obligatorio: Firma del adulto		Fecha de hoy	
Dirección postal (si está disponible)		Estado		Correo electrónico (opcional)	
Ciudad		Código postal		Teléfono (opcional)	

Devuelva el formulario completado a la escuela de su niño/a.

FUENTES Y EJEMPLOS DE INGRESOS

Para obtener información adicional sobre ingresos, consulte las instrucciones que acompañan esta solicitud.

Fuentes de ingresos	
Ingresos del trabajo - sueldos, salarios, bonos en efectivo, propinas, comisiones - ingresos netos del trabajo por cuenta propia (agricola o empresarial)	Asistencia pública/manutención/pensión alimenticia - beneficios por desempleo - compensación para los trabajadores - Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI) - asistencia en efectivo del estado o el gobierno local - pagos de manutención - pagos de pensión alimenticia - beneficios para veteranos - beneficios por huelga
Si forma parte de las Fuerzas Armadas de EE. UU.: - pago básico y bonos en efectivo (NO incluya pago de subsistencia (FSSA, por sus siglas en inglés) ni subsidios para vivienda privada) - subsidios para alojamiento fuera de la base, comida y vestimenta	Pensiones/jubilación/todas las demás fuentes de ingresos - seguridad social, discapacidad (incluidos los beneficios de jubilación de los empleados ferroviarios y beneficios de los mineros de carbón) - pensiones privadas o beneficios por discapacidad - ingresos procedentes de fideicomisos o herencias - anualidades - ingresos por inversiones - intereses devengados - ingresos por arrendamiento - pagos regulares en efectivo provenientes de fuentes externas

OPCIONAL Identidades étnicas y raciales de los niño/as. Esta información es confidencial y es posible que esté protegida por la Ley de Privacidad de 1974.

Estamos obligados a pedir información sobre la raza y el origen étnico de sus niño/as. Esta información es importante y ayuda a garantizar que sirvamos plenamente a nuestra comunidad. Responder esta sección es opcional y no afecta la elegibilidad de sus niño/as para recibir comidas sin costo o a precio reducido.

Origen étnico (marque una opción): ☐ Hispano o latino (una persona de cultura u origen cubano, mexicano, puertorriqueño, sudamericano o centroamericano, o de otra cultura u origen español, independientemente de la raza) ☐ Ni hispano ni latino

Raza (marque una o más opciones): ☐ Indígena americano o nativo de Alaska ☐ Asiático ☐ Negro o afroamericano ☐ Nativo de Hawái o de otras islas del Pacífico ☐ Blanco ☐ Ni hispano ni latino

Devuelva este formulario completado a la escuela de su niño/a. *No envíe por correo postal, fax o correo electrónico las solicitudes completadas a la Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU.

NO LLEVAR Solo para uso de la escuela.

*If all students listed on this application attend CEP schools, the processing of this application cannot be paid for by the nonprofit school food service account.

Annual Income Conversion: Weekly x 52, Every 2 Weeks x 26, Twice a Month x 24, Monthly x 12. Do not annualize income to determine eligibility unless more than one income frequency is listed.

Total Income	How often?				Household size	Categorical Eligibility	Eligibility	
	Weekly	Every 2 Weeks	Twice a Month	Monthly				Annual
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Determining Official's Signature _____ Date _____

Confirming Official's Signature _____ Date _____

Verifying Official's Signature _____ Date _____

Declaración sobre el uso de la información

La Ley Nacional de Almuerzos Escolares Richard B. Russell exige que utilicemos la información de esta solicitud para determinar qué personas reúnen los requisitos para recibir comidas sin costo o a precio reducido. Solo podemos aprobar formularios completos. Es posible que compartamos su información de elegibilidad con programas educativos, de salud y de nutrición para ayudarlos a proporcionar los beneficios del programa para su hogar. Los inspectores y las fuerzas del orden público también pueden usar su información para asegurarse de que se cumplan las reglas del programa. Asegúrese de proporcionar los cuatro últimos dígitos del número de Seguro Social del adulto del hogar que firma la solicitud. Si el adulto no tiene este número, seleccione la caja al lado de "Marque si no tiene número de Seguro Social". Las solicitudes para un niño/a de acogida temporal no necesitan incluir un número de Seguro Social. Las solicitudes para los niño/as de hogares que reciben el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP), el Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) o el Programa de Distribución de Alimentos en las Reservas Indígenas (FOPRI) no necesitan incluir un número de Seguro Social. Algunos niño/as reúnen los requisitos para recibir comidas sin costo sin necesidad de presentar una solicitud. Comuníquese con su escuela para recibir comidas sin costo para un *latter child* y para niño/as sin hogar, migrante o que huyó del hogar.

Devuelva el formulario completado a la escuela de su niño/a.

La información de contacto que aparece más adelante es únicamente para presentar una queja por discriminación.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta entidad está prohibida de discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o retorsión por actividades previas de derechos civiles.

La información sobre el programa puede estar disponible en otros idiomas que no sean el inglés. Las personas con discapacidades que requieren medios alternos de comunicación para obtener la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano (ASL), etc.) deben comunicarse con la agencia local o estatal responsable de administrar el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el reclamante debe llenar un formulario AD-3027, formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, el cual puede obtenerse en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027s.pdf> de cualquier oficina de USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida a USDA. La carta debe contener el nombre del reclamante, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la acción discriminatoria alegada con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y fecha de una presunta violación de derechos civiles. El formulario AD-3027 completado o la carta debe presentarse a USDA por:

*Correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
Fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442, o
Correo electrónico: program.intake@usda.gov

*No envíe solicitudes a esta dirección: solo quejas por discriminación.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

El Club de Atletismo está diseñado para promover un estilo de vida saludable y activo entre los estudiantes de 5.º a 12.º grado, así como entre el personal de Black Hawk, los padres y los miembros de la comunidad.

La sesión de otoño de este año será más reducida, ¡pero aún así se llevará a cabo!

Los participantes realizarán diversas actividades de carrera, entrenamientos y juegos.

¡Los estudiantes de 6.º grado en adelante deben contar con la aprobación de la Sra. Petitjean para participar!* *¡Las carreras recreativas de este año también serán solo para estudiantes de 5.º grado en adelante!

HALCÓN NEGRO



CLUB DE CORREDORES

*CUÁNDO: JUEVES DE 15:35 A 16:30

***DEL 17 DE SEPTIEMBRE AL 29 DE OCTUBRE, CON CARRERAS FESTIVAS OCASIONALES A CONTINUACIÓN.**

¡VÍSTETE ELEGANTE Y PREPÁRATE PARA IR A LA HABITACIÓN DE LA SRA. PETITJEAN!

¡NO SE PERMITEN CHANCLAS, CROCS NI HEY DUES, POR FAVOR!

¿PREGUNTAS? COMUNÍQUESE CON LA SRA. KRISTINA PETITJEAN EN PETKRI@BLACKHAWK.K12.WI.US

*SI BIEN NO SE REQUIERE UN EXAMEN FÍSICO MÉDICO PARA EL CLUB DE ATLETISMO, POR FAVOR COMPRENDA LA IMPORTANCIA DE QUE SU HIJO ESTÉ EN BUENAS CONDICIONES DE SALUD PARA PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE CARRERA.

YO, _____, DOY PERMISO A MI HIJO/HIJA _____ PARA PARTICIPAR EN EL CLUB DE ATLETISMO BLACK HAWK Y RECONOZCO QUE ESTÁ EN BUENAS CONDICIONES DE SALUD PARA HACERLO.

DESPUÉS DEL CLUB DE ATLETISMO, RECOGERÉ A MI HIJO/A O HARÉ QUE MI HIJO/A CAMINE A CASA.

MEJOR NÚMERO PARA CONTACTARTE ENTRE LAS 3:35 Y LAS 4:30: _____

FIRMA: _____

TALLA DE CAMISETA DEL ESTUDIANTE: _____ TALLA DE CALZADO DEL ESTUDIANTE: _____

BLACK HAWK ELEMENTARY SCHOOL



SCHOOL SUPPLY LISTS

Early Childhood

- Large Backpack with zipper
- 10 count Broad Line Markers
- 24 Pack of Crayola Crayons
- 1 Pair of Fiskar Scissors
- 6 Large Elmer Glue Sticks
- 1 Pocket Folder
- (2) packages of baby wipes
- Extra Change of Clothes

4K

- Large Backpack with zipper
- (NO) backpacks on WHEELS)
- Rest Mat
- (2)-3-prong folder (used for the communication folder and take home folder)
- (1)-box of Kleenex
- (2)-containers of Disinfecting Wipes
- (Student's Last name A-M)
- (3) packages of Baby Wipes
- (Student's Last name N-Z)
- (1)-Roll of paper towels
- (1)-1 1/2 inch 3-ring binder (with clear plastic front)
- (75) Avery sheet protectors-Lumley's Class ONLY
- 12 count Crayola erasable colored pencils
- 24 count Crayola crayons
- 10 count Crayola washable broad-line markers
- 10 count Crayola washable fine-line markers
- 9-LARGE Elmer's glue sticks (Elmer's only)
- 1-Bottle of Elmer's Glue
- 1-pair Fiskars scissors
- 1-Art Box-for art supplies
- Change of clothes for all students (Labeled in a Ziploc Bag)

Kindergarten

- Backpack (3-ring binder has to fit)
- Gym shoes (Velcro if they can't tie)
- *An extra pair is not necessary if they wear gym shoes to school that day.
- Red/Blue foldable rest mat
- 10 or 24 count Crayola Twistable crayons
- 10 count Crayola Classic Color washable markers-broad line
- 1-Pair Fiskar scissors
- 1-Box of 12 Pencils (#2 lead) Pen and Gear or Ticonderoga
- 2-Large white erasers
- 2-Folders
- 3-Large glue sticks
- 1-1-inch 3-ring binder (clear plastic front-fit in backpack)
- 2-Prepackaged snacks for 12 students (Think Healthy)
- 1 Lg Clorox Wipes (150)
- Headphones 3.5 mm and mouse Please pick good quality
- 12 or 18 Crayola colored pencils
- Quart or Gallon Ziplock bags

1st Grade

- Backpack
- Gym shoes (May be worn to school)
- 12- #2 Pencils
- Crayons-16 or 24
- Crayola Classic Colors washable markers
- Colored Pencils
- Crayola Watercolor Paints
- Pencil Box
- 10-FINE TIP BLACK dry erase expo markers
- 1-Pair of Fiskar Scissors
- 2-Large white erasers
- 2-Plastic folders with pockets
- 2- 1/2-inch 3-ring Binders (White with clear plastic front)
- 6-Large Glue sticks
- 1-bottle of Elmer's glue
- 1-Gallon size ziploc plastic bags
- 1-Quart Size ziploc plastic Bags
- 2-Lysol Wipes
- 2-Kleenex
- 1-container baby wipes
- Headphones (not earbuds)
- Wireless mouse

2nd Grade

- Backpack
- Gym shoes (May be worn to school)
- Box of 24 #2 Pencils
- Crayons- 16 or 24
- Colored pencils
- Crayola Classic Colors washable markers
- 1-highlighter
- 2-Large glue sticks
- 1 pair of scissors
- 3-Hi-Polymer White erasers
- 2-ultra fine point Sharpie BLACK markers
- 2-fine point Sharpie BLACK markers
- 2-Plastic Folder with holes
- 1-1 inch 3-ring binder (with clear plastic front)
- 1-1/2 inch 3-ring binder (with clear plastic front and back)
- Sheet protectors (200)
- 2-One subject wide-ruled spiral notebook
- 1-Box of Kleenex
- 2-Large Clorox Wipes
- 1-Paper Towel
- Headphones (not earbuds)
- Wireless mouse

3rd Grade

- Backpack
- Gym shoes (May be worn to school)
- 2-Boxes of #2 Pencils
- Crayons
- Colored Pencils
- Crayola Classic Colors washable markers
- 1-Large glue stick
- Fiskar scissors
- 1-Pink erasers
- 1-Yellow highlighter marker
- 4-Dry Erase markers
- Headphones (not earbuds)
- 2 pencil cases
- 1 Take Home Folder
- 1-Two-pocket folder (Labeled for each subject below)
- 1-One-subject wide-ruled spiral notebook (Labeled for each subject below)
- Math, Reading/Language Arts, Science/Social Studies
- 3 boxes of Kleenex
- 1 roll of paper towels
- 2 Clorox/Lysol wipes

4th Grade

- Backpack
- #2 Pencils
- Crayons (24 count) or colored pencils
- Washable colored markers (No permanent)
- Elmer's school glue or glue stick
- Fiskar scissors (check hand size)
- Erasers
- Zippered pencil case (One small enough to fit in your desk)
- 4-Dry Erase markers
- 2-Highlighters
- 1-pkg of 3x3 sticky notes
- Headphones for computers
- Protractor - clear plastic is preferred
- 12-inch Standard/Metric ruler
- 1-Two-pocket folder (Labeled for each subject below)
- 1-One-subject wide-ruled spiral notebook (Labeled for each subject below)
- Math, Reading/Language Arts, Science/Social Studies
- Gym shoes (May be worn to school)
- 1 - roll off paper towel
- 1- box of Kleenex (optional)
- 1- box of gallon ziploc bags (optional)

5th Grade

- Backpack
- Gym shoes-may be worn to school
- Headphones
- Mouse-optional; if wanted
- #2 Pencils
- 2-Red correcting pens
- 2 - Black/Blue pens
- 24 count Crayons
- Colored pencils
- Washable colored markers (No permanent markers)
- 4-5 Glue sticks
- Fiskar scissors (check hand size)
- Erasers
- 12-inch Standard/Metric ruler
- Zippered pencil case (One small enough to fit in your desk)
- 2-Dry Erase markers
- 2- Different colored Highlighters
- 2- Boxes of Kleenex
- 2- Container of Clorox Wipes
- 1- Black Sharpie marker
- 3-Two-pocket folders (Labeled for the subjects below)
- Take Home Folder
- Math/Science
- Reading/ELA & Social Studies AND
- 2-One-subject wide-ruled spiral notebook (Labeled for the subjects below): Math/Science, Reading/ELA & Social Studies

Art Supplies

- 5K - (4 sets) 24-count Crayola crayons
- 1st Gr - (3 sets) 10-count Crayola Broadline Classic Washable Markers
- 2nd Gr - (4 sets) 12-count Crayola Classic Colored Pencils
- 3rd Gr - (2 sets) 24-count wood #2 pencils & 3 Large Erasers
- 4th Gr - 2 pairs Childrens scissors & 1 pencil sharpener.
- 5th Gr - 1 Elmers bottle Glue & 4 Elmers small glue sticks

THANK YOU!

★ FOR DONATING TOWARDS UPGRADING OUR CONCESSIONS! ★

 <i>for donating the concrete and prepping the perfect foundation!</i>	 <i>for donating the epoxy flooring!</i>	 <i>for donating the electrical work!</i>	 <i>for donating your time and muscles to help move the large cooler into our concession!</i>	 <i>for donating the spray insulation on the ceiling!</i>	 <i>for donating the funds for our large cooler!</i>
---	---	--	--	--	---

Thank You To
★ TRAVIS HAGEN, JIMMY MARTY, & JASON FIGI *for your time and help with this project!* **★**

★ **Black Hawk Booster Club APPRECIATES EACH OF YOU!** ★

PLEASE SHOW YOUR SUPPORT AND THANKS BY VISITING THEIR BUSINESSES THROUGHOUT THE YEAR!

★ THANK YOU FOR SUPPORTING OUR SCHOOL, OUR STUDENTS & OUR COMMUNITY! ★



Thank you!

Cuidado del guerrero

¿Su familia necesita ayuda con el cuidado de los niños antes o después de la escuela? Los formularios de inscripción y el manual de Warrior Care se encuentran en el sitio web de la escuela, en la sección Padres y Estudiantes: <https://www.blackhawk.k12.wi.us/parents-students/>. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamar a la oficina de la escuela.

¿Qué es Warrior Care?

Objetivo: Proporcionar a los padres un entorno seguro y fiable para el cuidado de sus hijos durante sus desplazamientos o su jornada laboral.

Quiénes pueden asistir: Estudiantes matriculados en el distrito desde preescolar (4K) hasta sexto grado. Los estudiantes deben saber ir al baño solos.

¿Cuándo está disponible para los estudiantes? Cualquier día que haya clases de 6:30 a 7:45 h o de 15:30 a 18:00 h. Los padres pueden dejar a sus hijos a partir de las 6:30 h o recogerlos antes de las 18:00 h.

- Si las clases se retrasan o se cancelan, no habrá sesión matutina.
- Si se cancelan las clases o se levantan antes de tiempo (debido a circunstancias especiales/condiciones climáticas), no habrá sesión vespertina.
- En los días de salida anticipada programados, las familias tendrán la opción de extender la participación de su hijo en el programa durante el tiempo adicional.

Honorarios:

- Cuota de inscripción: \$25 por familia (anual)
- Porción de la mañana: \$7/día
- Parte de la tarde: \$10/día
- Días de salida anticipada de 1:30 a 3:30: \$5 adicionales por día (\$15 de 1:30 a 6:00)
- Si una familia tiene tres o más hijos, el tercer hijo y cualquier hijo adicional tendrán un descuento de \$1 por sesión: (\$6 por la mañana / \$9 por la tarde).
- El distrito no proporcionará un supervisor adulto individual para un niño cuyo Programa de Educación Individualizado (PEI) lo requiera durante el horario escolar. Buscaremos a una persona que brinde este apoyo, dado que la compensación proviene de otra fuente (familia, programa comunitario, etc.).

Actividades para estudiantes:

- Hora de hacer la tarea/paquete de diversión
- Merienda de la tarde
- Recreo/Tiempo de juego: al aire libre, si el tiempo
- Cine
- Juegos de mesa/Manualidades





Warrior Care Registration

Select the care option that your family needs for the **2026-2027** school year. (choose one)

_____ Before School _____ After School _____ Both Before & After School

Family/Parent Names: _____

Email: _____

Address: _____

City/Zip: _____

Phone Number (during the **Warrior Care Program**): _____

In case of emergency, please list additional contacts below to pick up your child(ren) if needed.

Name: _____ Phone: _____ Relationship: _____

Name: _____ Phone: _____ Relationship: _____

Name: _____ Phone: _____ Relationship: _____

Family Physician: _____ Phone: _____

Children attending the **Warrior Care Program**:

Name: _____ Birthdate: _____ Grade: _____

Allergies: _____

Medical Concerns: _____

Name: _____ Birthdate: _____ Grade: _____

Allergies: _____

Medical Concerns: _____

Name: _____ Birthdate: _____ Grade: _____

Allergies: _____

Medical Concerns: _____

Name: _____ Birthdate: _____ Grade: _____

Allergies: _____

Medical Concerns: _____

Yes, I have read and agreed to the **Warrior Care Program** Handbook.

Print Name: _____ Signature/Date: _____

***Por favor, devuelva el formulario a la escuela, a la atención de Carol Ruegsegger o Paige Strunz, o envíelo por correo electrónico a Carol a ruecar@blackhawk.k12.wi.us o a Paige a strpai@blackhawk.k12.wi.us.**



AUGUST 15, 2026

Back to School Bash



**Bounce House, Games,
Arts & Crafts, Food,
and Much More**

FROM 11:00 AM TO 2:00 PM

At The First Baptist Church - 15691 County Rd. K, Darlington

Free School Supplies

**while supplies last*



FFA Newsletter

June 2026



Officer Camp

June 3rd to the 5th our FFA officer team tended officer camp where we spent time growing as leaders and strengthening our team. We enjoyed activities like playing baseball, visiting a farm to watch horses and equestrian students, and making s'mores around the campfire. We also dedicated time to planning goals, events, and ideas for the upcoming year. The camp was a great opportunity for us! We are so excited to see what this next year brings!





Wisconsin State Convention

Black Hawk FFA had an outstanding week at the 97th Wisconsin FFA Convention! Members competed in Career Development Events, earned State FFA Degrees and proficiency awards, served as delegates, performed in the State FFA Band, and represented the chapter on the Wisconsin FFA Public Relations Team. The chapter was honored with the Food for America Award and a Silver Rated National Chapter Award.

Congratulations to Emily Figi on her 2nd place scrapbook, Payton Stietz for her Ag Processing Proficiency Award and State Star in Ag Placement recognition, and especially to Alyvia Ruegsegger on being elected the 2026-2027 Wisconsin FFA State Treasurer.

We are incredibly proud of all our members for representing Black Hawk FFA with excellence throughout the convention.

Sincerely,
Your 2026-2027
FFA Reporter
Alexa Ruegsegger

July:

Lafayette County Fair 8th-12th

Green County Fair 15th-19th

August:

Wisconsin State Fair

Petting Zoo

September:

FFA Meeting

Back to School Potluck

World Dairy Expo



FFA Newsletter

July 2026



Lafayette County Fair

July 8th-12th was the Lafayette County Fair! It was an incredible week at the fair for our Black Hawk FFA members! Our members proudly represented our chapter in the swine, sheep, poultry, and beef shows. We also had a member serving as the Fairest of the Fair, representing our community throughout the week.

Jaci Kammes – Swine & Sheep
Hailey Wellnitz – Swine & Beef Cattle
Cooper Baumgartner – Swine
Alyvia Ruegsegger – Poultry
Payton Stietz – Sheep
Cooper Hagen – Sheep
Ritchie Hagen – Sheep
Emily McCoy – Sheep

Every one of our exhibitors made us proud with their hard work and dedication. Thank you to everyone who supported our exhibitors throughout the week. What an unforgettable week at the fair!



Green County Fair

July 15th-19th was the Green County Fair! It was a great week at the Green County Fair for our Black Hawk FFA members! Our members proudly represented our chapter in a variety of events, including dairy, poultry, rabbits, and goats. A special congratulations to Emily Curran for earning a spot in Master Showmanship with her goat! We were also incredibly proud to cheer on our own Keira Brunner as she represented Green County as the 2026 Fairest of the Fair throughout the week. Thank you to everyone who came out to support our members. We are so proud of all of their hard work, dedication, and accomplishments. Congratulations to everyone on a fantastic fair week!



Wildlife Habitat Education Program

The Black Hawk FFA Wildlife Habitat Education Program (WHEP) team recently traveled to Myrtle Beach, South Carolina, to compete at the National WHEP Competition.



Throughout the week, members participated in educational workshops, explored South Carolina's wildlife and natural resources, enjoyed a dolphin tour and time at the beach, and competed against top teams from across the country. The team had an outstanding performance, finishing among the Top 7 FFA teams in the nation. Congratulations to Mason Schultz, who earned an impressive 8th Overall FFA Individual finish. The team returned home with valuable knowledge, unforgettable memories, and an incredible national competition experience.

August:

Wisconsin State Fair- 6th-16th

Petting Zoo- 26th

September:

FFA Meeting

Back to School Potluck

World Dairy Expo

October:

FFA Meeting

State Soils

Fall Tractor Drive

National Convention

Halloween Safety



Our Black Hawk FFA Apparel Store is now open! Show your Black Hawk FFA pride with our latest apparel! Whether you're a member, alumni, parent, or community supporter, there's something for everyone. Don't wait the store closes on September 10th. Thank you for supporting the Black Hawk FFA Chapter. Every purchase helps promote our chapter and our members. We appreciate your support! You can find the link on our Facebook page - BlackHawk

FFA

Sincerely,

Your 2026-2027

FFA Reporter

Alexa Ruegsegger



Black Hawk/Warren "Guerreros del Futuro"
Programa de Flag Football 2026



En otoño de 2026, el programa de fútbol americano de Black Hawk/Warren Warrior continuará ofreciendo un programa de flag football para los jóvenes de nuestra comunidad. Tanto niños como niñas son bienvenidos a participar. Los entrenamientos y partidos se llevarán a cabo los sábados por la mañana, del 5 al 26 de septiembre. Lamentablemente, esta temporada no contamos con el calendario habitual del equipo universitario, lo que afecta el calendario del flag football.

Los participantes se dividirán en dos grupos según su grado escolar para el otoño de 2026: alumnos de 2.º y 3.º grado, y alumnos de 4.º a 6.º grado. Cada grupo estará entrenado por miembros del equipo de fútbol americano de Black Hawk/Warren y dirigido por miembros del cuerpo técnico de Black Hawk/Warren.

Los participantes rotarán por las estaciones. Aprenderán los fundamentos y las técnicas de ejercicios específicos para cada posición, tanto en ataque como en defensa, así como despejes y patadas. Luego, se dividirán en dos equipos según su nivel escolar para aprender jugadas y prepararse para un partido de flag football. Finalmente, jugarán un partido de flag football contra el otro equipo de su mismo nivel escolar.

9:00 – 9:45 h Puestos específicos (rotación entre puestos)

9:45 – 10:05 h. Preparación y práctica del partido.

10:15 – 11:00 h. Juegos divididos por niveles escolares. Bebidas y refrigerios para los niños.

El costo de participación es de \$25.00 por niño, con un descuento de \$5.00 por niño adicional por familia.

El costo se destinará a una camiseta del programa y refrigerios. Por favor, complete y entregue este formulario en la oficina de la escuela secundaria antes del 4 de septiembre de 2026. Los cheques deben hacerse a nombre de: Black Hawk/Warren Football.

Nombre del/de los niño/s _____ Nivel(es) de grado _____

Padre/Tutor _____ Número de teléfono _____ Celular _____

Tallas de camisetas: Juvenil S (6-8), M (10-12), L (14-16); Adulto (S, M, L) _____

Número de camiseta (especificar para el niño/a)

Cantidad adjunta (\$25.00/niño, \$5.00 de descuento/niño adicional) _____

Cheques a nombre de: Black Hawk/Warren High School Football. Enviar por correo/entregar a: 202 E. Center Street, South Wayne, WI 53587

Sábado, 5 de septiembre de 2026 Murphy Field, South Wayne 9:00 – 11:00 h Sábado, 12 de septiembre de 2026 Murphy Field, South Wayne 9:00 – 11:00 h Sábado, 19 de septiembre de 2026 Murphy Field, South Wayne 9:00 – 11:00 h Sábado, 26 de septiembre de 2026 Murphy Field, South Wayne 9:00 – 11:00 h
Viernes, 2 de octubre de 2026. Juega con los Warriors en South Wayne, de 18:00 a 19:00.



Calendario de fútbol americano universitario de Black Hawk/Warren 2026



Viernes, 14 de agosto de 2026. Partido de práctica en la escuela secundaria de Lodi a las 17:00.
(Nueva Glaris, Lodi, Brodhead/Juda)

Viernes, 21 de agosto de 2026. Southwestern/East Dubuque en la preparatoria Southwestern, 19:00 h.

Viernes, 28 de agosto de 2026, Stockton Meridian Park, Warren, IL, 19:00 h.

(Noche de padres)

Viernes, 4 de septiembre de 2026 Boscobel @ Escuela Secundaria Boscobel 19:00

Viernes, 11 de septiembre de 2026, Iowa Grant Meridian Park, Warren, IL, 19:00 h.

Viernes, 18 de septiembre de 2026 Wauzeka-Steuben/Seneca en Wauzeka, 19:00 h.

Viernes, 25 de septiembre de 2026, Parque Meridian Pecatonica-Argyle, Warren, IL, 19:00 h.

(Warren regresa a casa)

Sábado, 3 de octubre de 2026, Riverdale Murphy Field, South Wayne, 14:00 (Regreso a casa de los Black Hawks)

Viernes, 9 de octubre de 2026 Potosi/Cassville en la escuela secundaria de Potosi, 19:00 h.

Viernes, 16 de octubre de 2026 River Ridge Murphy Field, South Wayne 19:00 (Noche de los Seniors/Tema Rosa)



Calendario de fútbol americano juvenil 2026



Viernes, 14 de agosto de 2026. Partido de práctica en la escuela secundaria de Lodi a las 17:00 (New Glarus, Lodi, Brodhead/Juda).

Lunes, 24 de agosto de 2026 Suroeste/Este de Dubuque, Warren, IL, 17:30

Lunes, 31 de agosto de 2026 @ Stockton Stockton, IL 17:30

Martes, 8 de septiembre de 2026 Boscobel Warren, IL 17:30

Lunes, 14 de septiembre de 2026 @ Iowa Grant

@ Iowa Grant HS 5:30 PM

Lunes, 21 de septiembre de 2026 Wauzeka Steuben/Seneca South Wayne, WI 17:30

Lunes, 28 de septiembre de 2026 @ Pecatonica-Argyle @ Pecatonica, WI 17:30

Lunes, 5 de octubre de 2026 Riverdale @ Riverdale HS 17:30

Lunes, 12 de octubre de 2026 Potosi/Cassville South Wayne, WI 17:30

Lunes, 19 de octubre de 2026 @ River Ridge (WI) @ River Ridge (WI) HS 5:30 PM



alendario de fútbol americano de secundaria 2



Martes, 1 de septiembre de 2026 Suroeste-Este de Dubuque, South Wayne, WI 17:30

Martes, 8 de septiembre de 2026. Adiós (ahora mismo, buscando un partido).

Martes, 15 de septiembre de 2026 Forreston @ Forreston, IL 17:30

Martes, 22 de septiembre de 2026 Benton-Scales Mound-Shullsburg en Shullsburg, WI 17:30

Martes, 29 de septiembre de 2026, Potosi-Cassville, Warren, IL, 17:30

Martes, 6 de octubre de 2026 Eastland Pearl City @ Lanark, IL 17:30

Junta de Educación



La Junta celebra reuniones ordinarias el segundo miércoles de cada mes. Las reuniones comienzan a las 18:00 horas y tienen lugar en South Wayne.

Todas las reuniones de la junta directiva están abiertas al público, salvo que se indique lo contrario.

Se anima a los residentes a asistir y pueden llamar al (608)439-5371 para obtener información.

Los programas de las clases se publican en el sitio web y la página de Facebook del Distrito Escolar de Black Hawk.

**Presidente: Dee Paulson Vicepresidente: Jim Baumgartner Tesorera: Mindy Stauffacher
Secretario: Jason Fig Miembro: Clayton Ruegsegger Miembro: Cali Schliem Miembro:
Dusty Williams**

BLACK HAWK BOOSTER CLUB

★ *Projects* ★
★ **COMPLETED IN**
2025-2026

THANK YOU FOR SUPPORTING OUR
STUDENTS, ATHLETES, AND COMMUNITY!

OVER
\$30,000
IN PROJECTS
COMPLETED
BY YOUR
SUPPORT!

WHAT WE MADE POSSIBLE THIS YEAR!

- ★ SPORTS POSTER PRINTING
- ★ 2025 SCHOLARSHIPS
- ★ HUDL
- ★ FINISH FOOTBALL SPEAKERS
- ★ GYM MAT
- ★ GYM GOOSE NECK MICROPHONE
- ★ BH COMMUNITY PRIDE DONATION
- ★ JR POST PROM DONATION
- ★ GYM SPEAKERS
- ★ CONCESSIONS REMODEL
- ★ LANDSCAPE CONCESSION
- ★ WEIGHT ROOM MATS

★ *Stronger Together. Warriors Forever.* ★
THANK YOU FOR MAKING IT POSSIBLE!

2026-2027 Hudl Sponsors



Platinum Level Sponsors (\$500-\$1000)

- Apple River State Bank
- Bank of New Glarus
- Browntown Foundry
- Community Bank
- Currans Drain Cleaning
- Meyer Insurance
- Pat Baumgartner
- Pinnacle Outdoor Services LLC
- Powers Auction Service
- The Vault
- Wiegel Farms LLC

- 
- ## Silver Level Sponsors (\$250)
- B & M Auctions
 - Financial Partners of WI. LLC
 - Gilbertson Septic Service
 - Green County Title & Abstract
 - Kevin Babler Trucking LLC
 - PDC-Precision Drive & Control-
 - Pecatonica Co-Op Oil Co.-South Wayne Mart-Village Inn
 - RBS Activewear
 - Saunders Oil & Propane
 - Woodford State Bank

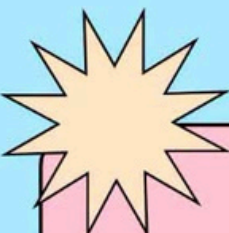


Friends of the Booster Club (\$100)

- Avon Locker
- Badger State Ethanol
- Gary & Joan Pickett
- Lafayette County Abstract & Title
- Cam-Cal-Kar Dairy Farm
- Markus & Marlene
- Metz Welding, Inc.
- Joe & Beth Zimmerman
- Larry Wedig
- Bowen Oil Company, Orangeville
- Strunz Farms

LAFAYETTE COUNTY HEALTH DEPARTMENT

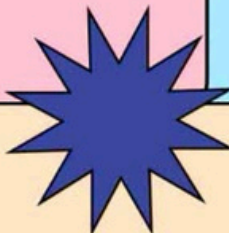
SUMMER VACCINE CLINIC



WHERE AND WHEN

📍 729 Clay Street Darlington, WI

🕒 August 12th 11:30–3:30 pm



PURPOSE

- Update your Vaccinations
- Car Seat Safety Checks
- Hands on CPR Demostration
- Second Harvest Food Bank



QUESTIONS? CALL US

📍 608-776-4895 or email
health@lafayettecountywi.org



REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA

DEL DISTRITO ESCOLAR DE BLACK HAWK,

13 DE MAYO DE 2026.



La reunión de la junta fue convocada a las 6:00 p. m. por el presidente Dee Paulson. Los siguientes miembros estuvieron presentes: Mindy Stauffacher, Jim Baumgartner, Cali Schliem, Dee Paulson y Jason Figi. Llegó más tarde Dustin Williams. Ausente Clayton Rusessegger. También estuvo presente la administración de Willy Chambers, Cory Milz, Tammy Zimmerman y 6 invitados.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Stauffacher, aprobar el orden del día, que incluye el informe financiero presentado: cheques emitidos, pagos ACH, asientos contables, recibos de efectivo y la conciliación de efectivo del mes anterior, la publicación del orden del día y las actas de las reuniones del 8 y 29 de abril de 2026. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Informe de la administración: Chambers: Felicitaciones al Sr. Kinney. Sé que le han ofrecido otro trabajo, y me ha indicado que planea firmar un contrato para el cual. También sé que tiene varias otras oportunidades de entrevista si así lo desea.

Como saben, la legislatura votará un proyecto de ley para gastar el superávit presupuestario, lo que proporcionará fondos adicionales para educación especial, reducirá los impuestos a la propiedad (a través de la Ayuda General para Escuelas) y devolverá dinero a los contribuyentes. Estas medidas no eliminarán la necesidad de los fondos del referéndum, pero ayudarán de las siguientes maneras: El aumento para educación especial contribuirá a cubrir nuestro déficit presupuestario en aproximadamente entre 30.000 y 35.000 dólares adicionales el próximo año. La reducción del impuesto a la propiedad disminuirá la carga para los contribuyentes al cubrir el referéndum. La Oficina Fiscal Legislativa estima que esa cantidad asciende a 141.252 dólares.

Hoy a la 1 de la tarde hablé con Jason Makos sobre los efectos de los ajustes introducidos por el proyecto de ley, suponiendo que supere todas las fases.

Sé que lo dije el mes pasado, pero gracias a la comunidad por apoyar el referéndum y permitir que el distrito mantenga el nivel actual de programación, a excepción de los puestos de Lisa y David.

¡Los atletas de la escuela secundaria hicieron un trabajo increíble organizando la competencia de la escuela intermedia anoche!

Las entrevistas para el puesto de maestro de primaria se realizarán el martes por la noche.

Como verán en el informe del Sr. Milz, y probablemente ya lo sepan, esta época del año es extremadamente ajetreada y tenemos una agenda muy larga, así que daré por finalizado mi informe aquí.

Milz: Saludos

-Clasificadas de FBLA para el campeonato nacional en San Antonio, TX (julio): Keira Brunner, Payton Stietz, Alyvia Rueggger

Estudiantes de arte superdotados y talentosos. Muestra de estudiantes de arquitectura de Taliesin el 14 de mayo. Sammy Prescher, Dani Martin, Freya Haas

-La Sra. Bredeson invita a "Brad the Book Guy", Brad Van Epps, a presentar su TikTok mensual sobre el amor por la lectura desde su aula en abril, como parte de la iniciativa CESA 3 para aumentar la lectura de los estudiantes en su tiempo libre.

-La Sociedad Nacional de Honor incorporó nuevos miembros en abril: Sammy Prescher, Kaitylyn Stegall, Payton Stietz, Jerzey Wiegel y Mason Schultz.

-Competencia de Matemáticas Six Rivers, equipo de Black Hawk H.S. - 7.º puesto general de 14 equipos. 5.º en geometría, 5.º en álgebra II.

- Mason Schultz, All-Conference en Álgebra II - Ryan Curran, All-Conference en Geometría

-Los maestros implementan actividades para padres y abuelos en la escuela. -Los alumnos de quinto grado fueron invitados a "Libros para el desayuno" en abril.

- 4K invitó a "Muffins con mamá" el 7/5/26.

El Sr. Breadon llevó a algunos estudiantes de secundaria a la UWP para la Feria de Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM). Tres equipos de la escuela secundaria Black Hawk obtuvieron premios en la prueba Power 600 del evento.

Eventos

- 5/1 Los alumnos de sexto grado de BH asistieron al encuentro "Bloody Lake" de Yellowstone Flint Cap.
- Concierto de primavera de primaria, 13/5
- 5/14 Los alumnos de sexto grado de BH irán al Gratiot Sportsman's Club para participar en diversas actividades al aire libre.
- 5/14 Estudiantes de último año de BH realizan un viaje de fin de curso a Great America.
- 5/14 Alumnos de cuarto grado de BH van a Day At The Dairy, organizado por Highway Dairy en las afueras de Darlington.
- 15/5 Concierto de primavera de secundaria/preparatoria, 19:00 h.
- 18/5 HS. Programa de premios académicos
- El 18 de mayo, el Día Rojo, Blanco y Azul forma parte de la iniciativa Act 95 de las escuelas de Wisconsin para celebrar el 250 aniversario de la fundación de nuestra nación.
- 5/20 El equipo de atletismo de BHHS patrocina las Olimpiadas de Primaria, 12:30 p.m.
- 20/5 Noche de Becas para Estudiantes de Último Año, 18:00 h.
- 21/5 BH Alumnos de 8.º grado, Orientación para estudiantes de primer año, 17:30 h.
- Graduación el 22/5, 19:00 h.
- Programa de premios académicos de maestría del 26/5
- 27/5 Graduación de 8.º grado, 19:00 h.

Gracias

- El equipo de oficiales de la FFA y los estudiantes de BH recaudaron \$500 para el apoyo a los damnificados por el incendio del granero de Broge.
- Gracias a la Sra. McCauley por organizar la Feria del Libro Bogo para fomentar la lectura en el tiempo libre de nuestros estudiantes.
- Club de Padres para los días de agradecimiento al personal en mayo, y para el apoyo financiero a nuestras excursiones escolares de mayo para alumnos de primaria y secundaria.
- Auxiliares docentes para el Día de Agradecimiento al Maestro en mayo
- Artículos donados por Walmart para el Día de Agradecimiento a los Maestros
- A Dan y Deb Powers por permitir que la FFA utilizara las instalaciones para el desayuno de la FFA.
- A Brandon Behlke por donar su tiempo para apoyar la beca FabLab un miércoles por la noche de cada mes.
- A Jim Baumgartner y a los miembros del Club de Deportistas de Gratiot por su continuo patrocinio de las jornadas deportivas para alumnos de sexto grado.
- Agradecemos a David Kinney por su servicio al distrito, que beneficia a nuestros estudiantes de inglés como lengua extranjera, y por su fiabilidad.

Erickson: Hemos tenido unas semanas muy ajetreadas organizando eventos aquí en Black Hawk. A principios de mayo, organizamos dos partidos de béisbol y uno de sóftbol. Agradezco todo el trabajo que hizo RJ para preparar y marcar los campos. También, gracias a Sheila Bredeson y al equipo de Forense por encargarse de los puestos de comida y bebida durante esos eventos. La semana pasada organizamos una competencia de atletismo de preparatoria y otra de secundaria. Una vez más, gracias a todas las personas que colaboran para que estos eventos se desarrollen con la máxima calidad. Los chicos de preparatoria ganaron su torneo invitacional de 11 equipos y Shane Wand y Aiden Mosley fueron elegidos mejor vallista y mejor lanzador de la competencia por los entrenadores.

El lunes anunciaré a nuestros nominados para el premio al estudiante-atleta destacado, así como a algunos chicos que forman parte del equipo académico estatal de atletismo.

El 21 de mayo, después de la reunión de orientación para estudiantes de primer año, organizaré una reunión para padres/tutores y estudiantes que planean participar en deportes en el ciclo escolar 2026-27. El propósito de la reunión es revisar toda la documentación necesaria para la participación. También hablaré sobre el código de conducta para las actividades deportivas. Estoy intentando simplificar el papeleo de toda la documentación requerida.

Estamos planeando ofrecer otra jornada de exámenes físicos gratuitos de la WIAA aquí en la escuela durante el verano. Esta será una opción para que las familias se hagan los exámenes físicos para las próximas temporadas deportivas 2026-27 y se llevará a cabo el 25 de junio de 8:00 a 10:00. También lo promocionaré en la reunión de la próxima semana.

Comunicación de la cooperativa:

o Fútbol - La renovación de la cooperativa vence en octubre. Me puse en contacto con Warren para iniciar el proceso. Al hacerlo, me informaron que Stockton les había propuesto, en el futuro, formar cooperativas en todos los deportes. Warren no muestra ningún descontento; simplemente van a hablar con Stockton.

Baloncesto femenino: me puse en contacto con todos los distritos limítrofes para ver si se consideraría la posibilidad de una cooperación. Todos dijeron que no. También hablé con Warren y me dijeron que hablarían con ellos.

Stockton. Debido a lo complicado que resulta el mes de mayo en el calendario escolar, he pospuesto la reunión comunitaria hasta el verano.

Me reuniré con el representante de HUDL el viernes para discutir el futuro de nuestro paquete, incluidos los costos Informe de la Junta de Educación: Bienvenida oficial a Dustin Williams a la Junta Klondike Cheese- Melissa Brunner \$500 para uniformes de atletismo de la escuela secundaria Amber y Tracy LaDow donaron tiempo para tomar boletos para la presentación musical del 29/3/2026 Tara Breadon donó tiempo para tomar boletos para la presentación musical del 27/3/2026 Baustin Bowers donó tiempo para tomar boletos para la presentación musical del 28/3/2026 Comentario público: Se llamó a Payton Calow para hablar sobre el tamaño de la clase con 26 niños posibilidad de contratar a un maestro para reemplazar o si eso no es una opción entonces un estipendio para el gran tamaño de la clase. Kristine Petitjean habló sobre tener a los 22 estudiantes el año pasado y el desempeño de los estudiantes. 13 estudiantes ahora están por delante de donde estaban el año pasado por delante de los estudiantes del año pasado.

Temas de debate:

La cooperativa de fútbol con la junta directiva de Warren está de acuerdo en continuar con la cooperativa de control de la contaminación, pero no presentará ninguna reclamación al respecto en este momento.

Estipendio para grupos de estudiantes numerosos: mayor preparación para más trabajo. ¿Cómo se calcularía por estudiante, tamaño de la clase, costo en dólares? Hay muchas preguntas sobre otros aspectos y podría generar un efecto dominó. Traer más información a la junta para la próxima reunión como tema de discusión.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Williams, aprobar el viaje de fin de semana de FBLA a San Antonio, Texas, del 27 de junio al 2 de julio de 2026. La moción fue aprobada por votación a viva voz. Moción de Williams, secundada por Figi, para aprobar viajes nocturnos para el Campamento de Oficiales de la FFA/Convención Estatal de la FFA, Campamento de Oficiales del 1 al 3 de junio de 2026 en Whitewater, Convención Estatal de la FFA del 15 al 19 de junio de 2026 en Alliant Energy Center Monona, Nation WHEP del 23 al 25 de julio de 2026 en Myrtle Beach, Carolina del Sur. La moción fue aprobada por votación a viva voz. Moción de Schliem, secundada por Figi, para aprobar la publicación de 2 puestos de ayudantes de limpieza de verano de 180 horas. Paulson se abstuvo. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Moción presentada por Stauffacher y secundada por Baumgartner para aprobar el pago del estipendio del entrenador asistente de atletismo, dividido en tres partes iguales entre Brandon Behlke, Kaylee Flanagan y Mike Flanagan Jr. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Williams, aprobar la cesión de los derechos de denominación, pero con contratos generales que puedan utilizarse para todas las donaciones. Este es un proyecto en desarrollo y los detalles finales se definirán en las próximas reuniones. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Moción presentada por Paulson y secundada por Figi para aprobar el Programa de Planificación Académica y Profesional revisado tal como se presentó. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Williams propuso, con el apoyo de Schliem, aprobar la incorporación del entrenador asistente de atletismo, pero advirtió que si la votación disminuye lo suficiente como para rechazar la propuesta, esta no se llevará a cabo. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Figi, aprobar la celebración del baile de graduación 2026-27 en Koning Lane el 24 de abril de 2027. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Figi propuso, con el apoyo de Stauffacher, aprobar un préstamo a corto plazo del Bank of New Glarus, en caso de ser necesario, por un monto que no exceda el millón de dólares a una tasa de interés del 3,95%. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Paulson, aprobar el pago de la cena de la junta directiva al Village Inn antes de la próxima reunión. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Moción presentada por Williams y secundada por Baumgartner para autorizar la emisión de cheques a empresas que no aceptan nuestra tarjeta de crédito. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Paulson propuso, con el apoyo de Baumgartner, aprobar el contrato con Lamers para la reparación, el mantenimiento y el alquiler de vehículos desde el 1 de agosto de 2026 hasta el 31 de julio de 2027. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Figi propuso, con el apoyo de Stauffacher, aprobar el contrato con TC Networks para el período comprendido entre el 1 de julio de 2026 y el 30 de junio de 2031. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Figi propuso, con el apoyo de Williams, aprobar la carta de intención del personal de apoyo y los contratos para actividades extracurriculares para el año escolar 2026-27, tal como se presentaron. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Stauffacher, aprobar los contratos de los docentes presentados para el año escolar 2026-27. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Figi, aprobar el contrato del contable para el curso escolar 2026-27. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Figi propuso, con el apoyo de Baumgartner, no abonar el último pago solicitado a Sjostrom and Sons por valor de 10 000 dólares hasta que se firmen todas las renunciaciones definitivas a los gravámenes. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Williams propuso, con el apoyo de Figi, aplazar la decisión sobre el sistema de climatización para la sala de terapia ocupacional/fisioterapia hasta la reunión de junio, dado que las dos ofertas son diferentes. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Figi, aprobar el contrato para el psicólogo escolar para el año académico 2026-27, tal como se presentó. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

El 20 de mayo de 2026 a las 16:00 horas será la fecha para reunirse con el personal y recabar opiniones sobre el presente año escolar.

Reúnase con Lisa Flanagan/Brianna Hagen el 27 de mayo de 2026 a las 15:30 para darles su opinión sobre su experiencia laboral.

Moción de Baumgartner, secundada por Figi, para pasar a sesión ejecutiva a las 7:41 p.m.

Anuncio del Presidente sobre el propósito de la sesión ejecutiva según 19.85(1) puntos b, c y f Estatutos del Estado de Wisconsin personal- Moción aprobada por votación nominal SÍ
Stauffacher, Paulson, Baumgartner, Schliem, Williams, Figi NO-NINGUNO AUSENTE
Rueggsegger.

La junta reanudó la sesión pública a las 8:55 p. m. Actuar sobre los asuntos deliberados en la sesión a puerta cerrada. NINGUNO. Moción de Baumgartner, secundada por Stauffacher, para levantar la sesión a las 8:56 p. m. La moción fue aprobada por votación a viva voz.
Presentado por,

Jason Figi, Secretario. Próxima reunión ordinaria: 10 de junio de 2026.

REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA
DEL DISTRITO ESCOLAR DE BLACK HAWK,
20 DE MAYO DE 2026.



La reunión de la junta directiva fue convocada a las 4:00 p. m. por el presidente Dee Paulson. Estuvieron presentes los siguientes miembros: Jim Baumgartner, Dustin Williams, Cali Schliem, Clayton Ruegsegger, Dee Paulson y Jason Figi. Mindy Stauffacher estuvo ausente. También estuvieron presentes Willy Chambers, Cory Milz y 12 invitados. Baumgartner propuso, con el apoyo de Williams, aprobar la publicación del orden del día y su posterior aprobación. La moción fue aprobada por votación a viva voz. El propósito de esta reunión es reunirse con el personal para obtener comentarios sobre el año; no se tomarán medidas, algunos empleados optarán por reunirse con la junta en sesión ejecutiva.

Moción de Baumgartner, secundada por Figi, para pasar a sesión ejecutiva a las 4:26 p.m. Anuncio del Presidente sobre el propósito de la sesión ejecutiva según 19.85(1) puntos b, c y f Estatutos del Estado de Wisconsin personal- Moción aprobada por votación nominal Sí Ruegsegger, Paulson, Baumgartner, Schliem, Williams, Figi NO- NINGUNO AUSENTE Stauffacher.

La junta reanudó la sesión pública a las 18:05. Se tomaron decisiones sobre los asuntos tratados en la sesión a puerta cerrada. NINGUNA. Ruegsegger propuso, con el apoyo de Schliem, levantar la sesión a las 18:05. La moción fue aprobada por votación a viva voz. Presentado por,

Jason Figi, empleado

REUNIÓN ESPECIAL DE LA JUNTA DIRECTIVA
DEL DISTRITO ESCOLAR DE BLACK HAWK,
27 DE MAYO DE 2026.



La reunión de la junta directiva fue convocada a las 5:45 pm por el presidente Dee Paulson. Estuvieron presentes los siguientes miembros: Jim Baumgartner, Dustin Williams, Cali Schliem, Clayton Ruegsegger, Mindy Stauffacher, Dee Paulson y Jason Figi.

Ruegsegger propuso, con el apoyo de Baumgartner, aprobar la publicación del orden del día y su posterior aprobación. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

El propósito de esta reunión es repasar los comentarios de los profesores y el personal de la reunión del 20 de mayo de 2026; no se tomarán medidas al respecto.

Moción de Baumgartner, secundada por Figi, para pasar a sesión ejecutiva a las 5:45 p.m. Anuncio del Presidente sobre el propósito de la sesión ejecutiva según 19.85(1) puntos b, c y f Estatutos del Estado de Wisconsin personal- Moción aprobada por votación nominal Sí Ruegsegger, Paulson, Stauffacher, Baumgartner, Schliem, Williams, Figi NO-NINGUNO AUSENTES-NINGUNO.

La junta reanudó la sesión pública a las 17:50. Se tomaron decisiones sobre los asuntos tratados en la sesión a puerta cerrada. NINGUNA. Ruegsegger propuso, con el apoyo de Schliem, levantar la sesión a las 17:50. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Presentado por,

Jason Figi, empleado

**REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL
DISTRITO ESCOLAR DE BLACK HAWK,
10 DE JUNIO DE 2026.**



La reunión fue convocada a las 6:00 pm en el salón principal por el presidente Dee Paulson. Estuvieron presentes los siguientes miembros de la junta: Mindy Stauffacher, Jim Baumgartner, Cali Schliem, Dee Paulson, Clayton Rusessegger, Dustin Williams. Ausente: Jason Figi. También estuvieron presentes los miembros de la administración: Willy Chambers, Cory Milz, Tammy Zimmerman y 12 invitados.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Williams, aprobar el orden del día, que incluye el informe financiero presentado: cheques emitidos, pagos ACH, asientos contables, recibos de efectivo y la conciliación de efectivo del mes anterior, así como la publicación del orden del día y las actas de las reuniones del 13, 20 y 27 de mayo de 2026. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Informes de la administración: CHAMBERS: El distrito ha pedido y recibido 4 radios bidireccionales adicionales para usar en la atención de nuestras necesidades especiales.

El distrito ha encargado un cambiador para ayudar a nuestros niños con necesidades especiales. Junto con el cambiador, se han encargado los accesorios necesarios.

Todavía no he conseguido presupuestos comparables para las opciones de climatización del espacio actual de quirófano/fisioterapia. Intentaré tenerlos a mano para su consideración en la reunión de fin de año.

Espero que en un futuro próximo, la Junta pueda comunicar al personal y a la comunidad cuál es el plan de sucesión para mi puesto, para que todos puedan comprender cómo será la administración el próximo año.

Durante mi tiempo trabajando junto al Sr. Milz, hemos mantenido una relación profesional basada en el respeto mutuo y un compromiso compartido con el éxito estudiantil. Si bien en ocasiones hemos abordado los desafíos desde perspectivas diferentes, esas conversaciones han fortalecido nuestra toma de decisiones y nos han mantenido enfocados en lo que es mejor para los estudiantes, el personal y la comunidad. Nuestra capacidad para colaborar eficazmente y trabajar hacia objetivos comunes ha dado como resultado una asociación productiva y positiva.

Aunque fue un período mucho más corto, el año que trabajé en mi puesto actual con el Sr. Mortimer fue gratificante y similar en naturaleza a la relación laboral con el Sr. Milz.

Mi carta de renuncia explica mis sentimientos con mayor detalle, pero quiero agradecer al personal, a la comunidad y a los diversos miembros de la Junta Directiva por mis veintinueve años de servicio, la oportunidad de servir al distrito en diferentes funciones. Recordaré estas oportunidades con cariño. Gracias. Dawn y yo hemos aceptado una oferta por una casa en Elroy y estamos gestionando la venta de la nuestra.

BAZO:

La Feria Mundial de 7.º grado se celebró el viernes 22 de mayo. Los alumnos de 7.º grado organizaron su feria anual en el área común para los estudiantes de primaria y secundaria, así como para algunos invitados. Nuestro más sincero agradecimiento a los estudiantes y al Sr. Burke por la organización de estas presentaciones.

Gracias al Club de Padres por financiar nuestras excursiones de fin de año para alumnos de primaria y secundaria, así como por su continuo patrocinio de los incentivos del Programa Gotcha, como la recompensa de la casa inflable/natillas Culver's para alumnos de primaria.

Muchas gracias a todos los funcionarios escolares que hicieron posible el éxito de la Ceremonia de Graduación de 2026, así como de la Promoción de 8.º grado (hubo un pequeño contratiempo).

Agradecemos a las sucursales de Woodford State Bank y New Glarus Bank en Gratiot por su constante apoyo financiero a nuestro Programa de Estudiante del Mes.

Muchas gracias a los estudiantes de la banda y al Sr. Amweg por sus actuaciones en el servicio conmemorativo del Día de los Caídos de la VFW de Gratiot.

¡Enhorabuena a Shane Wand y a su cuerpo técnico por representar a Black Hawk en el Campeonato Estatal de Atletismo de la WIAA en la Universidad de Wisconsin-La Crosse!

? La sesión de la Escuela de Verano 2026 comienza oficialmente el lunes 8 de junio y se extenderá hasta el último día de clases el viernes,

26 de junio. El tema es el 250 aniversario de Estados Unidos.

? Liderazgo y convenciones de la FFA: * Los oficiales de la FFA tienen un campamento de oficiales del 3 al 5 de junio.

Un grupo selecto de estudiantes de la FFA y la Sra. Nehs viajarán a Madison para la Convención Estatal de la FFA, que se celebrará del lunes 15 al viernes 19 de junio.

Los eventos de baloncesto de la Six Rivers All-Conference están programados para el viernes 19 de junio, seguidos por el Six Rivers Volleyball All-Star Showdown el viernes 26 de junio.

Nuestro día anual de exámenes físicos deportivos está programado para el miércoles 24 de junio.

Viaje Nacional de FBLA: Para finalizar el mes, nuestros clasificados nacionales de FBLA se dirigirán a San Antonio, Texas, desde el sábado 27 de junio hasta el viernes 3 de julio.

Tenga en cuenta que el proyecto de renovación del piso del gimnasio principal se llevará a cabo del lunes 6 al sábado 18 de julio. Para garantizar la calidad y la seguridad del acabado, no habrá acceso para estudiantes, personal ni instalaciones deportivas durante este período. Las sesiones de entrenamiento libre en el gimnasio se reanudarán el lunes 20 de julio.

Al adentrarnos en el corazón de nuestras actividades de verano, quiero expresar mi agradecimiento a nuestros profesores, personal administrativo, conductores de autobús, personal de apoyo, personal de mantenimiento y servicio de comedor, y personal suplente.

Contamos con un equipo comprometido que desea que Black Hawk tenga éxito en nuestra misión de formar ciudadanos ejemplares.

ERICKSON:

Nuestros equipos de atletismo lograron varios resultados destacados, entre ellos Spencer Hay-Skattum, Dax Paquin, Aiden Mosley, Shane Wand, Taylor Stegall, Mya Milz, Emily Curran y Makaylah Curran, quienes se clasificaron para la fase regional. Shane Wand sobresalió al clasificarse para la fase estatal en los 110 metros vallas, donde finalizó en la decimotercera posición.

El equipo masculino tuvo una temporada muy exitosa, terminando en segundo lugar en el Campeonato de la Conferencia Six Rivers, con Dax Paquin, Aiden Mosley y Shane Wand coronándose campeones individuales.

El equipo de béisbol mostró progreso y mejoró a lo largo de la temporada. Cinco chicos participaron en el programa cooperativo. Cole Dunlavey fue el único atleta del equipo en recibir honores al final de la temporada, al ser incluido en el equipo de deportividad.

El equipo de fútbol también mejoró con una buena racha de victorias, además de un triunfo en los playoffs. Dos chicas de Black Hawk participaron en la Coop.

- Felicitaciones a nuestros graduados Mya Milz y Jacob Woodruff, quienes fueron nuestros nominados por la WIAA para el premio de Atleta Académico de 2026.

- Hubo una buena asistencia a la reunión deportiva del 21 de mayo. Pude comunicar la información necesaria a los padres y atletas para su participación en el año escolar 2026-27.

- Ofreceremos otra oportunidad gratuita de examen físico de la WIAA aquí en la escuela el 25 de junio. En la reunión del 21, varias familias ya se inscribieron para realizarse sus exámenes físicos aquí en la escuela.

Agradezco enormemente a Lafayette County Memorial.

Nuestro contrato con HUDL finaliza a finales de julio. El precio ha subido a 11 000 dólares, cantidad que deberá financiarse con donaciones de particulares, empresas y programas deportivos. Una condición del nuevo contrato es la inclusión de una tercera cámara. Tendremos que determinar cuál es el mejor uso para ella, y existen varias opciones. El Club de Apoyo, que ha sido fundamental para respaldar nuestra escuela y nuestros programas, está liderando el proceso para conseguir la financiación.

Tenemos varias vacantes de entrenador que se están cubriendo. Algunas se cubrirán esta noche. Otras, como la de entrenador principal del equipo masculino de baloncesto, requieren una búsqueda más exhaustiva. Agradezco enormemente el esfuerzo, el tiempo y la pasión que el entrenador Michael Flanagan ha dedicado al programa, así como su labor para facilitar la transición, ya que ha seguido apoyando a los equipos durante el verano.

Junto con la entrenadora Kaylee Flanagan, estamos planeando una reunión comunitaria para hablar sobre el futuro de nuestro programa de baloncesto femenino, tal como lo hicimos hace dos años.

- Nuestros equipos están comenzando las ligas de verano, los programas de verano y la asistencia a los entrenamientos fuera de temporada ha sido realmente buena hasta el momento.

Informe de la Junta de Educación: Paulson agradeció al Sr. Chambers por sus años de servicio en el ámbito educativo del distrito.

Se solicitó la opinión del público: No se proporcionó información a la Junta sobre el tamaño de las clases y un estipendio que podría estar asociado con ellas si la Junta decidiera tomar ese camino.

Chambers presentó un presupuesto a la Junta para el programa Schoolmessenger SafeArrival/SafeSecure, pero Beth Zimmerman no está interesada en el programa.

Ruegsegger propuso, con el apoyo de Williams, aprobar la membresía de la WIAA y autorizar al Superintendente a firmar los documentos necesarios para formar parte de la organización. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Williams, aprobar la solicitud de graduación de un estudiante al que le faltaba un crédito para completar el programa Black Hawk. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Moción presentada por Williams y secundada por Ruegsegger para aprobar que la torre deportiva lleve el nombre de Roger Jackson. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Moción presentada por Baumgartner y secundada por Schliem para aprobar el establecimiento del precio del desayuno reducido en 0,30 dólares. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Moción presentada por Williams y secundada por Schliem para aprobar la venta de leche entera o semidesnatada (2%) para el desayuno y el almuerzo. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Ruegsegger propuso, con el apoyo de Baumgartner, que Jenny Schiferl trabajara las dos primeras semanas del curso de verano. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Moción presentada por Williams y secundada por Baumgartner para aprobar el pago de la contribución 403b de Lisa Flanagan, de acuerdo con el manual del empleado, el 30 de junio de 2026. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Ruegsegger, aprobar a Shelia Bredeson como entrenadora asistente de voleibol. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Schliem propuso, con el apoyo de Williams, aprobar la contratación de Sammi Prescher y Dar Foster como personal de limpieza durante el verano. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Schliem, aprobar la contratación de Mariah Kendall como maestra de primaria. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Paulson propuso, con el apoyo de Baumgartner, aprobar la continuación del arrendamiento del tanque de césped artificial para la pintura de los campos de fútbol. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Ruegsegger, fijar la reunión de fin de año para el 29 de junio de 2026 a las 18:00 horas. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Paulson propuso, con el apoyo de Schliem, aprobar el manual del código de actividades tal como se presentó. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Williams, aprobar el manual del entrenador tal como se presentó. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Schliem, aprobar el manual de la escuela secundaria. Se debatió la posibilidad de modificar la redacción utilizada en Darlington, estableciendo que la segunda infracción conlleva una sanción de una semana y la tercera, dos semanas. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Williams propuso, con el apoyo de Baumgartner, aprobar los manuales del curso 2026-27 tal como se presentaron. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Paulson propuso, con el apoyo de Ruegsegger, no seguir adelante por el momento con los servicios de copia de seguridad por Internet. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Moción de Baumgartner, secundada por Schliem, para pasar a sesión ejecutiva a las 19:40. Anuncio del Presidente sobre el propósito de la sesión ejecutiva según el artículo 19.85(1), apartados b, c y f de los Estatutos del Estado de Wisconsin, personal. Moción aprobada por votación nominal: Sí Stauffacher, Paulson, Baumgartner, Schliem, Williams, Ruegsegger NO - NINGUNO AUSENTE Figi La Junta regresó a sesión plenaria a las 21:00.

Actuar sobre los asuntos deliberados en sesión a puerta cerrada.

Moción presentada por Schliem y secundada por Williams para aprobar las negociaciones de los docentes de la siguiente manera: Se otorgarán niveles salariales a los docentes que lo hayan solicitado y se hayan ganado dicho ascenso. El personal que pueda ascender dos niveles, debido a la congelación salarial en 2025-2026, podrá hacerlo hasta dos niveles. Se añadirá un nuevo nivel al final de la escala salarial y las nuevas cifras serán un 3 % superiores al nivel anterior en ese mismo nivel. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Moción de Schliem y secundada por Baumgartner para aprobar las negociaciones del personal de apoyo de la siguiente manera: Los auxiliares docentes reciben un aumento del 3% en los pasos 1, 2 y 3, el paso 4 aumenta en \$0.50 con respecto al paso 3 y el paso 5 es \$0.50 más que el paso 4. Los auxiliares docentes que pueden avanzar 2 pasos pueden hacerlo debido a la congelación salarial en 2025-2026. El resto del personal de apoyo ahora recibe los pasos adicionales 4 y 5. Todo el personal de apoyo ahora está en la misma escala salarial y recibirá un aumento del 3% en los pasos 1, 2 y 3, el paso 4 aumenta en \$0.50 con respecto al paso 3 y el paso 5 es \$0.50 más que el paso 4. El personal de apoyo que puede avanzar 2 pasos puede hacerlo debido a la congelación salarial en 2025-2026. El pago de los conductores de autobús aumentará a \$77 por ruta diaria y un aumento del 3% en las horas extracurriculares. Los puestos de director atlético, enfermera y actividades extracurriculares se mantendrán sin cambios. Sin embargo, debido a la congelación de plazas en 2025-2026, se otorgarán hasta dos niveles adicionales a las actividades extracurriculares que se hayan obtenido. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Moción presentada por Stauffacher y secundada por Williams para aprobar el aumento salarial del 3% para el contable del distrito, más un aumento único del 3% por antigüedad. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Stauffacher, aprobar el aumento del 3% para el salario de Principal. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Schliem, aumentar la jornada laboral del conserje a 28 horas semanales. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Paulson, levantar la sesión a las 21:04. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Presentado por,

Mindy Stauffacher, Secretaria Interina

DISTRITO ESCOLAR DE BLACK HAWK. REUNIÓN

ESPECIAL PARA ENTREVISTAS CON EL

SUPERINTENDENTE INTERINO.

23 DE JUNIO DE 2026.



La reunión de la junta fue convocada a las 6:00 p. m. por la presidenta Dee Paulson en la sala de conferencias del distrito. Estuvieron presentes los siguientes miembros: Jim Baumgartner, Cali Schliem, Dee Paulson, Clayton Rusessegger, Dustin Williams y Jason Figi. Ausente: Mindy Stauffacher. También estuvo presente Tammy Zimmerman.

Schliem propuso, con el apoyo de Baumgartner, aprobar el orden del día, incluyendo su publicación y el texto del mismo. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Moción de Baumgartner, secundada por Williams, para pasar a sesión ejecutiva a las 6:03 p.m. Anuncio del Presidente sobre el propósito de la sesión ejecutiva según 19.85(1) puntos b, c y f Estatutos del Estado de Wisconsin personal - Moción aprobada por votación nominal Sí Paulson, Baumgartner, Schliem, Williams, Ruegsegger, Figi NO-No-AUSENTE- Stauffacher La Junta regresó a sesión pública a las 9:48 p.m. Actuar sobre los asuntos deliberados en sesión cerrada:

Ruegsegger propuso, con el apoyo de Williams, aprobar que Dee Paulson ofreciera a Robert Lloyd un contrato para desempeñarse como Superintendente de Pasantes y negociar en nombre del Distrito Escolar, según los términos discutidos en la Sesión Ejecutiva. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Schliem, levantar la sesión a las 21:50. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Presentado por,

Jason Figi, empleado

**REUNIÓN ORDINARIA DEL DISTRITO ESCOLAR DE
BLACK HAWK,
29 DE JUNIO DE 2026 (FIN DEL AÑO FISCAL).**



La reunión de la junta fue convocada a las 6:00 p. m. por el presidente Dee Paulson en el salón principal. Los siguientes miembros estuvieron presentes: Mindy Stauffacher, Jim Baumgartner, Cali Schliem, Dee Paulson, Clayton Rusessegger y Jason Figi. AUSENTE: Dustin Williams. También estuvo presente la administración compuesta por Willy Chambers, Cory Milz, Tammy Zimmerman, Robert Lloyd y 6 invitados.

Figi propuso, con el apoyo de Stauffacher, aprobar el orden del día, que incluye el informe financiero presentado: cheques emitidos, pagos ACH, asientos contables, recibos de efectivo y la conciliación de efectivo del mes anterior, la publicación del orden del día y la renuncia de la maestra de Educación Infantil/4K, Brittany Leja. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Informe de administración:

Chambers: Adjunto un par de correos electrónicos del Sr. Amweg en los que se habla de un viaje conjunto con la banda de Argyle. Es un viaje bastante extenso, así que decidí que merecía más atención de la que puedo dedicarle en el poco tiempo que me queda. Creo que podría ser una gran experiencia para nuestros estudiantes.

El Sr. Behlke me pidió que presentara este ejemplo de directrices para el uso de redes sociales ante la Junta Directiva. No lo incluí en el orden del día debido a los cambios que se están produciendo. Creo que es una excelente idea y que podría ayudar a proteger al distrito. Pueden consultar el ejemplo en el siguiente enlace: <https://www.wauwatosaschools.org/page/social-media-community-standards>. Adjunto la calificación crediticia de Moody's correspondiente al período actual.

Jess Nehs Markham ha presentado su renuncia. La recibí el sábado y no la incluí en esta agenda. Su renuncia se adjunta. El nuevo superintendente o yo podemos incluirla en la agenda de julio para su consideración.

Hemos eliminado el puesto de conserje a tiempo parcial tras los ajustes de horario que la Junta aprobó el mes pasado. Quizás sea algo que quieras considerar en el futuro. Es posible que algún estudiante necesite unas horas para cubrir el hueco que se genere con los ajustes, si esto resultara problemático.

Informe de la Junta de Educación: Figi asistió a una reunión en Monroe sobre la financiación escolar; el objetivo es lograr que las juntas promuevan legislación para la financiación escolar. Paulson asistió a la última reunión de TIFF en Gratiot.

Se solicitó la opinión del público: NINGUNA. El Informe de Reducción de la Brecha de Rendimiento se presentó a la Junta. Figi propuso y Schliem secundó la moción para aprobar la contratación de Robert Lloyd como administrador interino a tiempo parcial del 29 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Schliem propuso, con el apoyo de Figi, aprobar la compra del plan de estudios de Lengua y Literatura para sexto grado para el ciclo escolar 2026-27, a un costo de \$2242.02, a McGraw Hill, según lo recomendado por la administración. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Figi, aprobar un contrato de tres años para el programa de Lengua y Literatura Inglesa de 7.º a 12.º grado con McGraw Hill, por un costo de \$13,758.66, según lo recomendado por la Administración. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Figi propuso, con el apoyo de Stauffacher, aprobar el presupuesto preliminar para el año escolar 2026-27. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Ruegsegger propuso, con el apoyo de Paulson, continuar utilizando el sistema VLN Education durante el año escolar 2026-27. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Figi propuso, con el apoyo de Baumgartner, aprobar el orden del día de la reunión anual prevista para el 8 de julio de 2026. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Ruegsegger propuso, con el apoyo de Baumgartner, aprobar el pago por licencia por enfermedad de David Kinney, según lo estipulado en el manual del empleado. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Stauffacher, aprobar el pago de la licencia por enfermedad de William Chambers, según lo estipulado en el manual del empleado. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Ruegsegger, que se reconociera que William Chambers había pagado la indemnización por daños y perjuicios al Distrito Escolar de Black Hawk, tal como se estipulaba en su contrato. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Moción presentada por Figi y secundada para aprobar las políticas descritas por Neola 144.8, 1213, 2213, 3213, 4213, 5460, 7530.02, 7544, 8120, 8462. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Figi propuso, con el apoyo de Ruegsegger, aprobar el uso del gimnasio y las instalaciones de lucha libre con la localidad de Gratiot para el año escolar 2026-27 por un costo de \$7000. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Ruegsegger propuso, con el apoyo de Baumgartner, aprobar la Resolución que establece el Fondo 46, Fondo Fiduciario para Mejoras de Capital a Largo Plazo. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Baumgartner propuso, con el apoyo de Stauffacher, levantar la sesión a las 18:35. La moción fue aprobada por votación a viva voz.

Presentado por,

Jason Figi, empleado

AGOSTO DE 2026

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
				14 5p FB @ Lodi (Partido de práctica de los equipos JV y Varsity)	15
17 Primer día de práctica de voleibol	18	19	20	21 7 p. m. FB @ Southwester/ Este de Dubuque	22 8a VB en Shullsburg (Pelea)
24 5:30 p. m. JVFB en Southwestern/ East Dubuque Formación continua del profesorado	25 Formación continua del profesorado	26 Capacitación docente Jornada de puertas abiertas 13:30-15:30	27 Formación continua del profesorado	28 7 p. m. FB @ Warren con Stockton (Noche de padres)	29 9a VB @ Torneo Argyle
31 Escuela de verano 2 5:30 p. m. JVFB en Stockton					

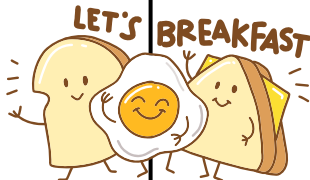
Bienvenidos de nuevo a la escuela.



SEPTIEMBRE DE 2026

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1 Primer día de clases 530p MS FB (H) Southwestern/ Este de Dubuque	2	3 6p VB (H) Barneveld	4 7 p. m. FB @ Boscobel	5 Torneo de voleibol 830a en Monroe Fútbol americano sin contacto de 9 a 11 a. m.
7 No hay escuela	8 5:30 p. m. JVFB en Warren con Boscobel 6p VB (H) Monticello	9 Reunión de la Junta Escolar a las 6 p. m.	10 5p MS VB en Argyle 6p VB @ Very	11 7 p. m. FB @ Warren con Iowa-Grant	12 Fútbol americano sin contacto 9-11a
14 5p MS VB en Albany 5:30 p. m. JVFB en Iowa-Grant	15 6p VB (H) Albany 5:30 p. m. MS FB @ Forreston	16	17 6p VB @ Pec	18 7 p. m. FB @ Seneca/Wauzeka /Steuben	19 Fútbol americano sin contacto 9-11a
21 530p JVFB (H) Seneca/Wauzeka /Steuben	22 Día de la foto (de 4 años a 12° grado) 5p MS VB (H) Monticello 5:30 p. m. MS FB @ Shullsburg 6p VB @ Argyle	23	24 5p MS VB (H) Pec	25 7 p. m. FB @ Warren con Pec/Argyle (Warren regresa a casa)	26 Fútbol americano sin contacto 9-11a
28 530 p. m. JVFB en Pec/Argyle 530p MS VB en Barneveld 6p VB en Barneveld	29 530p MS VB (H) Juda 5:30 p. m. MS FB (L) Potosi/Cassville	30			

MENÚ DE DESAYUNO

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
31 Elección del cocinero	1 Tostada francesa con frutos rojos, puré de manzana y leche con frutas mixtas	2 gofres, bocaditos de granola, leche de manzana	3 Panqueques Wrap Fruta Mixta Puré de Manzana Leche	4 Pizza de desayuno Galletas Goldfish Puré de manzana Peras Leche
7 No hay escuela	8 Muffins de Granola con Leche de Manzana	9 panqueques, barra de granola, duraznos, leche con frutas variadas	10 tostadas francesas, peras, puré de manzana, leche	11 Muffin inglés Salchicha Hamburguesa Huevo Redondo Barra de granola Leche de manzana
14 Pop Tart Bocaditos de Granola con Leche de Manzana	15 palitos de tostada francesa, bocaditos de granola, peras, puré de manzana, leche	16 Waffles de arándanos, duraznos y leche con frutas mixtas	17 Tostadas francesas con chispas de chocolate, duraznos, peras y leche	18 gofres de canela, duraznos, frutas mixtas y leche
21 Pan de plátano, palitos de queso, naranja, duraznos, leche	22 Rollos de canela, puré de manzana, peras, leche	23 Salchicha Desayuno Bagel Yogur Leche de Manzana	24 panqueques, duraznos, peras, leche	25 palitos de strudel con yogur y leche de manzana
28 Bagel de fresa, duraznos, peras, leche	29 Bagel de tocino, huevo y queso, barra de granola, fruta mixta, duraznos, leche	30 Donas Puré de manzana Jugo Leche		

Leche a elegir: Blanca 1%, Chocolate sin grasa o Fresa. Plato principal a elegir o Barra de ensaladas de mantequilla de cacahuete y mermelada. Servido diariamente. WG-Integral.

"Esta institución ofrece igualdad de oportunidades."

MENÚ DEL ALMUERZO

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
31 Elección del cocinero	1 hamburguesa /pan, rebanada de queso, papas fritas, puré de manzana, leche	2 tiras de pollo, bocaditos de granola, judías verdes, leche de manzana.	3 salchichas con panecillo, Cheez-Its, frijoles horneados, fruta mixta, leche	4 panecillos decerdo desmenuzado, galletas Goldfish, brócoli, fresa, vaso de leche
7 No hay escuela	8 Mini Corn Dogs WG Doritos Jugo de Jugo Leche	9 Sloppy Joe/Palito de queso para pan Coliflor Melocotones Leche	10 Macarrones con queso, palitos de queso, yogur, zanahorias, leche de manzana	11 Pizza Dippers/Salsa Cheez-Its Brócoli Uvas Leche
14 Corn Dog Cheezits Coliflor Leche de naranja	15 Tacos Horneados Scoops Brócoli Fresa Vaso de Leche	16 Hamburguesa de cerdo empanizada con panecillo, judías verdes, yogur de manzana y leche.	17 Jamón Patatas gratinadas Palitos de pan WG Bocaditos de granola Puré de manzana Leche	18 Hamburguesa/Pan Queso Rebanada Batatas Fruta Mixta Leche
21 Fajitas de pollo Galletas Goldfish Yogur Guisantes Puré de manzana Leche	22 Pizza Cheezits Judías verdes Mandarinas Leche	23 palitos de pescado, bocaditos de granola, coliflor y leche de naranja	24 Quesadillas de brócoli con leche granizada de frambuesa azul	25 Sándwich de jamón Galletas Goldfish Palitos de zanahoria Peras Leche
28 ravioles de carne WG Doritos Zanahorias Leche de manzana	29 Hamburguesa depollo/Pan GalletasGoldfish ColiflorPeras Leche	30 Pan francés Pizza Queso Palitos Brócoli Puré de manzana Leche		

Leche a elegir: Blanca 1%, Chocolate sin grasa o Fresa. Plato principal a elegir o Barra de ensaladas de mantequilla de cacahuete y mermelada. Servido diariamente. WG-Integral.

“Esta institución ofrece igualdad de oportunidades.”



Distrito Escolar de Black Hawk
Apartado de correos 303,
South Wayne, WI 53587

Anoten en sus calendarios: *17 de agosto. Esa noche se podrán recoger los suministros en la estación de bomberos de South Wayne.

Abierto a todos los alumnos del distrito escolar de Black Hawk.

**PACK
THE
BUS**

*TOGETHER,
WE CAN MAKE A
DIFFERENCE!*

**SCHOOL SUPPLY
DRIVE**

★ **HELP SUPPORT
BLACK HAWK
SCHOOL DISTRICT
STUDENTS!** ★



DONATION DATES
JULY 20 – AUGUST 12

DROP OFF LOCATION
Place your school supplies on the school bus
located in the **BLACK HAWK SCHOOL PARKING LOT.**

★ **MOST NEEDED ITEMS** ★

 #2 PENCILS	 CRAYONS (TWISTABLE ALSO)	 COLORED PENCILS	 PENS	 WASHABLE MARKERS (BROAD & FINE LINE)
 DRY ERASE MARKERS	 2-POCKET FOLDERS (3 PRONG ALSO)	 PENCIL BOXES & POUCHES	 GLUE STICKS (LARGE & SMALL)	 BOTTLES OF ELMER'S GLUE
 DISINFECTING WIPES	 FACIAL TISSUES (KLEENEX)	 PAPER TOWELS	 HEADPHONES (NO EARBUDS)	 WATERCOLOR PAINT SETS
 3-RING BINDER		 AVERY SHEET PROTECTORS		

♥ OTHER SCHOOL SUPPLIES ARE ALSO APPRECIATED! ♥



⇒ Hosted by ⇒
LOCAL FIRE & EMS DEPARTMENTS
⇒ SERVING THE BLACK HAWK SCHOOL DISTRICT ⇒

**THANK YOU
FOR SUPPORTING
OUR STUDENTS!**

