



# Distrito Escolar Black Hawk

*El Distrito Escolar Black Hawk no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, edad, sexo o discapacidad en programas o actividades educativas o en el empleo.*

## Agosto de 2025

[www.blackhawk.k12.wi.us](http://www.blackhawk.k12.wi.us)

# PACK THE BUS

## SCHOOL SUPPLIES DRIVE

BLACK HAWK

JULY 28 - AUGUST 15, 2025

BLACK HAWK SCHOOL  
PARKING LOT

8AM - 6PM

HOSTED BY YOUR LOCAL FIRE & EMS

DEPARTMENTS

SOUTH WAYNE

WOODFORD

BROWNTOWN

WIOTA

A DONATION BOX WILL ALSO BE AVAILABLE AT EACH DEPARTMENT

SUPPLIES WILL BE GIVEN OUT DURING A BACK-TO-SCHOOL NIGHT

-DATE TO BE ANNOUNCED SOON!

QUESTIONS?  
KAYLA FOSTER  
(608)214-8331

# Distrito escolar de Black Hawk

## Útiles escolares 2025-26

### ECH/4K

Mochila grande con cremallera  
**(NO se permiten mochilas con RUEDAS)**  
Tapete de descanso (**SOLO 4K ¡Los ESTUDIANTES necesitan esto!**)  
**2-Carpeta de 3 puntas**(utilizado para la carpeta de comunicación y la carpeta para llevar a casa)  
1 caja de pañuelos de papel  
2 contenedores de toallitas desinfectantes  
3 paquetes de toallitas húmedas para bebés  
1 rollo de toallas de papel  
**1-1 ½ pulgada**Carpeta de tres anillas **(con frente de plástico transparente)**  
Protectores de hojas Avery (75)  
Crayola de 12 unidades**borrable**lápices de colores  
24 crayones Crayola  
Crayola lavable de 10 unidades**línea ampli**marcadores  
Crayola lavable de 10 unidades**línea fina**marcadores  
12-**GRANDE**Barras de pegamento Elmer's (solo Elmer's)  
1 botella de pegamento Elmer's  
Juego de 1-8 pinturas de acuarela  
1 par**Fiskars** tijeras  
1-Caja de arte-para materiales de arte  
Cambio de ropa para todos los estudiantes.  
**(Etiquetado en una bolsa Ziploc)**

### KINDERGARTEN

Mochila (**La carpeta de tres anillos tiene que encajar**)  
Zapatillas de deporte (**Velcrosi no pueden atar**)  
*\*No es necesario un par adicional si ese día usan zapatillas deportivas para ir a la escuela.*  
Colchoneta de descanso plegable roja/azul  
Crayola de 24 unidades**Torcible**crayones  
Crayola de 10 unidades**Color clásico**marcadores lavables-**línea ancha**  
1 par**Peces** tijeras  
1-Caja de 12 lápices (mina n.º 2)  
1-Borradores blancos grandes  
2 carpetas  
3 barras de pegamento grandes  
Carpeta de 3 anillos de 1 pulgada **(Plástico transparente que cabe en**

### **la parte frontal de la mochila.)**

2-Snacks preenvasados para 12 estudiantes  
1 toallitas Clorox grandes (150)  
1 paquete de bolsas de almuerzo marrones (Hagen)  
Auriculares de 3,5 mm y ratón  
12 o 18 lápices de colores Crayola

### 1er GRADO

Mochila  
zapatos de gimnasio(**Se puede usar en la escuela**)  
12 lápices n.º 2  
Crayones-16 o 24  
Colores clásicos de Crayola**lavable** marcadores  
Lápices de colores  
Pinturas de acuarela Crayola  
**10-PUNTA FINA**  
**NEGRA**marcadores de borrado en seco Expo  
1 par de tijeras Fiskar  
2 borradores blancos grandes  
2-Carpetas de plástico con bolsillos  
**2-1/2 pulgada**Carpetas de 3 anillos(**Blanco con frente de plástico transparente**)  
6 barras de pegamento grandes  
1 botella de pegamento Elmer's  
Bolsas de plástico ziploc de 1 galón  
Bolsas de plástico ziploc de 1 cuarto de galón  
2 toallitas Lysol  
2 pañuelos de papel  
1 envase de toallitas húmedas para bebés  
Auriculares(**no auriculares**)  
Ratón inalámbrico

### 2do GRADO

Mochila  
zapatos de gimnasio(**Se puede usar en la escuela**)  
1 - Caja de 24 lápices #2  
Crayones - 16 o 24  
Lápices de colores  
Colores clásicos de Crayola**lavable** marcadores  
1-resaltador  
2-Barras de pegamento grandes  
1 par de tijeras  
3 borradores blancos de alto polímero  
2 marcadores Sharpie negros de punta ultrafina  
2-Carpeta de plástico**con agujeros**  
Carpeta de 3 anillos de 1 pulgada(**con**

### **frente de plástico transparente)**

Carpeta de 3 anillos de 1 a 2 pulgadas(**Con parte delantera y trasera de plástico transparente**)  
Protectores de hojas (150)  
2-Un temade **renglón ancho**cuaderno espiral  
1 caja de pañuelos desechables  
2 toallitas Clorox grandes  
1 toalla de papel  
Auriculares(**no auriculares**)  
Ratón inalámbrico

### 3er GRADO

Mochila  
zapatos de gimnasio(**Se puede usar en la escuela**)  
2 cajas de lápices n.º 2  
Lápices de color  
Lápices de colores,  
Colores clásicos de Crayola**lavable**marcadores  
1 barra de pegamento grande  
**Peces** tijeras  
1-Borrador rosa  
1-Marcador resaltador amarillo  
1 paquete de notas adhesivas 3x3  
4-Marcadores de borrado en seco  
Auriculares(**no auriculares**)  
Estuche para lápices  
**1 Carpeta para llevar a casa**  
**1-Carpeta de dos bolsillos**(Etiquetado para cada tema a continuación)  
**1-Cuaderno espiral de raya ancha para una asignatura**(Etiquetado para cada tema a continuación)  
-Matemáticas  
-Lectura/Artes del lenguaje  
-Ciencias/Estudios Sociales  
3 cajas de Kleenex  
1 rollo de toallas de papel  
3 toallitas Clorox/Lysol

### 4to GRADO

Mochila  
Lápices n.º 2  
Crayones (**24 cuentas**) o lápices de colores  
**Color lavable**marcadores(**No duran**)  
Pegamento escolar o barra de pegamento de Elmer  
**Peces** tijeras (verificar tamaño de mano)  
Borradores  
Estuche con cremallera(**Uno lo suficientemente pequeño para caber en tu escritorio**)

4-Marcadores de borrado en seco  
Resaltador  
Auriculares para ordenador  
Transportador: se prefiere de plástico transparente  
Regla estándar/métrica de 12 pulgadas

**1-Carpeta de dos bolsillos**(Etiquetado para cada tema a continuación)

**1-Cuaderno espiral de raya ancha para una asignatura**(Etiquetado para cada tema a continuación)

-Matemáticas  
-Lectura/Artes del lenguaje  
-Ciencias/Estudios Sociales  
**Zapatos de gimnasia (se pueden usar para ir a la escuela)**

2 - Caja de pañuelos de papel  
1 - Toallitas Clorox  
1 rollo de toallas de papel

### **5to GRADO**

Mochila  
Zapatillas de deporte: se pueden usar para ir a la escuela.

Auriculares  
Ratón: opcional; si se desea  
Lápices n.º 2  
2-Bolígrafos correctores rojos  
2 - Bolígrafos negros/azules  
24 crayones  
Lápices de colores

**Color lavable** marcadores (**No se permiten marcadores permanentes**)

3-4 barras de pegamento

**Peces** tijeras (verificar el tamaño de la mano)

Borradores  
Regla estándar/métrica de 12 pulgadas  
Estuche con cremallera (**Uno lo suficientemente pequeño para caber en tu escritorio**)

2 marcadores de borrado en seco  
2- Resaltadores de diferentes colores  
3- Cajas de Kleenex  
2- Contenedor de toallitas Clorox

1- Marcador Sharpie negro

**3-Carpetas de dos bolsillos**(Etiquetado para los temas a continuación)

Carpeta para llevar a casa  
Matemáticas/Ciencias  
Lectura/ELA y Estudios Sociales Y  
**Cuaderno espiral de 3 páginas con renglones anchos para una sola materia**(Etiquetado para los temas a continuación):

Matemáticas/Ciencias  
Lectura/ELA y Estudios Sociales  
Vocabulario/Trabajo de palabras

### **ESTUDIANTES DE ESCUELA**

**MEDIA**(Grados 6-8)

Lápices **-muchos** y reabastecimiento durante todo el año

Bolígrafos rojos

Borrador grande

Resaltadores

Carpetas para cada clase (5)

Cuadernos espirales (4) para Ciencias, Ciencias Sociales, Lengua y Literatura Inglesas, Leer

Carpeta de 1 pulgada - Ciencias

**200 unidades** Paquete de de

**colores** fichas - Ciencia

Papel cuadriculado - Matemáticas

Calculadora científica - Matemáticas

Auriculares/Auriculares

\*\*Trampero Guardián opcional

### **CLASES DE GIMNASIA DE**

**SECUNDARIA Y**

**PREPARATORIA**

(Grados 6-12)

Ropa de gimnasio

zapatos de gimnasio

Champú/Jabón

Toalla

### **ARTÍCULOS DE MÚSICA**

**Estudiantes del coro**(Grados 7-12)

Carpeta negra de 1 pulgada para todos

los estudiantes del coro

4 lápices n.º 2

### **MATERIALES DE ARTE**

**Arte elemental:**(Grados 5K-5)  
(Probar algo nuevo/suministros de sala de arte compartidos)

**5K-** (4 juegos) 24 crayones Crayola

**1er grado-** (3 juegos) Marcadores lavables Crayola Broadline Classic de 10 unidades

**2do grado-** (4 juegos) Lápices de colores clásicos Crayola de 12 unidades

**3er grado-** (2 juegos) 24 lápices de madera n.º 2 y 3 borradores grandes

**4to grado-** 2 pares de tijeras para niños y 1 sacapuntas.

**5to grado-** 1 botella de pegamento Elmers y 4 barras de pegamento pequeñas Elmers

### **Arte de maestría y**

**secundaria:**(Grados 6-12)

(Suministros de sala de arte compartidos para convertirse en la Sra. Kammes)

1- Lápices de madera n.º 2, paquete de 12 (**no mecánico**)

2- Borradores grandes de color rosa o blanco

1- 2 marcadores Sharpie de punta fina

### **ESTUDIANTES DE MS/HS**

Caja grande de pañuelos de papel

Reponga los lápices con frecuencia.

**POR FAVOR** Esté preparado

para **REPOBLAR** suministros

periódicamente durante todo el año.



## Mensaje del Director

¡Bienvenidos de nuevo a otro emocionante año escolar en las Escuelas Black Hawk! Espero que hayan disfrutado de un verano tranquilo y estén listos para empezar con buen pie.

En Black Hawk, lo académico es lo primero, pero no a expensas de una experiencia integral. Esperamos que cada estudiante participe plenamente en sus clases, cumpla con los plazos y se desafíe académicamente. Hemos modificado nuestras políticas de calificación en secundaria y preparatoria con la esperanza de que nuestros estudiantes dediquen más tiempo a las tareas académicas y se involucren más en el currículo. Deseamos que nuestros estudiantes sean competitivos con sus compañeros en las escuelas de la zona y participen activamente en la adquisición de las herramientas necesarias.

Al mismo tiempo, promovemos la participación en deportes, clubes, organizaciones y nuestros programas de Aprendizaje Juvenil/Conversión de la Escuela al Trabajo. Estas experiencias fortalecen el carácter, fomentan el trabajo en equipo y abren puertas al éxito en el mundo real. Nos entusiasma animar a los Warriors este año escolar, ya que iniciamos el año apoyando a nuestros equipos de fútbol americano, voleibol y deportes de secundaria.

Nada importa más que el bienestar de nuestros estudiantes y personal. Mantenemos un campus seguro mediante procedimientos claros, expectativas de comportamiento respetuoso y un enfoque en las relaciones positivas. Todos compartimos la responsabilidad de la seguridad: por favor, reporten cualquier inquietud con prontitud y cuidémonos mutuamente.

También reconocemos el poder de la interacción presencial para construir comunidad. Para ello:

**Política de teléfonos celulares\*\*:** Los teléfonos deben silenciarse y guardarse en los casilleros de los estudiantes durante las horas de clase. Profesores y estudiantes tendrán "Descansos Tecnológicos" designados para que puedan revisarlos rápidamente. Nos encantaría que nos ayudaran a conversar abiertamente con sus estudiantes sobre lo que ven y comparten en línea. Las redes sociales pueden ser una excelente manera de conectar, pero también pueden ser abrumadoras, especialmente cuando las mentes jóvenes aún están en desarrollo. Al revisar regularmente las aplicaciones que usan y el contenido que encuentran, les ayudará a navegar esas experiencias con mayor confianza y equilibrio.

Al igual que muchos distritos, las Escuelas Black Hawk enfrentan costos crecientes y un crecimiento de ingresos limitado. A pesar de algunos desafíos, seguiremos ofreciendo programas significativos mediante:

- Utilizando el aprendizaje a distancia y el aprendizaje en línea para ofrecer una variedad de opciones de cursos a nuestros estudiantes.
- Enseñar a nuestros estudiantes cómo utilizar adecuadamente la IA (inteligencia artificial) como herramienta educativa y laboral, sin depender de la IA como muleta o como opción de plagio.
- Colaborar con empresas locales, organizaciones sin fines de lucro y nuestros empleadores de aprendizaje juvenil para ampliar las ofertas a bajo costo o sin costo.
- Compartir suministros entre departamentos y adoptar materiales digitales cuando sea posible.

Me enorgullece liderar una comunidad que valora la excelencia académica, el crecimiento personal y un carácter firme. Hagamos del 2025-26 nuestro mejor año hasta la fecha, impulsado por el trabajo duro, la participación entusiasta y una conexión genuina.

## Procedimientos operativos durante el día escolar

- EscuelaEl edificio abrirá a las 7:45 a. m. en la Puerta 1 (Oficina Principal) y la Puerta 9 (Calle Central). Las puertas se cerrarán a las 8:05 a. m. Después de las 8:05 a. m., el único acceso al edificio será por la Puerta 1, y el personal de la oficina les llamará para entrar a la escuela.
- Los padres que dejen a sus hijos en la escuela deben hacerlo en la Puerta 1. La jornada escolar termina a las 3:26 p. m. Los padres que recojan a sus hijos pueden estacionarse en los espacios disponibles o, con precaución, recogerlos en el carril de salida de la Puerta 1. Les pedimos que, si recogen a su hijo en el carril de salida, no rebasen a otros vehículos para proteger la seguridad de todos.
- Todos los padres y visitantes deben presentarse en la oficina por la Puerta 1. Por favor, no les pidan a sus estudiantes que los esperen en otras puertas durante la jornada escolar. La jornada escolar termina a las 15:26.
- Los estudiantes que se presenten a la escuela después de las 8:05 a. m. deben ingresar por la Puerta 1 y registrarse en la oficina.
- Los estudiantes que salgan del edificio escolar antes de las 3:26 p. m., deben registrar su salida en la oficina antes de irse.
- Los padres son considerados invitados/visitantes en la escuela. Por favor, no acompañen a sus estudiantes a sus aulas. Es fundamental que sus hijos desarrollen su propia independencia y autonomía. La escuela cumple con ese propósito. Se harán excepciones para los estudiantes de 4K durante las primeras dos semanas. Si necesita ver a su estudiante durante el día escolar, por favor, regístrese en la oficina, y el personal de la oficina se comunicará con quien corresponda para que lo lleve a la oficina. Los padres son bienvenidos al aula con el consentimiento y permiso del maestro. Los padres pueden almorzar con sus hijos; por favor, regístrese en la oficina.

---

## Transporte en autobús y viajes en el autobús escolar

Las Escuelas Black Hawk han reducido sus rutas de autobús a cinco. Recibirá su asignación de autobús en breve. Nuestros conductores están trabajando en el nuevo orden de paradas en sus rutas.

Ruta 1 - Ruta Woodford/Pueblo de Browntown/Autopista 11 (June Bartels)

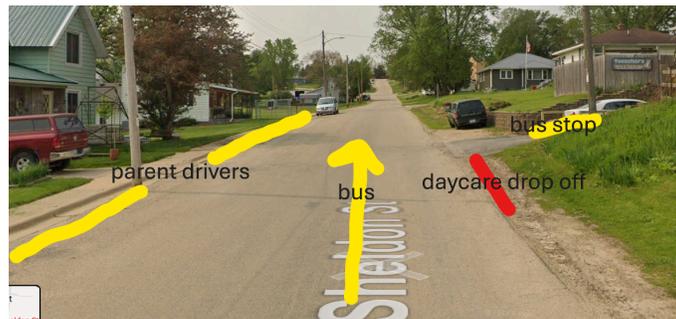
Ruta 2 - Condado B/Norte-Sur Wayne/Wiota (Brad Kaster)

Ruta 3 - Martintown/Sur de South Wayne (por determinar)

Ruta 4 - Área noroeste de South Wayne/Gratiot (Ed Bussan)

Ruta 5 - Pueblo de Gratiot, al sureste de Gratiot (Tim Schliem)

**La recogida se realizará en Sheldon Street (5865 y 5755), para Estudiantes peatones y alumnos de guardería. Hora por determinar.**



**Recomendamos encarecidamente a los padres que dejen a sus hijos en Gratiot para tomar el autobús que estacionen y esperen en la parada de Main Street, junto al Centro Comunitario de Gratiot. Esto es para la seguridad de los peatones y para evitar la congestión en Sheldon Street.**



**2025-2026**  
**Lista de clases de primaria**

**Sra. Leja-4K**  
Mateo Breadon  
Ellis Ditzenberger  
Briella Kirschbaum  
Félix Phillips  
Leah Rupnow  
Hudson Wolard

**Sra. Lumley-4K**  
Sauce calvo  
Pájaro Brynn  
Tala Colin  
Dan Foster  
Brecken Jackson  
Jaxtyn Lehman  
Aspen Marty  
Hudson Neff  
Grace Rupnow  
Leyla Smith  
Rhya Stauffacher  
Elliott Vosberg  
Dakota Whalen

**Señora El jardín**  
**Jardín de infancia**  
Harley Anderson  
Jon Burns  
Baila Mae Dorsey  
Levi Erickson  
Beckem Hendrickson  
Charlotte LaDow  
Caiden Schultz-Lincicum  
Mirella Ramírez-López  
Wade Rupnow  
Averri Simmons  
Leah Woodruff

**Señora Pickett**  
**Kindergarten**  
Lucy Akins  
Greyson Cornell  
Caballero Freya  
Teodoro Lancaster  
Taegan Liphart  
Loretta Moellers  
Trenton O'Brien  
Gabriel Plaskey  
Luella Schneider

Declan Sigafus  
Calym Smith  
Taylor Stauffacher

**Señora Bartels**  
**1<sup>o</sup> calle Calificación**  
Christopher Santiago-Arguella  
Drew Fox  
Lanzador de efectivo  
Kendyl Kirschbaum  
Ava Lehman  
Connor Miene  
Mitchell O'Brien  
Myka Olsen  
Rubí Ruegsegger  
Ila Schliem  
Lilly Veer  
Everett Vosberg  
Parker Wolard

**Señora Bus**  
**1<sup>o</sup> calle Calificación**  
Henry Ditzenberger  
Parker Fenn  
Noé Golackson  
Harper LaDow  
Ayden Marty  
Josh Meine  
Parker Neff  
Teagan Plaskey  
Weston Schultz  
Lydia Treasure  
Lyra Smith  
Historia de Henry  
Arianna Chipahua-Temoxiolle

**Señora Wills**  
**2<sup>o</sup> Dakota del Norte Calificación**  
Kylie Berget  
Zachary Brooker  
Nueva Cody  
Noé Drye  
Owen Erickson  
Lucas Leverton  
Brian Malmquist  
Katelyn Scott  
Caiye Smith  
Ryvin Wild

Mason Winchell

**Señora Figi**  
**2<sup>o</sup> Dakota del Norte Calificación**  
Abel Adams  
Logan Anson  
Phelan Carstensten  
Broxton Cornell  
Amelia Dickau  
Leo Golackson  
Brianna McCauley  
Rich Neff  
Henry Reichling  
Dalia Salazar  
George Wiegel

**Señor Flanagan**  
**3<sup>o</sup> Calificación**  
Alixandra Anderson  
Ashton Calvo  
Lelan Christian  
Otto Gierhart  
Caballero Lobérico  
Paizley LaDow  
Rogan Larse  
Lehman de Jersey  
Haileigh Miller-Kirschbaum  
Jefferson O'Malley  
Bryant Ruthven  
Ava Schliem  
Brantley Steinman  
Kholten Wingert

**Señora Meyers-Flanagan**  
**3<sup>o</sup> Calificación**  
George Boeck  
Callum Breadon  
Amora Burns  
Elanora Colin  
Wesley Frei  
Braysen Gruenwald  
Audrina Hagen  
Levi Lancaster  
Sawyer Lehman  
Hunter Raisbeck  
Elaina Ruegsegger  
Caden Strunz  
Jadeyn Wiegel

Everest Zier

**Señora Flanagan**

**4<sup>el</sup> Calificación**

August Akins

John Wayne Beck

Roderick Berget

Emery Bird

Lillian Fox

Greyson Gabel

Oaklee Johnson

McKayla Kirschbaum

Colbie Knauer

Aleighta Schultz-Lincicum

Elliana McNett

William O'Malley

Dexton Pontack

Matthew Riechling

Lynnea Smith

Calle Kennedy

Skyler Turner

**Señor Calow**

**5<sup>el</sup> Calificación**

Olive Akens

Aubrey Cornell

Preslee Larse

Clyde Leverton

Erin Neff

Mayson Olsen

Knox Paquin

Kylee Paquin

Grayson Peterson

Clara Ruesegger

Kingslee Seffrood

Corbyn Smith

Rompe Wilson

**Señora Petitjean**

**5<sup>el</sup> Calificación**

Leigh Bird

Macy Curran

Jaxon Heins

Oliver Hendrickson

Matthew Johnson

Bristol Komprood

Allison Malone

Michael McCauley

Lillea Scott

Ava Vaux

Gunnar Werren

Isabella Winchell

Keogh Wingert

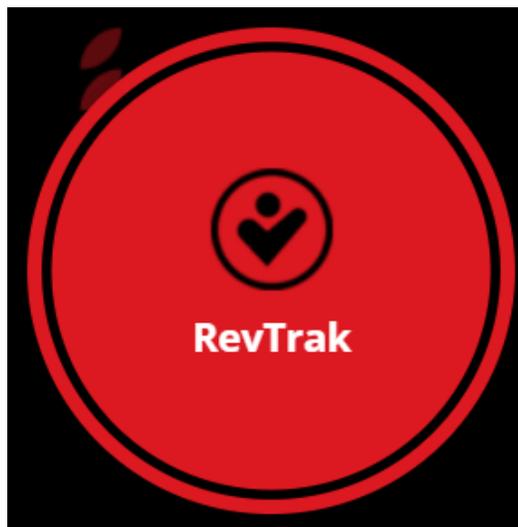
---

**Contribuye a ayudar a los estudiantes de BH como deseas.**

A medida que los distritos escolares enfrentan dificultades, Black Hawk se encuentra con dificultades para seguir ofreciendo recursos adicionales a sus estudiantes y garantizar que su experiencia educativa y escolar sea significativa. Ante la reducción de nuestros presupuestos y el aumento de nuestros costos, buscamos diferentes maneras de recaudar fondos para ofrecer estas herramientas y patrocinar eventos. Si puede ayudar con alguno de nuestros proyectos, aulas, organizaciones y eventos, consulte nuestro nuevo enlace "Apoye a nuestra escuela" en Revtrak. Ayudar a nuestros estudiantes de una manera significativa nunca ha sido tan fácil. Visite:

1. [www.blackhawk.k12.wi.us](http://www.blackhawk.k12.wi.us)

2. Haga clic en Revtrak.



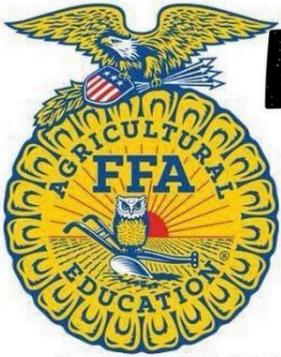
3. Haga clic en Apoyar a nuestras escuelas



4. Elige el área a la que deseas hacer un regalo solidario, indicando tanta información específica como desee.

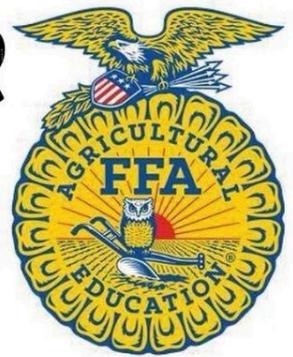


¡Gracias por su apoyo!



# FFA NEWSLETTER

## July 2025



### LAFAYETTE COUNTY FAIR

**WE HAD FFA MEMEBERS PARTICIPATE AT THE LAFAYETTE COUNTY FAIR. HAILEY WELLNITZ, TARA WELLNITZ, ALI NALL, COOPER BAUMGARTNER, JACI KAMMES, AND MAKAYLA KAMMES SHOWED PIGS. KEIRA BRUNNER, PAYTON STITEZ, AND EMILY CURRAN SHOWED RABBITS. EMILY CURRRAN EXHIBITED THE GRAND CHAMPION RABBIT. ALYVIA AND ALEXA RUEGSEGGER SHOWED CHICKENS. EMILY MCCOY , COOPER HAGEN, RITCHIE HAGEN, AND PAYTON STIETZ SHOWED SHEEP. EMILY MCCOY EXHIBITED THE 3<sup>RD</sup> OVERALL EWE, THE 4<sup>TH</sup> OVERALL MARKET WETHER, AND WAS THE RESERVE CHAMPION SHOWMAN. JACI KAMMES HAD THE OVERALL MEAT DOE AND MAKAYLA KAMMES WAS THE GRAND OVERALL MEAT GOAT SHOWMAN. TARA WELLNITZ, EMILY MCCOY, BRANDON MCCOY, TRENT BIDLINGMAIER, AND BRAYLON BIDLINGMAIER EXHIBITED STEERS AND HEIFERS. MAKAYLA KAMMES AND EMILY MCCOY PARTICIPATED IN MASTER SHOWMANSHIP. MAKAYLA KAMMES PLACED 3<sup>RD</sup> OVERALL.**



# GREEN COUNTY FAIR

**WE ONLY HAD A FEW FFA MEMBERS AT THE GREEN COUNTY FAIR. ALYSSA BROGE COMPETED IN SENIOR SHOWMANSHIP AND PLACED SECOND IN HER CLASS. ALYSSA BROGE PLACED FIRST IN THE POULTRY SHOWMANSHIP AND QUALIFIED FOR MASTER SHOWMANSHIP CONTEST. KEIRA PLACED SECOND. BOTH GIRLS SHOWED THEIR PEN OF MEAT DUCKS AND ROASTERS. KEIRA GOT RESERVED CHAMPION WITH HER ROASTER AND ALYSSA GOT RESERVE WITH HER PEN OF MEAT DUCKS. BOTH OF THE GIRLS SHOWED VARIOUS BREEDS OF BIRDS. KEIRA PLACED RESERVED CHAMPION WITH HER BUFF BRAHMA BANTAM AND WITH HER WHITE ROCK. ALYSSA COMPETED IN THE REGISTERED SHOW AND PLACED FIRST WITH HER SPRING YEARLING JERSEY, AND THIRD WITH HER FALL CALF JERSEY. KEIRA PLACED SECOND WITH HER FALL CALF GRADE JERSEY CROSS. KEIRA AND ALYSSA COMPETED IN THE PREMIER EXHIBITOR KEIRA PLACED FIRST IN THE SENIOR POULTRY DIVISION AND ALYSSA PLACED THIRD ON THE SENIOR DAIRY DIVISION. ALYSSA PARTICIPATED IN THE MASTER SHOWMANSHIP, AND SHE PLACED 4<sup>TH</sup> OVERALL. LASTLY, ALYSSA BROGE WAS RECOGNIZED FOR RECEIVING A SCHOLARSHIP FOR THE DAIRY YOUTH RECOGNITION AUCTION COMMITTEE.**



**SINCERELY,  
YOUR 2025-  
2026 FFA  
REPORTER,  
EMILY FIGI**

Miembros de la comunidad Black Hawk:

Es un honor comenzar mi decimoquinto año como administradora del distrito y directora de Educación Especial del Distrito Escolar Black Hawk. En total, son mis 29...<sup>el</sup>Año trabajando en el distrito.

La Junta de Educación ha apoyado nuevas iniciativas para apoyar a los estudiantes y a la comunidad. Entre ellas se encuentran Warrior Care, un cambio en la política de calificaciones y los requisitos de elegibilidad deportiva, entre otras. Estos cambios se consideran positivos.

El programa Warrior Care es un programa de cuidado infantil antes y después de clases para estudiantes de primaria. Su objetivo es ayudar a los padres que no trabajan en la zona a tener a sus hijos supervisados mientras trabajan o viajan. El programa no es gratuito para los padres, pero el distrito ha trabajado para mantener un costo accesible.

La política de calificación ha vuelto a una práctica de calificación más tradicional con un componente de repetición de pruebas bien definido. Este cambio busca responsabilizar a los estudiantes por su trabajo y aprendizaje, a la vez que les brinda la oportunidad de replantear los objetivos de aprendizaje para adquirir una nueva comprensión.

Se revisó la elegibilidad académica debido a la política de cambio de calificaciones. Esta política ahora se alinea más directamente con la política actual de WIAA sobre elegibilidad académica.

El proyecto de construcción, aunque prácticamente finalizado al inicio del curso escolar pasado, aún tiene pendientes algunas tareas pendientes. Casi todas se han completado y el resto está previsto para las próximas dos semanas. Además de estas tareas, se han solucionado los problemas con el nuevo suelo de las aulas. Shaw Flooring respaldó su producto y reemplazó todo el suelo de las aulas instalado sin coste alguno para el distrito y sin complicaciones.

Otros cambios que se han producido o se producirán son los siguientes. El distrito eliminó a un profesor de educación física a media jornada y una ruta de autobús. También eliminó un puesto de conserje a tiempo completo y lo reemplazó con dos puestos a tiempo parcial. Por último, el distrito licitó su seguro de responsabilidad civil, como ya se ha hecho anteriormente. El distrito cambió de aseguradora y logró un ahorro de más de \$29,000 en primas.

Como muchos ya saben, el distrito se someterá a otro referéndum operativo la próxima primavera. La estructura y el monto en dólares aún no se han determinado. El distrito se asegurará de compartir dicha información una vez formulada.

Espero con ansias otro año de actividades escolares y que los estudiantes dominen nuevas habilidades.

Atentamente,

Willy Chambers

## Boletos de rifa para el espectáculo de fuegos artificiales de bienvenida

Nuestro distrito ya no puede cubrir los gastos de organizar un espectáculo de fuegos artificiales para nuestra reunión anual de bienvenida. Esta ha sido una tradición en Black Hawk por más de 10 años. Nuestros estudiantes comentan que es un evento memorable y queremos continuar con la tradición. Por favor, considere ayudarnos a organizar el espectáculo de fuegos artificiales de bienvenida comprando un boleto para la rifa de un cuarto de carne. Se venderán 150 boletos a \$20 cada uno y \$10 de descuento en paquetes de 3 o más. Sortearemos a 2 afortunados ganadores el sábado 20 de septiembre durante el partido de fútbol americano de bienvenida. **Más de \$800 de valor.** Próximamente habrá más información. Las entradas se pueden comprar en línea a través de Revtrak, solicitar mediante los formularios de Google de Facebook o en la oficina.



### Calendario de fútbol americano universitario Black Hawk/Warren 2025



Viernes, 15 de agosto de 2025	Pelea	@ Escuela Secundaria Lodi	5:00 p. m.
	(Nueva Glaris, Lodi, Brodhead/Juda)		
Viernes 22 de agosto de 2025	Suroeste/Este de Dubuque	@ Escuela Secundaria Southwestern	7:00 p. m.
Viernes, 29 de agosto de 2025	Westby	@ Escuela Secundaria Westby	7:00 p. m.
Viernes 5 de septiembre de 2025	Cresta del río	@ Escuela secundaria River Ridge	7:00 p. m.
<b>Sábado 13 de septiembre de 2025</b>	<b>Boscobel</b>	<b>Parque Meridian, Warren, Illinois</b>	<b>2:00 p. m.</b>
		<b>(Noche de padres)</b>	
<b>Sábado 20 de septiembre de 2025</b>	<b>Subvención de Iowa</b>	<b>Campo Murphy, South Wayne</b>	<b>2:00 p. m.</b>
		<b>(El regreso a casa del Halcón Negro)</b>	
<b>Viernes 26 de septiembre de 2025</b>	<b>Wauzeka-Steuben/Séneca</b>	<b>Parque Meridian, Warren, IL</b>	<b><u>3:00 p.m.</u></b>
		<b>(Warren regresa a casa)</b>	
Sábado, 4 de octubre de 2025	@ Pecatonica-Argyle	@ Argyle	2:00 p. m.
Viernes, 10 de octubre de 2025	@Riverdale	@ Escuela Secundaria Riverdale	7:00 p. m.
<b>Viernes, 17 de octubre de 2025</b>	<b>Potosí/Cassville</b>	<b>Campo Murphy, South Wayne</b>	<b>7:00 p. m.</b>
		<b>(Noche de los mayores/Pink Out)</b>	



## Calendario de fútbol juvenil 2025



Viernes, 15 de agosto de 2025	Pelea	@ Escuela Secundaria Lodi (Nueva Glaris, Lodi, Brodhead/Juda)	5:00 p. m.
Lunes, 25 de agosto de 2025	<b>Suroeste/Este de Dubuque</b>	<b>Warren, Illinois</b>	<b>5:30 p. m.</b>
Lunes 1 de septiembre de 2025	@ Durand/Pecatonica, Illinois	Pecatonica, Illinois	5:30 p. m.
<b>Lunes 8 de septiembre de 2025</b>	<b>Cresta del río</b>	<b>Warren, Illinois</b>	<b>5:30 p. m.</b>
Lunes 15 de septiembre de 2025	@ Boscobel	@ Boscobel	5:30 p. m.
Lunes 22 de septiembre de 2025	@ Subvención de Iowa	@ Subvención de Iowa	5:30 p. m.
Lunes 29 de septiembre de 2025	@ Wauzeka Steuben/Séneca	@Wauzeka	5:30 p. m.
<b>Lunes, 6 de octubre de 2025</b>	<b>Pecatonica-Argyle</b>	<b>Sur de Wayne, Wisconsin</b>	<b>5:30 p. m.</b>
<b>Lunes, 13 de octubre de 2025</b>	<b>Riverdale</b>	<b>Sur de Wayne, Wisconsin</b>	<b>5:30 p. m.</b>
Lunes, 20 de octubre de 2025	@ Potosí/Cassville	@ Potosí	5:30 p. m.



## Calendario de fútbol americano de secundaria 2025



<b>Martes 2 de septiembre de 2025</b>	<b>Forreston</b>	<b>Warren, Illinois</b>	<b>5:30 p. m.</b>
Martes 9 de septiembre de 2025	Suroeste-este de Dubuque	@ East Dubuque	5:30 p. m.
Martes 16 de septiembre de 2025	Ciudad Perla de Eastland	@ Eastland	5:30 p. m.
<b>Martes 23 de septiembre de 2025</b>	<b>Stockton</b>	<b>Sur de Wayne, Wisconsin</b>	<b>5:30 p. m.</b>
Jueves, 2 de octubre de 2025	Montículo Benton-Scales-Shullsburg	@ Shullsburg	5:30 p. m.
<b>Jueves, 9 de octubre de 2025</b>	<b>Galena</b>	<b>Sur de Wayne, Wisconsin</b>	<b>5:30 p. m.</b>



## Black Hawk/Warren “Guerreros del futuro” Programa de fútbol bandera 2025



El En el otoño de 2025, el programa de fútbol americano Black Hawk/Warren Warrior continuará ejecutando un programa de fútbol bandera para los jóvenes de nuestras comunidades, ambos *chicos* y *chicas* Son bienvenidos a participar. Los entrenamientos y partidos se realizarán los sábados por la mañana del 6 de septiembre al 11 de octubre. Esta temporada no tenemos un calendario universitario normal, lo que lamentablemente afecta el calendario de flag football.

Los participantes se dividirán en dos divisiones según su grado para el otoño de 2025: 2.º y 3.º grado y 4.º y 6.º grado. Cada división será entrenada por miembros del equipo de fútbol americano de Black Hawk/Warren y dirigida por miembros del cuerpo técnico de Black Hawk/Warren.

Los participantes rotarán por las estaciones. Aprenderán los fundamentos y técnicas de ejercicios específicos para cada posición, tanto para ataque como para defensa, así como para despejar y patear. Se dividirán en dos equipos por grado para aprender jugadas de preparación para un partido de flag football. Después, jugarán un partido de flag football contra el equipo de su otro grado.

9:00 a. m. - 9:45 a. m. Estaciones de posición específica (rotación entre estaciones)

9:45 a. m. - 10:05 a. m. Preparación y práctica del juego.

10:15 a. m. - 11:00 a. m. Juegos por grado. Bebidas y refrigerios para los niños.

El costo de participación es \$25.00 por niño, con un descuento de \$5.00 por niño extra por familia. El costo se destinará a una camiseta del programa y refrigerios. Por favor, complete y devuelva este formulario a la oficina de la escuela preparatoria antes de... **5 de septiembre de 2025**. Los cheques se hacen a nombre de: **Fútbol americano Black Hawk/Warren.**

Nombre del niño(s) \_\_\_\_\_ Nivel(es) de grado \_\_\_\_\_

Padre/Tutor \_\_\_\_\_ Número de teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

Camiseta talla Juvenil S (6-8), M (10-12), L (14-16); Adulto (S, M, L) \_\_\_\_\_

Número de camiseta (especificar para el niño) \_\_\_\_\_

Cantidad adjunta (\$25.00/niño, \$5.00 de descuento/niño adicional) \_\_\_\_\_

**Cheques a nombre de: Black Hawk/Warren High School Football  
Enviar por correo/entregar a: 202 E. Center Street, South Wayne, WI 53587**

Sábado 6 de septiembre de 2025	Campo Murphy, South Wayne	9:00 a. m. - 11:00 a. m.
Sábado 27 de septiembre de 2025	Campo Murphy, South Wayne	9:00 a. m. - 11:00 a. m.
Sábado 4 de octubre de 2025	Campo Murphy, South Wayne	9:00 a. m. - 11:00 a. m.
Sábado 11 de octubre de 2025	Campo Murphy, South Wayne	9:00 a. m. - 11:00 a. m.

# Revtrak



## ¡Pague sus cuotas en línea!

Visita Pista de revoluciones <https://blackhawk-k12.revtrak.net/> Para pagar el dinero del almuerzo, el dinero de la leche cuotas escolares, cuotas deportivas, alquiler de instrumentos y más. Si tiene alguna pregunta, llame a la oficina de la escuela al 608-439-5371.

---

### Distrito Escolar Black Hawk Tarifas de estudiantes 2025-2026

<b>4K-5</b> (límite de 3 por familia)	\$30.00
<b>6-12</b> (límite de 3 por familia)	\$50.00
Alquiler de instrumentos musicales	\$50.00
Agricultura/Artes Industriales	Costos reales
<b>Tarifas de participación en actividades</b>	
Grados 7-8(por deporte)	\$30.00
Grado 9-12(por deporte)	\$50.00
<b>\$200.00 Familia Máximo</b>	
Ciencias forenses	\$40.00
<b>Pases de actividad</b>	
Pase de estudiante	\$15.00
Pase de adulto(Individual)	\$50.00
Pase familiar	\$100.00
<i>*El pase familiar incluye dos adultos y estudiantes que asisten al Distrito Escolar Black Hawk.</i>	

## Club de corredores de otoño

La Sra. Petitjean ofrecerá un Club de Corredores de otoño para estudiantes de 5.º a 12.º grado. Todos los estudiantes de más de 5.º grado deben contar con la aprobación de la Sra. Petitjean para participar. Manténganse al tanto para más información. Si tienen alguna pregunta, pueden contactarla en [petkri@blackhawk.k12.wi.us](mailto:petkri@blackhawk.k12.wi.us).

El Club de Corredores se reúne generalmente de mediados de septiembre a octubre, con carreras recreativas ocasionales durante el resto del año. Los permisos se entregarán al inicio del curso escolar.

---

## Programa de manada de guerreros

Estimadas familias de Black Hawk:

Nos complace informar a nuestra comunidad que el Programa Warrior Pack continuará brindando a las familias comidas y refrigerios nutritivos durante el año escolar 2025-2026.

**Nota: No se proporcionarán útiles escolares a través del programa este año escolar.**



**Acerca del Programa Warrior Pack:**

- **Objetivo:** El Programa Warrior Pack está diseñado para brindar comidas y refrigerios saludables durante el fin de semana a nuestros estudiantes.
- **Detalles del programa:**
  - **Fecha de inicio:** Septiembre de 2025
  - **Frecuencia:** Semanalmente
  - **Entrega:** Se colocará una bolsa de alimentos no perecederos en la mochila o casillero de su hijo de manera discreta con la ayuda de un miembro del personal de la escuela al final del día escolar.
- **Cómo participar:** Al comienzo del año escolar se enviará a casa con su hijo un formulario con instrucciones sobre cómo inscribirse en el Programa.

Si tiene alguna pregunta sobre el Programa Warrior Pack, comuníquese con Tiffany Signer en [alsigtif@blackhawk.k12.wi.us](mailto:alsigtif@blackhawk.k12.wi.us) o Melissa Picket en [picmel@blackhawk.k12.wi.us](mailto:picmel@blackhawk.k12.wi.us).

Un cordial saludo,

Equipo de la manada de guerreros

# SENTIR BIEN FIESTA

¡Apoyando la salud mental y conectándote con recursos locales!

¡Anteriormente conocido como Back to School Bash!

PRIMERA IGLESIA BAUTISTA  
15691 COUNTY RD K  
DARLINGTON, WISCONSIN

**SÁBADO 23 DE AGOSTO DE 2025**  
**11:00 A. M. – 2:00 P. M.**

¡Este es un entorno seguro e inclusivo para todas las poblaciones con recursos para todos!

¡Únase a nosotros para un día espectacular y divertido para todas las edades!

## ASPECTOS DESTACADOS DEL EVENTO

**JUEGOS Y ACTIVIDADES EMOCIONANTES COMIDA Y REFRESCOS GRATIS MANUALIDADES Y TALLERES ÚTILES ESCOLARES GRATIS**

**Lafayette County**  
*Human Services*

LAFAYETTE COUNTY  
**Mental Health Matters**  
*You Matter ♥ We Care*



**Lafayette**  
HOSPITAL + CLINICS





**School District of Black Hawk  
2025-2026**

AUGUST				
MON	TUE	WED	THU	FRI
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

SEPTEMBER				
MON	TUE	WED	THU	FRI
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

OCTOBER				
MON	TUE	WED	THU	FRI
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

NOVEMBER				
MON	TUE	WED	THU	FRI
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

DECEMBER				
MON	TUE	WED	THU	FRI
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

	No School
	Early Release
	Staff Work Day/Inservice
	First Day of School
	Staff Inservice
	Summer 2 School Days
	Parent/Teacher Conferences
	Graduation/Promotion
	Last Day of School/End Qtr
	Regular Board Meetings

August 19-Teacher Inservice  
 August 20-Teacher Inservice  
 August 21-Teacher Inservice  
 August 25-Staff Work Day/Inservice  
 August 26-Staff Work Day/Inservice  
 August 27-Summer to School Day  
 August 28-Summer to School Day

September 1-No School/Labor Day  
 September 2-First Day of School  
 September 10-6p School Board Meeting  
 September 23-Picture Day (4k-12)

October 8-130p Early Release/PLC Day  
 October 8-6p School Board Meeting  
 October 20-Retake Picture Day (4k-12)  
 October 30-End of 1st Quarter  
 October 31-No School/Staff Work Day/Inservice

November 6-Parent/Teacher Conferences 5-8p  
 November 7-Parent/Teacher Conferences 9-12p  
 November 12-130p Early Release/PLC Day  
 November 12-6p School Board Meeting  
 November 26-28-No School/Thanksgiving Break

December 10-130p Early Release/PLC Day  
 December 10-6p School Board Meeting  
 December 24-31-No School/Christmas Break

January 1 & 2-No School/Christmas Break  
 January 5-Classes Resume  
 January 7-130p Early Release/PLC Day  
 January 14-6p School Board Meeting  
 January 16-End of 2nd Quarter  
 January 19-No School/Staff Work Day/Inservice

February 11-6p School Board Meeting  
 February 18-130p Early Release/PLC Day  
 February 19 & 20-No School

March 11-130p Early Release/PLC Day  
 March 18-6p School Board Meeting  
 March 19-End of 3rd Quarter  
 March 20-No School/Staff Work Day/Inservice

April 1-130p Early Release/PLC Day  
 April 2-6-No School/Easter Break  
 April 8-6p School Board Meeting

May 6-130p Early Release/PLC Day  
 May 13-6p School Board Meeting  
 May 22-7p Graduation  
 May 25-No School/Memorial Day  
 May 27-7p Promotion  
 May 28-Last Day of School/1230p-  
 Early Release/End of 4th Quarter  
 May 29-Staff Work Day/Inservice

JANUARY				
MON	TUE	WED	THU	FRI
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

FEBRUARY				
MON	TUE	WED	THU	FRI
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	28

MARCH				
MON	TUE	WED	THU	FRI
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

APRIL				
MON	TUE	WED	THU	FRI
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

MAY				
MON	TUE	WED	THU	FRI
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

**2025-2026**

**Precios de desayuno/almuerzo**

**Desayuno**

ECH - 5°	\$1.45/día	\$7.25/semana
6° - 12°	\$1.70/día	\$8.50/semana
Adulto	\$2,70/día	\$13.50/semana

**Almuerzo**

ECH - 5°	\$2.95/día	\$14,75/semana
6° - 12°	\$3.30/día	\$16.50/semana
Adulto	\$4,75/día	\$23,75/semana

Cartón de leche: \$0,50

Desayuno y almuerzo gratis \$0.00

Desayuno reducido

ECH - 12° \$0.20

Almuerzo reducido

ECH - 12° \$0.40

---

Cuentas de comidas familiares de Black Hawk: recordatorios útiles:

Se realizan llamadas automáticas todos los jueves, una llamada a las familias que tienen \$5 o menos restantes en su cuenta y otra llamada para las cuentas familiares que están negativas.

Puede consultar el saldo de su cuenta de comidas familiares en Skyward Family Access, llamando o visitando la oficina de la escuela. Puede pagar en efectivo o con cheque, o bien, puede realizar pagos en línea a través del enlace de Pagos en Línea de Revtrak en el sitio web de la escuela.

Las solicitudes para obtener un precio gratuito o reducido se pueden completar en cualquier momento durante el año escolar. Si su situación financiera ha cambiado y necesita ayuda, puede encontrar los formularios e instrucciones en el sitio web de la escuela o preguntando en la secretaría.

Si su cuenta está en negativo y no puede enviar dinero para el almuerzo en este momento, envíe suniños con una Almuerzo frío de casa. Se espera que las familias mantengan un balance positivo y el personal no quiere rechazar a ningún niño en la fila de la cafetería.

Si usted es miembro de la comunidad y desea ayudar a las familias necesitadas, puede hacer donaciones a Black Hawk Schools, para que se apliquen a las cuentas familiares negativas.

Si necesita ayuda financiera o si tiene alguna pregunta sobre las cuentas de comidas familiares, no dude en comunicarse con Melissa Pickett en la oficina de la escuela Black Hawk al 608-439-5400 ext. 105, o envíe un correo electrónico a [picmel@blackhawk.k12.wi.us](mailto:picmel@blackhawk.k12.wi.us)

### **Unpaid Student Meal Charges**

It is the goal of the School District of Black Hawk to ensure all children receive proper nourishment in order for them to fully concentrate on learning. The District believes this is a shared responsibility that can only be accomplished through strong partnerships with families and clear communication regarding food service policies. Those families who participate in the School District of Black Hawk Food Service Program are subject to the following policies and procedures established by the Board of Education:

#### **PAYMENT POLICY**

The Food Service Program is a pre-payment program. Families are expected to have a positive balance in their food service account throughout the school year. Account balances and information about purchases made on accounts can be obtained through the district website Skyward Family Access tab or by calling the District Office.

Deposits for the food service account can be made by sending the payment to the school office. Excess funds or unpaid meal charges at the end of the school year will be carried over into the following school year.

#### **NEGATIVE BALANCES**

1. As a courtesy, families will be notified when their food service account reaches a **positive** \$5.00. This notice will be sent through an automated email or phone/text message generated by the Skyward administrative software program once per week.

2. Families with negative balances in their food service account will be notified by an automated email or phone/text message sent through Skyward once per week. This will continue until there is a positive balance in the account. Attempts will be made by the Food Service Director or his/her authorized designee to contact parents/ guardians by phone, mail or by other means of communication in an attempt to make arrangements for payment.

3. Students whose family food service accounts show a negative balance up to -\$20.00 will only be served a reimbursable meal and will not be allowed to purchase a la carte items.

4. If the food service account is restored to zero, students may continue to purchase reimbursable meals up to -\$20.00.

5. *When a family food service negative account balance falls below -\$20.00, all purchases will be denied.* A courtesy meal of alternative offerings will be provided for three days at no charge. After the three days, if the account balance has not been paid or a payment plan agreed upon, the family food service account will be disabled and no further purchases (breakfast, lunch, milk or a la carte) will be allowed. Parents/guardians will need to send a cold lunch with their children until the outstanding balance has been paid.

6. In accordance with United States Department of Agriculture regulations, students who have had their food service account deactivated may continue to purchase meals or milk by presenting cash for the meal or milk purchase in line at the time of service.

#### **FREE AND REDUCED PRICE MEALS**

Free and reduced price meals are available to those who qualify. An application can be obtained from the school office or online on the Parents tab on the school website ([www.blackhawk.k12.wi.us](http://www.blackhawk.k12.wi.us)). To carry over eligibility from the previous school year, an updated application must be returned to the Food Service Department by September 30<sup>th</sup> of each school year or the status of the account will revert to Paid Prices. *It is the family's responsibility to submit a timely application. Eligibility is not retroactive. Charges made prior to eligibility are at full price and are the family's responsibility to pay.*

Students shall not be denied access to a federally-funded meal at any meal period if either of the following is true:

1. The student is eligible to receive free meals, even if the student's household owes an unpaid food service debt that was accrued prior to the date of the student's eligibility; or
2. The student has sufficient funds to pay for the meal on the day of service, even if earlier charges remain unpaid.

### **PAYMENT PLANS**

From time to time families may enter into a payment plan agreement with the District. A payment plan is a mutual agreement between the District and the family to bring the Food Service account up to date. The agreement is in writing and signed by the responsible parent/guardian (payor of the account) and a District official. It is the family's responsibility to comply with the agreement and make payments as stated or the food service account will be disabled. Once the account is disabled, no charges of any kind may be made unless the family is eligible for the Free and Reduced Meals program.

### **INSUFFICIENT FUNDS CHECKS**

In the event a food service account has an insufficient funds check returned by the bank, the payment amount plus any fees will be subtracted from the account. Three insufficient funds checks per family in a school year will cause the family to be placed on a "cash only" basis for the rest of the school year.

**RESTRICTIONS TO LIMIT STUDENT PURCHASES** Parents may restrict students from making additional purchases by calling the Food Service Department. There are two types of restrictions that can be set up in our computer system:

1. **Complete Block** – No charges to be made on the account.
2. **Complete a la Carte Block** – Only purchase of a reimbursable lunch and additional milk allowed.

If a student manages to get through the line with additional items and a cashier is unable to stop the student, the charges will be added manually to the account. Any of the restrictions described above will show up from one school year to the next unless the Food Service Department is contacted by the parent/guardian with other instructions.

### **DEFINITIONS**

#### Reimbursable Meals

1. A five component LUNCH is defined as follows:
  - a. Vegetable
  - b. Fruit

- c. Grain
- d. Protein
- e. Milk

**Three out of five** must be taken to qualify for a reimbursable lunch. One component out of the three must be a ½ cup of fruit, vegetable or a combination of both.

2. A five component BREAKFAST is defined as follows:

- a. Grain
- b. Additional Grain or Protein
- c. Fruit
- d. Vegetable
- e. Milk

**Three out of five** components must be taken to qualify as a reimbursable breakfast. One component out of the three must be a ½ cup of fruit, vegetable or a combination of both.

Breakfast and lunch meals that don't meet the standards of a reimbursable meal as defined above will be charged a la carte prices.

#### Second Meals/Double Entrées

1. A second meal that has three of the five food groups may be purchased at a price set higher than the reimbursable lunch price. This will be considered an a la carte item.

2. A double entrée that consists only of the entrée may be purchased at a price set lower than reimbursable lunch price. This is considered an a la carte item.

#### **NOTIFICATIONS**

This policy shall be distributed to all District families at the beginning of the school year and to those families transferring into the District during the year. This policy shall also be distributed to those staff members responsible for enforcing the policy.

This institution is an equal opportunity provider. In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its agencies, offices, employees and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

**Legal References:** Richard B. Russell National School Lunch Act (NSLA 42 USC 1751 (and subsequent amendments)

Healthy, Hunger-Free Kids Act of 2010  
 Family Educational Rights and Privacy Act  
 Sections 115.34 WI State Statutes  
 118.25  
 120.10(16)  
 12.13(6)(10)

**Cross References:** 8531.00, Free and Reduced Price Meals

**Approved:** April 8, 2019

## PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE COMIDA ESCOLAR GRATIS Y A PRECIO REDUCIDO PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26

Estimados Padres/Guardián:

Los niños necesitan comida sana para aprender. Black Hawk School District ofrece alimentación sana todos los días. El desayuno cuesta \$1.45 para ECH -5th, y el almuerzo cuesta \$2.95. El desayuno cuesta \$1.70 para 6th – 12th, y el almuerzo cuesta \$3.30. Sus niños podrían calificar para recibir comidas gratis o a precio reducido. El precio reducido es \$.20 para el desayuno y \$.40 para el almuerzo. Este paquete incluye una solicitud para recibir los beneficios de comidas gratis o a precio reducido, y también instrucciones detalladas para llenarla. Abajo hay algunas preguntas y respuestas comunes para ayudarles a ustedes con la solicitud.

**1. ¿QUIÉN PUEDE OBTENER COMIDAS GRATIS O A PRECIO REDUCIDO?**

- Todos los niños en las viviendas que reciben beneficios de FoodShare, Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR), o W-2 Cash Benefits, cuando aparece en la solicitud.
- Niños que participan en el Programa Head Start de su escuela.
- Niños que cumplen con la definición de "sin casa", "fugitivo", o "migrante".
- Los niños de las viviendas donde el ingreso encaja en o debajo de los límites de las Normas Federales de Elegibilidad por Ingresos.

TABLA DE ELEGIBILIDAD FEDERAL DE INGRESOS Para el Año Escolar 2025-26			
Número de Personas en la Vivienda	Anual (\$)	Mensual (\$)	Semanal (\$)
1	28,953	2,413	557
2	39,128	3,261	753
3	49,303	4,109	949
4	59,478	4,957	1,144
5	69,653	5,805	1,340
6	79,828	6,653	1,536
7	90,003	7,501	1,731
8	100,178	8,349	1,927
Cada persona adicional:	10,175	848	196

2. **¿CÓMO SÉ SI MIS HIJOS CALIFICAN COMO "SIN HOGAR, MIGRANTE, O FUGITIVO?"** ¿No tienen una dirección permanente? ¿Permanecen ustedes en un hospicio, hotel, u otro lugar temporal? ¿Se muda su familia según la temporada? ¿Viven con usted algunos niños que han escogido abandonar a su familia? Si usted cree que hay niños en su hogar que cumplen con estas descripciones y no les han dicho que sus hijos van a recibir comida gratuita, favor de llamar o enviar un correo electrónico al Kerri Crotty, 608-439-5400 ext 102, croker@blackhawk.k12.wi.us
3. **¿NECESITO LLENAR UNA SOLICITUD PARA CADA NIÑO?** No. Complete una sola solicitud "Comidas Gratis y a Precio Reducido" por todos los estudiantes en su vivienda. No podemos aprobar una solicitud que no esté completa. Por lo tanto, incluya toda la información requerida en la solicitud. Devuelva la solicitud completada a Melissa Pickett, Black Hawk Schools/Food Service, PO Box 303, South Wayne, WI 53587.
4. **¿DEBERÍA COMPLETAR UNA SOLICITUD SI RECIBÍ UNA CARTA ESTE AÑO ESCOLAR QUE DICE QUE MIS HIJOS YA HAN SIDO APROBADOS PARA RECIBIR COMIDAS GRATIS O A PRECIO REDUCIDO?** Lea la carta que recibió con detenimiento y siga las instrucciones. Si la carta dice que usted reúne las condiciones para comidas gratis, no hace falta una solicitud. Si faltaban niños de su vivienda en la notificación de elegibilidad, comuníquese a Melissa Pickett, 608-439-5400 ext 105, picmel@blackhawk.k12.wi.us inmediatamente. Si se notificó a su vivienda que reunía las condiciones para recibir comidas a precio reducido, lo alentamos a completar una solicitud para ver si reúne las condiciones para recibir comidas gratis según el tamaño e ingresos de la vivienda.
5. **¿NECESITO RELLENAR UNA SOLICITUD SI MI HIJO ASISTE A UNA ESCUELA DE PROVISIÓN DE ELEGIBILIDAD COMUNITARIA (CEP)?** Si su hijo asiste a una escuela que participa en el programa CEP, no es obligatorio entregar esta solicitud para recibir desayunos y almuerzos gratuitos. Sin embargo, esta información es necesaria para otros programas y puede ser usada para determinar si su grupo familiar es elegible para recibir beneficios adicionales.

6. LA SOLICITUD DE MI HIJO/A FUE APROBADA EL AÑO PASADO. ¿NECESITO LLENAR UNA NUEVA? Sí. La solicitud de su hijo solo es válida para ese año escolar y para los primeros días de este año escolar, hasta October 13, 2025, o cuando se determina una nueva elegibilidad. Usted debe entregar una nueva solicitud a menos de que la escuela le informó que su hijo es elegible para el nuevo año escolar. Si no envía una nueva solicitud que haya sido aprobada por la escuela o no ha recibido notificación de que su hijo es elegible para comidas gratuitas, a su hijo se le cobrará el precio total de las comidas.
7. RECIBO BENEFICIOS WIC. ¿PUEDEN RECIBIR MIS NIÑOS COMIDAS GRATIS? Los niños de las viviendas que participan de WIC pueden reunir las condiciones para recibir comidas gratis o a precio reducido, pero depende del ingreso. Sírvese entregar una solicitud.
8. MI HIJO PARTICIPA EN BADGERCARE PLUS O MEDICAID. ¿MI HIJO PUEDE RECIBIR COMIDAS GRATIS? Los infantes que participan en Badgercare Plus o Medicaid pueden ser elegibles para recibir comidas gratis o a precio reducido, pero esto depende de su nivel de ingresos. Le rogamos que presente una solicitud.
9. ¿VERIFICAN LA INFORMACIÓN QUE DOY? Sí. También podemos pedir prueba escrita del ingreso del hogar que usted reporta.
10. SI NO CALIFICO AHORA, PUEDO SOLICITAR DESPUES? Sí, usted puede solicitar en cualquier momento durante el año escolar. Por ejemplo, los niños que viven con un padre o custodio que pierde su trabajo o pasa por alguna dificultad económica pueden calificar para recibir comidas gratis o a precio reducido si el ingreso cae debajo del límite del ingreso establecido.
11. ¿QUÉ PASA SI NO ESTOY DE ACUERDO CON LA DECISIÓN DE LA ESCUELA SOBRE MI SOLICITUD? Usted debe hablar con los funcionarios de la escuela. Usted también puede apelar la decisión llamando o escribiendo al William Chambers, 202 E Center St, PO Box 303, South Wayne, WI 53587.
12. ¿PUEDO SOLICITAR SI ALGUIEN EN MI VIVIENDA NO ES CIUDADANO NORTEAMERICANO? Sí. Usted, sus hijos, u otros miembros de su hogar no tienen que ser ciudadanos norteamericanos para solicitar comida gratuita o de precio reducido.
13. ¿QUÉ PASA SI MIS INGRESOS NO SON SIEMPRE IGUALES? Anote la cantidad que normalmente recibe. Por ejemplo, si usted normalmente gana \$1000 cada mes, pero trabajó menos el mes pasado y ganó solamente \$900, anote \$1000 por mes. Si usted normalmente gana horas extra, inclúyalo; pero no lo haga si usted trabaja horas extra de vez en cuando. Si usted ha perdido su trabajo o le han reducido sus horas o ingresos, use su ingreso actual.
14. ¿QUÉ PASA SI ALGUNOS MIEMBROS DE LA VIVIENDA NO TIENEN INGRESOS QUE REPORTAR? Puede ser que hay miembros de la vivienda que no reciben algunos tipos de ingresos que pedimos que usted reporte en la solicitud, o que no reciben ningún ingreso. Cuando esto pasa, favor de escribir 0 (número cero) en el espacio indicado. Sin embargo, si deja vacíos o en blanco, los espacios indicados para ingresos, éstos se contarán como ceros. Tenga cuidado cuando deja en blanco las casillas indicadas para ingresos, porque vamos a asumir que usted lo hizo intencionalmente.
15. ESTAMOS EN LAS FUERZAS ARMADAS. ¿REPORTAMOS LOS INGRESOS DE UNA MANERA DIFERENTE? Su sueldo básico y los bonos deben ser reportados como ingresos. Subsidios para vivienda fuera de la base militar, comida y ropa, o pagos FSSA-Family Subsistence Supplemental Allowance, deben incluirse en su ingreso. Sin embargo, si su vivienda es parte de la Iniciativa Privatizada de Vivienda Militar, no incluya este subsidio de vivienda en su ingreso. No incluya como ingreso ningún pago de combate derivado de un despliegue.
16. ¿QUÉ PASA SI NO HAY SUFICIENTE ESPACIO EN LA SOLICITUD PARA TODA MI FAMILIA? Haga una lista de miembros adicionales en un papel aparte y adjúntelo con su solicitud.
17. MI FAMILIA NECESITA MÁS AYUDA. ¿HAY OTROS PROGRAMAS DONDE PODEMOS SOLICITAR BENEFICIOS? Para enterarse de cómo aplicar para FoodShare u otros beneficios, contacte a su oficina local de asistencia o llame al 1-800-362-3002.
18. ¿ESTA SOLICITUD TAMBIÉN SIRVE PARA QUE MI HIJO PARTICIPE EN EL PROGRAMA DE EBT DE VERANO? El alumnado que cumpla los requisitos de nivel de ingresos para recibir comidas gratis o a precio reducido es elegible para participar en el programa de EBT de verano. Encontrará más información en <https://dpi.wi.gov/school-nutrition/programs/SummerEBT>.

Si tiene otras preguntas o necesita ayuda, llame al 608-439-5400 ext 105.

Atentamente,

*Melissa Pickett*

**2025-26 Solicitud del hogar para comidas escolares gratuitas y de precio reducido**

Household Application for Free and Reduced Price Meals  
 Complete una solicitud por hogar. Use bolígrafo (no use lápiz). En la Community Eligibility Provision (Disposición de Elegibilidad Comunitaria, CEP), la recepción de comidas gratuitas no depende del envío de esta solicitud; sin embargo, esta información es necesaria para otros programas.

**PRESENTE SU SOLICITUD EN LINEA:** (en este momento no esta disponible)  
**DEVUELVALA A (nombre de la escuela o del distrito):** Black Hawk Schools  
**DIRECCIÓN:** 202 E Center St, PO Box 303, South Wayne, WI 53587

**PASO 1** Enumere a **TODOS** los niños/as, bebés y estudiantes de hasta 12º grado. Adjunte otra hoja si necesita espacio para más nombres.

Enumere a **TODOS** los niños/as del hogar. No olvide mencionar a los bebés, los niños/as que asisten a otras escuelas, los niños/as que no asisten a la escuela y los niños/as que no tienen parentesco con usted y viven en su hogar.

El primer nombre del niño/a

MI Apellido(s) del niño/a

Grado

Foster child? Marque el hogar Si no hogar

Nombre de los miembros adultos del hogar (nombre y apellidos)	Apellido(s) del niño/a	MI	Grado	Foster child?	Si marcó alguna de estas casillas, consulte las instrucciones de la solicitud, Paso 1: Parte C y Parte D.

**PASO 2** ¿Algún miembro del hogar (incluido usted) participa en el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), el Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés), o el Programa de Distribución de Alimentos en las Reservas Indígenas (FDPB, por sus siglas en inglés)?

NO → Continúe al PASO 3.  SI → Escriba el número de caso aquí y continúe al PASO 4

**PASO 3** Enumere a **TODOS** los miembros del hogar y los ingresos de cada uno de ellos (antes de impuestos y deducciones)

**A. Todos los miembros adultos del hogar (cualquier persona, aunque no sea pariente, que viva con usted y comparta ingresos y gastos, incluyendo usted mismo).** Enumere a todos los miembros adultos del hogar que no se hayan mencionado en el PASO 1 (incluido usted), aunque no reciban ingresos. Para cada miembro del hogar que se haya enumerado, si recibe ingresos, indique los ingresos brutos totales (antes de impuestos y deducciones) de cada fuente únicamente en cantidades redondeadas (sin centavos). Si no recibe ingresos de ninguna fuente, escriba "0". Si escribe "0" o deje algún campo en blanco, certifica (garantiza) que no hay ingresos que declarar.

Nombre de los miembros adultos del hogar (nombre y apellidos)	Ingresos de los niños/as	Administración pública (salarios, beneficios)	¿Con qué frecuencia se reciben?	Administración pública (salarios, beneficios)	¿Con qué frecuencia se reciben?	Ingresos de los niños/as	¿Con qué frecuencia se reciben?
			(mensual) (trimestral) (semestral) (anual)		(mensual) (trimestral) (semestral) (anual)		(mensual) (trimestral) (semestral) (anual)
		\$		\$		\$	
		\$		\$		\$	
		\$		\$		\$	
		\$		\$		\$	
		\$		\$		\$	

**Obligatorio:** Total de miembros del hogar (niños/as y adultos)  **Obligatorio:** Cuatro últimos dígitos del Número de Seguro Social de la persona que tenga el salario principal u otro miembro adulto del hogar (si corresponde)     **Marque si no tiene número de Seguro Social**

**B. Ingresos de los niños/as**  
 A veces los niños/as del hogar obtienen o reciben ingresos. Incluya aquí los ingresos **TOTALES** (antes de impuestos y deducciones) recibidos por **TODOS** los niños/as que se hayan enumerado en el PASO 1.

**PASO 4** Información de contacto y firma del adulto. **DEVUELVA EL FORMULARIO COMPLETADO A LA ESCUELA DE SU NIÑO/A:** Escriba aquí la dirección de la escuela

\*Certifico (garantizo) que toda la información que aparece en esta solicitud es verdadera y que se declararon todos los ingresos. Entiendo que esta información se proporciona en relación con la recepción de fondos federales y que los funcionarios de la escuela pueden verificar (confirmar) la información. Soy consciente de que si proporciono información falsa intencionalmente, mis niños/as pueden perder los beneficios de comidas y se me podría procesar de acuerdo con las leyes estatales y federales aplicables.\*

Nombre en letra de imprenta del adulto que firma el formulario  **Obligatorio:** Firma del adulto

Dirección postal (si está disponible)  Ciudad  Estado  Código postal  Teléfono (opcional)

Como electrónico (opcional)

Fecha de hoy

**Devuelva el formulario completado a la escuela de su niño/a.**

**Consulte la lista de las fuentes de ingresos al reverso de la solicitud.**

## FUENTES Y EJEMPLOS DE INGRESOS

Para obtener información adicional sobre ingresos, consulte las instrucciones que acompañan esta solicitud.

Fuentes de Ingresos		Ejemplos de ingresos de los niños/as
<b>Ingresos del trabajo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sueldos, salarios, bonos en efectivo, propinas, comisiones</li> <li>• Ingresos netos del trabajo por cuenta propia (agrícola o empresarial)</li> </ul> <b>Si forma parte de las Fuerzas Armadas de EE. UU.:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pago básico y bonos en efectivo (NO incluye pago por combate, asignación familiar suplementaria de subsidencia (FSSA, por sus siglas en inglés) ni subsidios para vivienda privada)</li> <li>• subsidios para alojamiento fuera de la base, comida y vestimenta</li> </ul>	<b>Asistencia pública/manutención/pensión alimenticia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beneficios por desempleo</li> <li>• compensación para los trabajadores</li> <li>• Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)</li> <li>• asistencia en efectivo del estado o al gobierno local</li> </ul>	<b>Perdones/substitución/todas las demás fuentes de ingresos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seguridad social, discapacidad (incluidos los beneficios de jubilación de los empleados ferroviarios y beneficios de los mineros de carbón)</li> <li>• pensiones privadas o beneficios por discapacidad</li> <li>• ingresos procedentes de fiduciaros o herencias</li> <li>• anualidades</li> <li>• ingresos por inversiones</li> <li>• intereses devengados</li> <li>• ingresos por arrendamiento</li> <li>• pagos regulares en efectivo provenientes de fuentes externas</li> </ul>
<b>Fuentes de Ingresos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beneficios por desempleo</li> <li>• compensación para los trabajadores</li> <li>• Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)</li> <li>• asistencia en efectivo del estado o al gobierno local</li> <li>• pagos de manutención</li> <li>• pagos de pensión alimenticia</li> <li>• beneficios para veteranos</li> <li>• beneficios por huelga</li> </ul>	<b>Perdones/substitución/todas las demás fuentes de ingresos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seguridad social, discapacidad (incluidos los beneficios de jubilación de los empleados ferroviarios y beneficios de los mineros de carbón)</li> <li>• pensiones privadas o beneficios por discapacidad</li> <li>• ingresos procedentes de fiduciaros o herencias</li> <li>• anualidades</li> <li>• ingresos por inversiones</li> <li>• intereses devengados</li> <li>• ingresos por arrendamiento</li> <li>• pagos regulares en efectivo provenientes de fuentes externas</li> </ul>	<b>Ejemplos de ingresos de los niños/as</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un niño/a tiene un empleo regular de tiempo completo o medio tiempo en el que gana un sueldo o salario.</li> <li>• Un niño/a es ciego o discapacitado, y recibe beneficios del Seguro Social.</li> <li>• El padre o la madre tiene una discapacidad, se jubila o falleció, y su niño/a recibe beneficios del Seguro Social.</li> <li>• Un amigo o un miembro de la familia extendida proporciona dinero al niño/a regularmente para sus gastos.</li> <li>• Un niño/a recibe regularmente ingresos de un fondo de pensión privado, anualidad o fiduciaros.</li> </ul>

## OPCIONAL Identidades étnicas y raciales de los niños/as. Esta información es confidencial y es posible que esté protegida por la Ley de Privacidad de 1974.

Estamos obligados a pedir información sobre la raza y el origen étnico de sus niños/as. Esta información es importante y ayuda a garantizar que sirvamos plenamente a nuestra comunidad. Responder esta sección es opcional y no afecta la elegibilidad de sus niños/as para recibir comidas sin costo o a precio reducido.

Origen étnico (marque una opción):  Hispano o latino (una persona de cultura u origen cubano, mexicano, puertorriqueño, sudamericano o centroamericano, o de otra cultura u origen español, independientemente de la raza)  Ni hispano ni latino

Raza (marque una o más opciones):  Indígena americano o nativo de Alaska  Asiatico  Negro o afroamericano  Nativo de Hawaii o de otras islas del Pacífico  Blanco  Otro

Devuelva este formulario completado a la escuela de su niño/a. **No envíe por correo postal, fax o correo electrónico las solicitudes completadas a la Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU.**

## NO LLENAR Solo para uso de la escuela.

Annual Income Conversion: Weekly x 52, Every 2 Weeks x 26, Twice a Month x 24, Monthly x 12. Do not annualize income to determine eligibility unless more than one income frequency is listed.

Total Income	Weekly	2 Weeks	3 Months	Monthly	Annul	Free	Reduced	Denied
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
Determining Official's Signature	Date				Confirming Official's Signature	Date		

## Declaración sobre el uso de la información

La Ley Nacional de Alimnentos Escolares Richard B. Russell exige que utilicemos la información de esta solicitud para determinar qué personas reúnen los requisitos para recibir comidas sin costo o a precio reducido. Solo podemos aprobar formularios completos. Es posible que compartamos su información de elegibilidad con programas educativos, de salud y de nutrición para ayudar a proporcionar los beneficios del programa para su hogar. Los inspectores y las fuerzas del orden público también pueden usar su información para asegurarse de que se cumplen las reglas del programa. Asignárese de proporcionar los cuatro últimos dígitos del número de Seguro Social del adulto del hogar que firma la solicitud. Si el adulto no tiene este número, seleccione la caja al lado de "Marque si no tiene número de Seguro Social". Las solicitudes para un niño/a de acogida temporal no necesitan incluir un número de Seguro Social. Las solicitudes para los niños de hogares que reciben el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP), el Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) o el Programa de Distribución de Alimentos en las Reservas Indígenas (FIPRI) no necesitan incluir un número de Seguro Social. Algunos niños reúnen los requisitos para recibir comidas sin costo sin necesidad de presentar una solicitud. Comuníquese con su escuela para recibir comidas sin costo para un *hoster de día* y para niños sin hogar, migrante o que huyó del hogar.

## La información de contacto que aparece más adelante es únicamente para presentar una queja por discriminación.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta entidad está prohibida de discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad, edad, o presión o rebatido por actividades previas de derechos civiles.

La información sobre el programa puede estar disponible en otros idiomas que no sean el inglés. Las personas con discapacidades que requieren medios alternos de comunicación para obtener la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano (ASL), etc.) deben comunicarse con la agencia local o estatal responsable de administrar el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con el USDA a través del Servicio Federal de Traducción al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el reclamante debe llenar un formulario AD-3027, formulado de queja por discriminación en el programa de USDA, el cual puede obtenerse en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/document/ad-3027a.pdf> de cualquier oficina de USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida a USDA. La carta debe contener el nombre del demandante, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la acción discriminatoria alegada con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y fecha de una presunta violación de derechos civiles. El formulario AD-3027 completado o la carta debe presentarse a USDA por:

\*Correo: U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410  
Fac: (833) 256-1665 o (202) 690-7442, o  
Como electrónico: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov)

\*No envíe solicitudes a esta dirección solo quejas por discriminación.

Devuelva el formulario completado a la escuela de su niño/a.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

## Cómo solicitar comidas escolares sin costo y a precio reducido

Siga estas instrucciones para ayudarse a completar la solicitud de comidas escolares sin costo y a precio reducido. Solo es necesario presentar una solicitud por hogar, **incluso si sus niños/as asisten a más de una escuela en el School District of Black Hawk.**

La solicitud debe completarse en su totalidad para determinar la elegibilidad de su(s) niños/as para recibir comidas escolares sin costo o a precio reducido. ¡Siga estas instrucciones en orden! Todos los pasos de las instrucciones son los mismos que los de su solicitud. Si en algún momento no está seguro de qué hacer a continuación, comuníquese con Melissa Fickett, 608-439-5400 ext 105, o [picmel@blackhawk.k12.wi.us](mailto:picmel@blackhawk.k12.wi.us)

**Use un bolígrafo (no un lápiz) al completar la solicitud y haga todo lo posible por escribir con letra de imprenta clara.**

### Paso 1: Enumere a **TODOS** los niños/as, bebés y estudiantes de hasta 12º grado

Diganos cuántos bebés, niños/as pequeños, niños/as que no van a la escuela y estudiantes de primaria, secundaria o preparatoria viven en su hogar. **NO** tienen que ser familiares suyos para formar parte de su hogar.

**¿A quién debo mencionar aquí?** Cuando complete esta sección, incluya a **TODOS** los miembros de su hogar que son:

- niños/as de 18 años o menos y reciban sustento con los ingresos del hogar;
- niños/as bajo su cuidado en virtud de un acuerdo formal de cuidado *foster* a través de un tribunal o de una agencia estatal o local, o que cumplan los requisitos para ser considerados menores sin hogar, migrantes o que hayan huido del hogar;
- estudiantes que asisten, independientemente de su edad, a School District of Black Hawk

<p><b>A) Mencione el nombre de cada niño/a.</b> Escriba en letra de molde el nombre de cada niño/a. Use una línea de la solicitud para cada niño/a. Cuando anote los nombres, escriba una letra en cada casilla. Deléngase si se queda sin espacio. Si hay más niños/as presentes que líneas en la solicitud, adjunte una segunda hoja de papel (o una segunda solicitud si se completa electrónicamente) con toda la información requerida para los niños/as adicionales. Esto también se aplica a los adultos en el Paso 3. "M" es la abreviatura de la inicial del segundo nombre. Escriba en el recuadro la primera letra del segundo nombre de cada niño/a.</p>	<p><b>B) ¿El niño/a es estudiante?</b> En caso afirmativo, escriba el grado del alumno en la columna "Grado" de la derecha.</p> <p><b>C) ¿Tiene algunos niños/as que son <i>foster children</i>?</b> Si alguno de los niños/as que aparecen en la lista es un <i>foster child</i>, marque la casilla "foster child" junto al nombre del niño/a. Si <b>SOLO</b> solicita para niños/as que son <i>foster children</i>, después de terminar el <b>Paso 1</b>, continúe al <b>Paso 4</b>.</p> <p>Los niños/as que son <i>foster children</i> que viven con usted pueden considerarse miembros de su hogar y deben incluirse en la solicitud. Si presenta una solicitud tanto para niños/as que son <i>foster children</i> y que no son <i>foster children</i>, continúe al Paso 3.</p> <p><b>Nota:</b> Los niños/as adoptados no se consideran un <i>foster child</i>. Un <i>foster child</i> es un niño/a menor de edad bajo custodia estatal que se asigna a un adulto autorizado por el estado y que cuida al niño/a en lugar de su padre, madre o tutor legal.</p>	<p><b>D) ¿Hay niños/as sin hogar, migrantes o que huyeron del hogar?</b> Si cree que alguno de los niños/as incluidos en esta sección cumple con esta descripción, marque la casilla "sin hogar, migrante o huyó del hogar" junto al nombre del niño/a y complete todos los pasos de la solicitud. La condición de sin hogar, migrante o huyó del hogar debe confirmarse con el personal del programa correspondiente. Si el distrito escolar no puede confirmar que el estudiante en esta solicitud tiene la condición de sin hogar, migrante o huyó del hogar, entonces el distrito escolar se comunicará con usted para completar una solicitud basada en los ingresos. Puede elegir proporcionar la información sobre sus ingresos ahora para evitar que el distrito escolar tenga que comunicarse con usted más adelante.</p>
--	---	--

## Paso 2: ¿Algún miembro del hogar participa actualmente en SNAP, TANF, FDPIR o FDIPIR?

Si algún miembro de su hogar (incluido usted) participa actualmente en uno o varios de los programas de asistencia que se mencionan a continuación, sus niños/as tienen derecho a recibir comidas escolares sin costo:

- El Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés) o FoodShare
- Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés) o W-2 Cash Benefits
- El Programa de Distribución de Alimentos en las Reservas Indígenas (FDPIR, por sus siglas en inglés).

**A) Si ningún miembro de su hogar participa en ninguno de los programas indicados anteriormente:**

- Marque "No" en el Paso 2 y continúe al Paso 3.

**B) Si algún miembro de su hogar participa en alguno de los programas mencionados:**

- Escriba un número de caso para SNAP, TANF o FDPIR. Solo necesita proporcionar un número de expediente. Si participa en uno de estos programas y no conoce su número de caso, comuníquese con: <https://www.dhs.wisconsin.gov/forwardhealth/imagency/index.htm>

- Continúe al Paso 4.

## Paso 3: Mencione a TODOS los miembros del hogar y los ingresos de cada miembro

**¿Cómo informo mis ingresos?**

- Use las listas tituladas "**Fuentes de ingresos**" y "**Ejemplos de ingresos para niños/as**" que aparecen en página 2 del formulario de solicitud, para determinar si su hogar tiene ingresos que declarar.
- Informe todas las cantidades en la sección de **SOLO INGRESOS BRUTOS**. Informe sobre todos los ingresos en dólares redondeados. No incluya centavos.
  - Los ingresos brutos son los ingresos totales percibidos **antes** de impuestos y deducciones.
  - Muchas personas piensan que los ingresos son la cantidad que "se llevan a casa", y no la cantidad total "bruta". Asegúrese de que los ingresos que declara en esta solicitud **NO** se han reducido para pagar impuestos, primas de seguros o cualquier otra cantidad que se le haya descontado de su salario.
- Escriba un "0" en los campos en los que no haya ingresos que declarar. Cualquier campo de ingresos que se deje vacío o en blanco también se contará como un cero. Si escribe "0" o deja algún campo en blanco, usted certifica (garantiza) que no hay ingresos que declarar. Si los funcionarios locales sospechan que sus ingresos familiares se declararon incorrectamente, se investigará su solicitud.
- Marque la frecuencia con la que recibe cada tipo de ingreso utilizando las casillas de verificación situadas a la derecha de cada campo.

### 3.A. Informe de los ingresos obtenidos por los adultos del hogar

**¿A quién debo mencionar aquí?**

- Al completar esta sección, incluya a **TODOS** los miembros adultos de su hogar que vivan con usted y compartan ingresos y gastos, aunque no sean familiares y aunque no perciban ingresos propios.
- **NO incluya:**
  - Personas que viven con usted, pero no reciben sustento con los ingresos de su hogar Y no aportan ingresos a su hogar.
  - Bebés, niños/as y estudiantes ya mencionados en el Paso 1.

### Paso 3: Mencione a TODOS los miembros del hogar y los ingresos de cada miembro

#### 1) Mencione los nombres de los miembros adultos del hogar.

Escriba el nombre de cada miembro del hogar en las casillas "Nombres de los miembros adultos del hogar (nombre y apellido)". Incluya a los estudiantes universitarios, a menos que declaren sus impuestos de manera independiente (todos los estudiantes universitarios se considerarán adultos). No incluya a ninguno de los miembros del hogar mencionados en el Paso 1.

#### 2) Mencione los ingresos por trabajo.

Indique todos los ingresos por trabajo en el campo "Ingresos por trabajo" de la solicitud. Se trata generalmente del dinero recibido por empleos. Si trabaja por cuenta propia o es propietario de una granja, declarará sus ingresos netos. Los ingresos netos son los ingresos después de restar los impuestos y las deducciones.

- **¿Y si tengo varios trabajos?** Mencione cada trabajo por separado escribiendo su nombre y los ingresos de cada uno en una línea nueva. Agregue una hoja de papel adicional si es necesario.
- **¿Qué pasa si trabajo de manera autónoma?** Indique los ingresos de su empresa como importe neto. Este importe neto se calcula restando los gastos totales de su empresa de sus recibos brutos (ingresos). Los ingresos brutos son todos los ingresos obtenidos por la venta de cualquier producto o servicio ofrecido.

Si uno de los niños/as mencionados en el Paso 1 tiene ingresos, siga las instrucciones del Paso 3, Parte B.

#### 3) Mencione los ingresos procedentes de asistencia pública, pensión alimenticia, manutención de menores.

Indique todos los ingresos que apliquen en el campo de "Asistencia pública, pensión alimenticia, manutención" de la solicitud. No informe el valor en efectivo de ninguna prestación de asistencia pública que **NO** aparezca en el cuadro. Si los ingresos provienen de la manutención de menores o de una pensión alimenticia, declare únicamente los pagos ordenados por el tribunal. Los pagos informales pero regulares deben consignarse como "otros" ingresos en la siguiente parte.

#### 4) Mencione los ingresos procedentes de pensiones, jubilaciones u otros ingresos.

Mencione todos los ingresos aplicables en el campo "Pensiones, jubilación, seguridad social, Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI, por sus siglas en inglés), beneficios de la Administración de Veteranos (VA, por sus siglas en inglés), todos los demás ingresos" de la solicitud.

- **¿Qué ocurre si recibo ingresos de varias fuentes en esta categoría?** Mencione cada categoría por separado introduciendo su nombre y los ingresos de cada uno en una línea nueva. Agregue una hoja de papel adicional si es necesario.

#### 5) Mencione la cantidad de miembros del hogar.

Introduzca el número total de miembros del hogar en el campo "Total de miembros del hogar (niños/as y adultos)". Este número DEBE ser igual al número de miembros del hogar que se mencionan en el Paso 1 y el Paso 3. Si hay algún miembro de su hogar que no haya incluido en la solicitud, regrese a la solicitud y agréguelo. Es muy importante incluir a todos los miembros del hogar, ya que esto influye su derecho a recibir comidas sin costo y a precio reducido.

#### 6) Indique los cuatro últimos dígitos de su número del Seguro Social.

Un miembro adulto del hogar debe introducir los cuatro últimos dígitos de su número del Seguro Social en el espacio proporcionado. Usted es elegible para solicitar beneficios incluso si no tiene un número del Seguro Social. Si ningún miembro adulto del hogar tiene número del Seguro Social, deje este espacio en blanco y marque la casilla a la derecha que dice "Marque si no tiene número del Seguro Social".

### 3.B Indique los ingresos obtenidos por los niños/as

#### Enumere todos los ingresos obtenidos o recibido por los niños/as.

Enumere los ingresos brutos combinados de TODOS los niños/as mencionados en el Paso 1 de su hogar en la casilla "Ingresos de los niños/as". Solo cuente los ingresos de un *foster child* si solicita para ellos junto con el resto de los miembros del hogar.

- **¿Qué son los ingresos de los niños/as?** Los ingresos de los niños/as son dinero recibido fuera de su hogar que se paga DIRECTAMENTE a los niños/as. Muchos hogares no tienen ingresos de los niños/as.

## Paso 4: Información de contacto y firma del adulto

Todas las solicitudes deben ir firmadas por un adulto del hogar. Al firmar la solicitud, dicho adulto del hogar garantiza que la información incluida está completa y es verdadera. Antes de completar esta sección, asegúrese también de leer las instrucciones que aparecen en la página 2 de la solicitud.

**A) Proporcione su información de contacto.** Escriba su dirección postal actual en los campos previstos, si tiene esta información. Si no tiene dirección permanente, está bien. Compartir un número de teléfono, una dirección de correo electrónico, o ambos, es opcional, pero nos ayuda a localizarle rápidamente si necesitamos comunicarnos con usted.

**B) Escriba y firme con su nombre y la fecha de hoy.** Escriba en letra de molde el nombre del adulto que firma la solicitud y esa persona debe firmar en la casilla "Firma del adulto".

**C) Envíe por correo la solicitud completa a:**  
School District of Black Hawk  
PO Box 303  
South Wayne, WI 53587

## Opcional

**Comparta las identidades raciales y étnicas de los niños/as (opcional).** En la página 2 de la solicitud, le pedimos que comparta información sobre la raza y el origen étnico de los niños/as. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de sus niños/as para recibir comidas sin costo o a precio reducido. Esta información se solicita únicamente con el fin de determinar el cumplimiento por parte del estado de las leyes federales de derechos civiles y su respuesta no afectará a la consideración de su solicitud, y puede estar protegida por la Ley de Privacidad. Al proporcionar esta información, nos ayudará a garantizar que este programa se administre de forma no discriminatoria.

Devuelva la solicitud directamente a la ESCUELA de su niño/a. **NO** envíe por correo, fax, ni correo electrónico las solicitudes completas o preguntas sobre las solicitudes a la Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés) o se retrasará la elegibilidad de su niño/a para recibir comidas sin costo o a precio reducido.

## Contenedores de reciclaje y otros

(Los contenedores de basura se encuentran junto a Riechers Meats)

Como siempre, el personal y la junta agradecen a todos los que han donado al metal/lata de aluminio para conducirLos fondos han sido beneficiosos para el personal y el alumnado del distrito escolar. El distrito agradece enormemente la labor de Powers Auction Service al brindar esta oportunidad.

Un par de notas que nos gustaría hacer:

- No coloque artículos con freón/refrigerante en el contenedor de reciclaje.
- Por favor, no coloque televisores ni computadoras/tecnología relacionada en el contenedor de basura.
- Por favor, no coloque basura en el contenedor de reciclaje.
- Los demás contenedores (atendidos por Faherty) son solo para uso escolar.

Agradecemos las donaciones. El uso inadecuado de los contenedores de basura le cuesta al distrito y puede resultar en una pérdida neta.

Atentamente,  
Willy Chambers

---

## Junta Escolar de Educación



La Junta celebra reuniones regulares del Consejo Escolar el segundo miércoles de cada mes. Las reuniones comienzan a las 6:00 p. m. Se celebran en South Wayne. Todas las reuniones de la junta son públicas, salvo que se indique lo contrario. Se anima a los residentes a asistir y pueden llamar al (608) 439-5400 para obtener información. Las agendas se publican en el sitio web y la página de Facebook del Distrito Escolar Black Hawk.

**Presidente**-Dee Paulson  
**vicepresidente**-Jim Baumgartner  
**Tesorero**-Val Dunlavey  
**Oficinista**-JasónHigo  
**Miembro**-Clayton Ruegsegger  
**Miembro**-Mindy Stauffacher  
**Miembro**-Cali Schliem

# Noticias del Club de Padres

¡Estamos muy emocionados por el año escolar 2025-2026! Sigue la página de Facebook de nuestro Club de Padres de Black Hawk para estar al tanto de todos los eventos, incluidas las reuniones.

Algunas cosas que puedes hacer para apoyar al Club de Padres durante todo el año:

Escanea tus Boxtops. Si aún no has descargado la aplicación, ¡hazlo! Es una forma súper fácil de ayudar.

El programa scrip, compra algunas tarjetas de regalo para cumpleaños, bodas, baby showers o simplemente para ti, ¡es una gran oportunidad para apoyar al Club de Padres (esté atento, estas hojas llegarán a casa en la mochila de su hijo)!

¡Estén atentos a nuestras próximas actividades y eventos de recaudación de fondos! Una excelente manera de hacerlo es seguir nuestra página de Facebook (Club de Padres Black Hawk).

Como siempre, ¡gracias por su apoyo! No podríamos contribuir a lo que hacemos por nuestro profesorado y alumnado sin su apoyo.

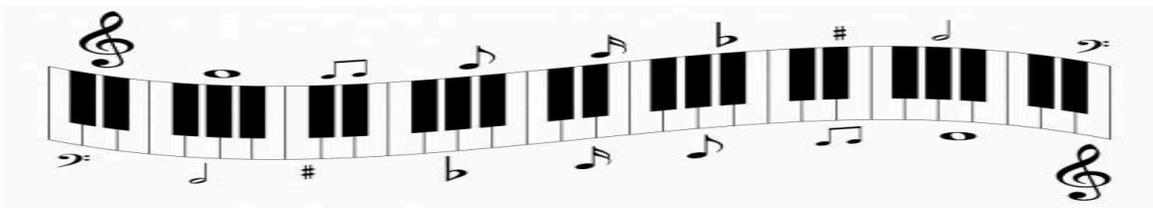
¡Por un nuevo año escolar divertido y exitoso!

**Haley Larse, presidenta**

**Courtney Grossen, vicepresidenta**

**Nicole Lewis, Tesorera**

**Chris Ruegsegger, Secretario**



**La Banda Black Hawk busca donaciones de instrumentos de banda. Si tiene algún instrumento que no esté en uso, considere donarlo al Banco Black Hawk. Está creciendo, pero el inventario es bastante limitado. Aceptamos cualquier instrumento en cualquier condición. ¡También agradecemos las donaciones monetarias!**



# BLACK HAWK BOOSTER CLUB



As we gear up for a brand-new school year, there's no better time to get involved and show your support!

Join us at our upcoming Booster Club Meetings!

Whether you're a returning member or ready to jump in for the first time – we welcome you!!!

Let's start the year strong and make an impact by supporting our amazing students, teams, and clubs.

## Upcoming Meetings:

Wednesday, August 6th at The Vault ~6:00pm

Wednesday, September 3rd at The Village Inn ~6:00 pm



---

El Sr. Petitjean les pregunta nuevamente si desean donar bolígrafos y lápices viejos para su clase. Se los agradeceríamos mucho.

## REGULAR BOARD MEETING

## REGULAR MEETING

**MAY 14, 2025**



The meeting was called to order at 6:13pm in the upper commons by President Dee Paulson. The following were present Dee Paulson, Jim Baumgartner, Val Dunlavey, Cali Schliem, Mindy Stauffacher, Jason Figi, Clayton Ruegsegger, Also present were Willy Chambers, Cory Milz, Melissa Pickett, Tammy Zimmerman and 3 community members.

Motion by Figi and Stauffacher to consent to agenda which includes the financial report, minutes from April meetings, agenda. The motion carried on a voice vote.

Administration Reports- Chambers: I am keeping this short due to the length of the agenda.

Cory and I will be traveling to Whitehall tomorrow to observe the use of Artificial intelligence in the classroom for instructional purposes. Al Brokopp and Traci Davis will be joining us.

Scholarship Night went well.

Track meets have gone well.

We did get a quote to resurface the track. It is not in a price range that we can afford. I told Eric that he may want to seek a sponsor for the track. The quote is attached for your enjoyment.

We have received the quote from Gallagher for liability insurance. The quote has dropped \$12,075. I have not looked through the deductible piece as of typing this document. I have not seen the quotes from the others, as there have been some obstacles, which I do not see as within their control.

I thank Mr. Amwg, who has been assisting me with transporting a child to and from work, who has transportation in his IEP. It keeps the special needs bus in alignment with school start times.

MILZ: Thanks to Redrock-View Farms for hosting our 4<sup>th</sup> Grade Students at the Lafayette County Day at the Dairy, May 9

Congrats to Maggie Setterstrom and the Elementary Students on a fine Musical performance this afternoon. Lots of hard work by Ms. Setterstrom and the kids did a great. Congrats to the MS/HS band and choirs for their performance on May 3<sup>rd</sup>, Thank You to Mr. Amweg and Ms. Setterstrom for their efforts in preparing this performance.

Shout out and much Thanks to Ms. Tara Kammes for all the hard work she did to make prom a memorable experience for our Junior class and all students

Would like to thank Ms. Crotty for organizing our Senior Scholarship night and a huge debt of gratitude to all the families and organizations who provided momentary scholarships for our graduating Seniors.

Want to thank members of the Gratiot Sportsman's Club for hosting our 6<sup>th</sup> grade for a day of outdoor activities on May 9<sup>th</sup>. Very nice of the men to take a day out of their schedule to continue the tradition.

Would like to thank the Parents Club for supporting the many field trips and also for their gracious service of snacks and beverages for our staff during this week's staff appreciation week. Also thanks to the parents club for supporting the Gotcha program.

Want to give a shout out to and recognition to Ms. Rachel Wolff. Not only is she a dedicated teacher who holds her students to high academic standards but also continues to be a part of offering programs and opportunities for students. Student Council Advisor, Nation Honor Society Advisor, runs the Warrior Wake-up Store in the mornings, Volleyball Coach. Truly dedicated to Black Hawk and Black Hawk Students.

Want to give a shout out recognition to Mrs. Petijean. She goes out of her way to help build positive relationships and social gatherings for our professional staff. She organized a Secret Pal Activity this year and is always thinking of ways to maintain positive staff morale.

Academic Awards programs are May 18 for High School and May 26 for Middle School. Parents and public are welcome to attend.

High School Track Team is once again hosting the Elementary Olympics. This will take place the afternoon on May 21 beginning at 12:30pm.

May 27 and 28 are high school final exams. We do have a 2<sup>nd</sup> semester final exam wavier for students to obtain if they meet specific requirements that are defined in our student handbook.

ERICKSON: We're heading into the tournament season for our spring sports. Seeding meetings are taking place for Baseball and Softball.

I just want to say thank you to all the individuals who have helped get facilities ready for the games and meets we've hosted. It was great to see a nice crowd at the Argyle/Black Hawk vs Warren baseball game on a beautiful April day. The field was nice and the infield looks great.

The home track meets have been well attended, and the most recent invitational was a bit of a dry run for the regional meet in two weeks. There are several items that need to be addressed prior to the meet, including controlling walking spectator traffic as well as parking. We charged for the first time at the May 8 meet but that has become the "norm" at most meets we participate in.

Facility concerns for the football field and track are being addressed. There are no major concerns. Our foot traffic areas behind the bleachers and the entrance area near the new shed are concerns. With no real finishing, the area near the new shed was not "handicap accessible" because the dirt and gravel had not been leveled or filled.

I'm attaching a 2025-26 schedule of the fall and winter seasons. There are several points to note concerning the football season. Due to not having officials available and conflicts in scheduling, a couple of games have had to be moved, which includes 4 consecutive afternoon games, including one on a Friday afternoon.

Also a bid to resurface the track was presented it was at a cost of \$54,375

Milz: No report yet.

Board of Education Report: Concern about track meet students using inappropriate language at an athletic event.

Public Comment was called for: None

Board members to present Diplomas at High School Graduation will be Baumgartner and Paulson

Board members to present at 8<sup>th</sup> Grade Promotion Certificates will be Stauffacher and Paulson

Warrior Care Program looking at having Board, Staff and Community Members form a committee to look at options and plan. Stauffacher, Schliem would be committee representing Board Paulson would help but not commit to being on.

On-line programing: Discussion on researching Virtual options for students. This could attract current students that are currently being home schooled as well as others students enrolling in virtual schools. Milz commented that more students and parents are looking at virtual options. This would help the District in retaining students that utilize these options and it could be a positive financial impact to the District. Board gave direction to administration to continue researching this option.

Open enrollment 83 out and 53 in for 2024-25 school year. Comments from parents of students that open-enrolled out is that their work makes it more convenient for a different school. Other comments were that the students have made friends and they have chosen to stay in the other District.

State Trust Fund Loan for Operations: If the District were to borrow \$700,000 at 6% interest for a term of 10 years the interest cost to the District will be \$233,385.

Motion Dunlavey seconded by Stauffacher to have Friday May 22, 2026 at 7pm for Graduation for the 2025-26 school year. The motion carried on a voice vote.

Motion Stauffacher and seconded by Paulson to have 8th Grade Promotion on May 26, 2026 at 7pm. for the 2025-26 school year. The motion carried on a voice vote.

Motion Paulson and seconded by Baumgartner to approve Mike Flanagan Jr, Kaylee Meyers and Brandon Behlek splitting the assistant coach stipend 3 ways. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Dunlavey to approve sport fees as presented Middle School \$30, High School \$50, Max per Family will be \$200. Event passes will be \$15/Student, Adult will be \$50, Family will be \$100. The motion carried on a voice vote

Motion by Dunlavey and seconded by Stauffacher to approve School Fess as presented and recommended by Administration 4K-5th \$30/Student, 6-12 \$50/student limit of 3 per family of the highest ones, Instrument fee \$50, Ag/Industrial Arts Actual Cost, Forensics \$40. The motion carried on a voice vote,

Motion by Dunlavey and seconded by Baumgartner to approve the resignation of Jen Schiferl as social media coordinator. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey and seconded by Ruegsegger to approve the resignation of Ms. Kammes as the Prom Coordinator. The motion carried on a voice vote.

Motion by Paulson and seconded by Stauffacher to approve resignation of Ms. Setterstron as Music/Choir Teacher. The motion carried on a voice vote.

Motion by Paulson and seconded by Schliem to approve hiring Brandon Behlke as Social Media Coordinator as recommended by Administration. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Stauffacher to approve hiring Brandon Behlke as Prom Coordinator as recommended by Administration. The motion carried on a voice vote.

Motion by Paulson and seconded by Baumgartner to approve teacher contracts as presented for the 2025-26 school year. The motion carried on a voice vote.

Motion by Paulson and seconded by Schliem to approve support staff contracts as presented for the 2025-26 school year. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi seconded by Baumgartner to table Bookkeeper Contract until next month's meeting. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Ruegsegger to approve Principal Contract for 2025-26 as presented. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Dunlavey to approve Superintendent Contract as presented for 2025-26. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Dunlavey to approve purchase of 55 Chromebooks at a cost of \$12,320 with a Google Chrome License \$1677 from Technology Plus as recommended by Administration. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey and seconded by Stauffacher to approve Fund 50 payment to Sjostrom and Sons for the project as budgeted. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner seconded by Schliem to not have time clocks for support staff at this time. The motion carried on a voice vote

Motion by Baumgartner and seconded by Figi to table the selling school property until Administration gets more information about selling forest and check with The Village of Gratiot to see if they have interest in it. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey and seconded by Paulson to approve school psychologist contract with SWPS at an \$850/day total cost per year will be \$30,600. Discussion was had about different options and per Chambers this is the best option, as recommended by Administration. The motion carried on a voice vote.

Motion by Ruegsegger and seconded by Dunlavey to approve administration looking into getting portable radios as some that we have do not work properly or hold charge. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey seconded by Stauffacher to approve forming an Informational Referendum Committee including Staff, Board and Community Members. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Stauffacher to table the purchasing of a changing table. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Dunlavey to approve Black Hawk School District to short-term borrow from the Woodford State Bank. The loan shall not exceed \$500,000, and the rate cannot exceed 4.5%. The note must be paid in full by November 1, 2025. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey and seconded by Stauffacher to approve short term borrowing for 2025-26 school year from Woodford Bank for \$500,000 at a rate of 4.5%. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner seconded by Figi to table collecting insufficient fund checks. Zimmerman will check to see what other District do in these situations. Motion carried on a voice.

Motion by Figi and seconded Dunlavey to approve cutting a check for the Board employee dinner on May 17, 2025 to the Village Inn. The motion carried on a voice vote.

Motion by Stauffacher and seconded by Figi to convey to executive session at 9:04 pm. Motion carried on a roll call vote YES- Dunlavey, Baumgartner, Schliem, Stauffacher, Ruegsegger, Paulson, Figi. NO-None President announcement of executive session under 19.85(1) items b, c and f Wisconsin State Statues Personnel, Student Retention, Leadership Structure

The Board returned to open session at 11:20pm

Act on matters deliberated in closed session: None

Motion by Dunlavey seconded by Ruegsegger to adjourn @ 11:20pm. The motion carried on a voice vote.

Next regular meeting June 11, 2025 at 6:00 pm

Submitted by,

Jason Figi, Clerk



**SCHOOL DISTRICT OF BLACK HAWK**  
**ORGANIZATIONAL MEETING**  
**MAY 14, 2025**

The meeting was called to order at 6:00 pm in the upper commons by President Dee Paulson. The following were present Dee Paulson, Jim Baumgartner, Val Dunlavey, Cali Schliem, Mindy Stauffacher, Jason Figi, Clayton Ruegsegger, Also present were Willy Chambers, Cory Milz, Melissa Pickett, Tammy Zimmerman and 3 community members.

Motion by Baumgartner and seconded by Stauffacher to consent to agenda. The motion carried on a voice vote.

Public comment was called. None

Motion by Figi and seconded by Ruegsegger to cast a unanimous ballot for Dee Paulson as President. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Ruegsegger to cast a unanimous ballot for Jim Baumgartner as Vice President. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Stauffacher to cast a unanimous ballot for Val Dunlavey as Treasurer. The motion carried on a voice vote.

Motion by Paulson and seconded by Ruegsegger to cast a unanimous ballot for Jason Figi as Clerk. The motion carried on a voice vote.

Motion by Schliem and seconded by Ruegsegger to have The Flash as the official newspaper. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey and seconded by Ruegsegger to have Bank of New Glarus and Woodford Bank as the official depositories. The motion carried on a voice vote.

Motion by Ruegsegger and seconded by Stauffacher to have Dee Paulson as the WASB Convention Delegate. The motion carried on a voice vote.

Motion by Paulson and seconded by Ruegsegger to have Cali Schliem as the Alternate WASB Delegate. The motion carried on a voice vote.

Motion by Ruegsegger and seconded by Stauffacher to have Val Dunlavey as the CESA#3 Delegate. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Ruegsegger to leave committee appointments as is for 2025-26. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Ruegsegger to adjourn at 6:13 pm. The motion carried on a voice vote.

Submitted by,

Jason Figi, Clerk



**SCHOOL DISTRICT OF BLACK HAWK**  
**REGULAR BOARD MEETING**  
**JUNE 11, 2025**

The meeting was called to order at 6:00 pm in the upper commons by President Dee Paulson. The following Board Members were present Dee Paulson, Jim Baumgartner, Mindy Stauffacher, Val Dunlavey, Cali Schliem and Jason Figi. Absent was Clayton Ruegsegger. Also present was Administration of Willy Chambers, Cory Milz and Tammy Zimmerman and 3 guests.

Motion by Baumgartner and seconded by Stauffacher to consent to agenda which includes the agenda and posting, May Minutes, and financial report as presented. The motion carried on a voice vote.

Administration report: Chambers: I will be on vacation July 8-10. The regular Board meeting for July is July 9, if that is an issue for the Board, please let me know. I can be reached by phone if necessary and will likely check my emails, but I will be in Northern Minnesota with some friends.

I have submitted the REAP grant application, which is predicted to be \$37,743. REAP (Rural Education Achievement Program) is not a new grant for the district; we have received it for at least the last 14 years. Some of the things the money can be used for professional development, class size reduction, after-school programs, intervention programs, etc.

I have submitted our AGR contract for the next 5 years. AGR (Achievement Gap Reduction), originally known as SAGE, originated in the state in 1996-1997. New districts cannot be added to the AGR program, and if a district drops out of the program, it cannot reenter the program. Each low-income child in the state who is in the AGR program is allotted a prorated amount of money from the total allocation set for the AGR program. The 2024-2025 total allocation for Black Hawk was \$130,604.05.

Sjostrom & Sons did a walk on Tuesday (6/10) morning to review incomplete items and plan the finishing touches.

I have discussed an option for a virtual option for resident students. I sent an email with a summary to you a little while ago. I have called some of our home-schooled families, and some others; most of them I have contacted expressed some interest. I still need to reach out to some others who may be interested.

Tammy and I would like to take a few minutes at this time to review the short-term borrowing situation.

Zimmerman went over the financial cash flow for 2025-26 school year.

Milz: Would like to thank all of the groups that allow us to offer the "extra's" that a school needs to be a positive place for students. Parent's Club, Booster Club, FFA Alumni, Gratiot Sportsman's, SW Community Foundation, local businesses who consistently donate to our fundraisers, local community members who consistently donate to our fundraisers and give of their time to volunteer staff our events.

2. Would like to give a shout out to our staff for their dedication to our mission and our students.

3. Would like to give a shout out to Herb Tornow for all of his time, patience, and energy in driving school bus for the BH district. It's not a job many want or can fit into their schedule, and we could always count on Herb to drive for extra-curricular and be available for field trips.

6. Would like to recognize the efforts of Ms. Maggie Setterstrom, and Mr. Eric Amweg for their attendance and for the choir and band performances at the Gratiot VFW Memorial Day service.

7. FFA State Convention is this week. Ms. Nehs, the officer team, and other FFA members are attending the

convention.

8. Gym floor finishing begins on July 9. Gym will be off limits until July 16.

9. Courtney Buss is running a cheer camp in the gym, from noon - 8 p.m. from June 16-18.

10. Open gyms are running on Tuesday nights for volleyball. Girls' basketball is taking place in the afternoons of June and July on select days. Weight room is open in the evenings, 6 p.m. - 8 p.m. M-R.

11. We are looking at options for music teacher. Zero applications as of June 11.

12. Summer school 2025 has 13 teachers offering classes, 2 para's working with select students, and 118 students taking classes. This doesn't count summer high school sports participation.

Erickson: was not present

Board of Education report: Paulson will be attending the Gratiot Tiff meeting next week.

Public comment was called for none.

Discussion about bus routes was had and possibility of moving the Gratiot shuttle into a route or seeing what things can be done to reduce routes. There will be a meeting coming up to look things over to better make a discussion on what to do.

Action Items:

Motion by Dunlavey and seconded by Baumgartner to approve WIAA Membership for 2025-26 school year. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey and seconded by Stauffacher to accept the resignation on Morgan Mahoney as Middle School Volleyball Coach. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey and seconded by Figi to approve the resignation of Shelia Bredeson as Junior Varsity Volleyball Coach. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey and seconded by Stauffacher to approve the resignation of Kurt Ellefson as Middle School Boys Basketball Coach. The motion carried on a voice vote.

Motion by Stauffacher and seconded by Baumgartner to accept the resignation of Herb Tornow as Bus Driver. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Stauffacher to hire Morgan Mahoney as Junior Varsity Volleyball Coach. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi seconded by Baumgartner to approve hiring Shelia Bredeson as Middle School Volleyball Coach. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner seconded by Stauffacher to approve District Bookkeeper contract for 2025-26. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Baumgartner to approve the Information Technology Managed Services Agreement with TC Networks for 2025-26 at an annual cost of \$48,300. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Figi to approve hiring Matt Vickerman as the part-time 4-hour per day custodian. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Stauffacher to hire the following at 180 hours per person for summer help- Sammy Prescher, Marlene Herbst, and Mariah Byrne, and hiring of Justin Patton as the part time Custodian 4-hours/day for the summer as recommended by Administration. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Stauffacher to hire approve Shelia Bredeson as Volunteer assistant Volleyball Coach. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi seconded by Baumgartner to table gas cards for the bus drivers until more information is found out from the Pecatonica Coop. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Stauffacher to table the Curriculum Purchases until the end of year meeting as the cost is high and look at different options. The motion carried on a voice vote.

Motion by Paulson and seconded by Baumgartner to approve Faculty Handbook changes as presented by Administration for the 2025-26 school year. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Baumgartner to approve District Liability Insurance with R & R at a cost of \$85,179 with switching insurance it will save the District about \$29,377. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey and seconded by Stauffacher to approve Policy # 5112 Entrance Age (Language change). The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Baumgartner to approve policy # 5411 Third Grade Promotion and Retention: At Risk Students. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi seconded by Stauffacher to table an action moving forward with the School owned land in Gratiot until more information is gathered. The motion carried on a voice vote.

Motion by Schliem seconded by Dunlavey to have end of year meeting June 30, 2025 6:00 pm. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner seconded by Figi to go into executive session at 7:27pm. YES- Schliem, Figi, Stauffacher, Baumgartner, Dunlavey, Paulson. NO-None, ABSENT-Ruegsegger

Board returned to open session at 8:00pm

Act on matters deliberated in closed session. None

Motion by Stauffacher and seconded by Figi to adjourn at 8:01pm

Year-end meeting June 30, 2025 @ 6:00 pm Next regular meeting July 9, 2025 at 6:00 pm

Submitted by,

Jason Figi, Clerk

**SCHOOL DISTRICT OF BLACK HAWK**  
**REGULAR BOARD MEETING**  
**JUNE 30, 2025**



The meeting was called to order at 6:00 pm in the upper commons by President Dee Paulson. The following Board Members were present Dee Paulson, Clayton Rueggeger, Val Dunlavey, Cali Schliem and Jason Figi. Absent was Jim Baumgartner, Mindy Stauffacher. Also present was Administration of Willy Chambers and 1 guest.

Motion by Schliem and seconded by Figi to consent to agenda which includes the agenda and posting, and financial report as presented. The motion carried on a voice vote.

Administration report: Chambers: Boss Flooring has started the replacement of the flooring in the remaining classrooms. As you recall, Shaw flooring is covering 100% of the cost of the replacement.

Summer School went well.

The Board approved forming an informational committee for the pending referendum. I believe it would be prudent to start forming the committee and planning to share the message. Even though we do not know the amount needed or what the legislature may do to limit options, getting a start now on the process is vital.

Two options that I believe should be discussed in depth are dissolution or consolidation. I do not like either option. 1. I do not believe the state will allow dissolution to happen, but some of the voters need to know/here what that process looks like. 2. Consolidation is a big question mark. Do other schools want to consolidate? Does it save money (not a lot of studies support savings)?

Then we need to look at cuts in order to keep the school going if the next referendum were to fail.

Staff need to be educated on the plans so they can share accurate information.

In July, some of the agenda items that will be recommended to be on the agenda include: Student handbooks, School-owned Gratiot Property, Curriculum purchase, possible teacher contract, and co-curricular eligibility standards.

Board of Education Report: Paulson attended the TIFF meeting in Gratiot. Figi mentioned that with talking to Steve Monson they are looking at having in house charges being done with cards in which would only work at the in town stations. Hopefully it will happen before school starts.

Motion by Dunlavey and seconded by Figi to approve the preliminary budget for 2025-26 school year. The motion carried on a voice vote. The board is very concerned about the financials for the upcoming year and having to borrow from the State Trust. Future referendum.

Motion by Rueggeger and seconded by Schliem to move ahead with starting the Warrior Care Program for 2025-26 school year. Couple of things to change in wording is Behavior issues change to potential removal from program. This is going to currently be funded from Fund 10 it was questioned about using Fund 80. The motion carried on a voice vote.

Motion by Paulson and seconded by Dunlavey to adjourn at 6:40 pm. The motion carried on a voice vote.

Submitted by,

Jason Figi, Clerk

## Agosto

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
11	12	13	14	15 Partido de práctica de 430p en Lodi	16
18	19	20	21	22 7p FB @ Suroeste	23
25 530p JV FB (H)	26	27 Escuela de verano 2	28 Escuela de verano 2	29 7p FB @ Westby	30 Torneo VB 9a en Monticello

## Septiembre

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1 No hay clases/Día del trabajo 5p JV FB @ Durand/Pec (IL)	2 Primer día de clases  5p MS FB @ Warren con Forreton 6p VB @ Argyle	3	4 6p VB (H)	5 7p FB @ River Ridge	6 Torneo VB 830a en Richland Center
8 5pMS VB (H)  530p JVFB (H)	9 5p MS VB (H)  5p MS FB @ Eastland (Pearl City)	10  Reunión de la junta escolar a las 6 p. m.	11 6p VB (H)	12	13 Torneo VB 830a en Lancaster  2p FB

**\*\*Desayuno & Los menús del almuerzo se compartirán en el sitio web del Distrito y en la página de Facebook a finales de este mes.**



Distrito escolar de Black Hawk  
Apartado postal 303  
Sur de Wayne, WI 53587

---

## Reunión de la 75.<sup>a</sup> clase



Robert Larson, Stanley Bruegger y Harold Kading **Clase de 1950.** ¡Se conocieron en el Village Inn de South Wayne y conversaron durante tres horas! Bob y Hal son veteranos de Corea. Stanley perdió a su esposa de 71 años en abril, y Hal perdió a su esposa de 70 años en mayo. ¡Qué día tan especial! Gracias, Patty, por compartir este día tan especial con nosotros.

---

### Protect Our Families GREEN COUNTY

## PRACTICE FIREARM SAFETY

FOR THEM, FOR YOU, FOR OUR COMMUNITIES

*The overall gun death rate **increased 69% from 2013 to 2022.**  
Firearms were the **leading cause of death in kids ages 1 to 17 in 2022.***

#### Unload & Lock

Store firearms unloaded. Make sure to remove ammunition before placing a firearm back in storage. Store ammunition away from the firearm.

#### Securely Store

Store firearms in a secure location like a gun safe. Use a gun lock to lock your firearm, and store the gun lock key in a different location.

**By practicing firearm safety, you can help prevent suicides and injuries and protect our families.**

Centers for Disease Control and Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health



Green County Public Health  
N3152 WI-81, Monroe, WI 53566  
(608) 328-9390 | [gcpublichealth.org](http://gcpublichealth.org)

